



***DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2026***

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

1. Introducción

2- Marco Legal

3- Postulados Estratégicos: Misión, Visión y Valores

**4- Informe Ejecutivo, Ejecución Productos POA 1er Trimestre
Abril-Junio 2026**

5- Conclusiones y/o Recomendaciones

1- Introducción

El presente informe tiene como objetivo principal presentar los avances de ejecución del 2do trimestre del año abril-junio 2026 del Plan Operativo Anual (POA). Es importante señalar, que la planificación estratégica y operativa de la Dirección General de Bienes Nacionales está diseñada con el propósito de dar respuestas a las demandas a corto, mediano y largo plazo según los tiempos planificados en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual, los mismos sujetos a los cambios pertinentes según sea necesarios.

En el periodo transcurrido de este trimestre, se continúan desarrollando los productos de impacto en la gestión: como la implementación del Sistema de Transparencia Documental (TRANSDOC); la implementación del Sistema de Gestión de Bienes Estatales (SIGBE), la encuesta de Clima Organizacional, la implementación del Plan de Mejora Institucional. Cabe resaltar que se trabaja en los preparativos para la realización de la segunda subasta del año 2-2026, correspondiente a vehículos reparables, piezas y partes, mobiliarios y equipos de oficina, la cual está programada para celebrarse el 31 de julio del año en curso.

Finalmente, el POA de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), está apoyado en las ejecutorias y actividades que realizan los departamentos, unidades y secciones que conforman la estructura organizativa de la institución, tanto las áreas misionales, sustantivas, transversales, de apoyo y estratégicas.

2- Marco Legal

La Dirección General de Bienes Nacionales está conformada por los siguientes instrumentos de orden jurídico:

- Ley No. 1832, de fecha 8 de noviembre de 1948, que instituye la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Reglamento No. 6015, de fecha 9 de noviembre de 1949, y sus modificaciones.
- Reglamento No. 7672, de fecha 3 de octubre de 1951, sobre las solicitudes de compra de Bienes Inmuebles del dominio privado del Estado.
- Ley No. 3105, de fecha 9 de octubre de 1951, sobre Barrios de Mejoramiento social.
- Ley No. 286 que dispone que las casas propiedad del Estado que no excedan en valor de RD\$20,000.00 puedan pasar a ser propiedad de sus inquilinos actuales. (G.O. No. 9258 del 1-72).
- Ley No. 344 que establece un procedimiento especial para las expropiaciones intentadas por el Estado, el Distrito de Santo Domingo o las comunes. (G.O. No. 5951 del 31 Julio 1943).
- Ley No. 115 que grava con un impuesto a los terrenos urbanos no edificados que derivan una plusvalía de construcción por el Estado de Obras de infraestructura tales como ajenidad o urbanizaciones. (G.O. No. 9359 del 15-1-75).
- Decreto No. 572, que crea e integra una comisión encargada de realizar un estudio de los casos de ocupación indebida de propiedades del Estado Dominicano. (G.O. No.9011, del 9/11/66). • Ley No. 1421, de arrendamiento de Bienes del Estado. (G.O. No. Del 24/11/1937) 2021-2025 Plan Estratégico Institucional 12
- Ley No. 126, que deroga y sustituye la Ley No. 134, sobre el Dominio de aguas terrestres y distribución de aguas públicas del 21 de mayo de 1971. (G.O No. 950, del 30/04/80).
- Orden Ejecutiva No. 480- Ley de Dominio Eminente (G.O. No. 3120). • Ley No. 39, de fecha 25 de octubre de 1966, que faculta al Poder Ejecutivo, a través de la Administración General de Bienes Nacionales, a donar a personas de escasos recursos económicos los solares del Estado en que hayan sido levantadas edificaciones para viviendas.
- Ley No. 339, de fecha 22 de agosto de 1968, sobre Bien de Familia.
- Ley No. 33, de fecha 29 de septiembre 1970, que prohíbe el descargo de los vehículos y equipos propiedad del Estado y de sus instituciones autónomas, y crea la Comisión de Chatarras.
- Ley No. 656 de fecha 2 de mayo de 1974, sobre arrendamiento por Bienes Nacionales de casas en el Centro Vacacional para obreros y empleados, construido por el Estado en Jarabacoa.
- Decreto No. 3250, de fecha 14 de marzo de 1973, que regula la operación de los fondos que se perciben por concepto de las ventas de chatarras, materiales u otros efectos propiedad del Estado.
- Decreto No. 1343, de fecha 30 de mayo de 1967, que pasa por la Administración de Fincas del Estado a la Administración General de Bienes Nacionales.

- Decreto No. 93-01, del 18 de enero del año 2001, que dispone la implementación de un Plan Nacional de Titulación de Tierras del Estado Dominicano y crea la Unidad Ejecutora de dicho Plan.
- Decreto No. 722-01, de julio del 2001, que instituye un Consejo Consultivo para la Orientación de las acciones de organización y manejo de las actividades de la Administración de los Bienes del Estado.

3- Postulados Estratégicos: Misión, Visión y Valores

Misión

Salvaguardar las propiedades del Estado, haciendo posible el uso adecuado y efectivo de sus bienes, teniendo como norte el desarrollo real de la sociedad dominicana.

Visión

Ser una institución gubernamental sólida, que sirva con honestidad y entrega a los clientes/ciudadanos, en la administración de los bienes de todos, aportando al desarrollo y progreso del país.

Valores Institucionales

Honestidad, Compromiso, Solidaridad, Servicio Desinteresado, Calidad, Visión de Progreso, Comunicación Efectiva.

4- Informe Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), constituye la herramienta y la ruta que guía a nuestra institución a través de sus actividades y acciones operativas anuales, promoviendo la eficiencia, la eficacia y el logro de sus objetivos estratégicos, el cronograma y programación de las metas establecidas mediante un conjunto de actividades a ser ejecutadas por las áreas funcionales, sustantivas, misionales, operativas y estratégicas, En ese orden comenzamos con las ejecutorias del 2do trimestre del año, abril-junio 2026.

El presente informe tiene como objetivo principal ofrecer los resultados de las actividades de la **Dirección de Inventario de Bienes Estatales** obtenidos durante este trimestre, que incluyen: **descargos, transferencias, reasignaciones, etiquetados, movimientos de salidas y entradas de artículos de los depósitos CEAGANA y MERCA SANTO DOMINGO**, durante este trimestre se continúa implementando mejoras para la ejecución de los procesos realizados por esta dirección de Inventario, además de la continuidad de la implementación del **Módulo SIGBE**, a fin de alcanzar el valor del patrimonio Mobiliario del Estado dominicano, conforme a la Ley No. 1832 y sus Reglamentos de aplicación No. 6105.

Es importante destacar, el trabajo que se está desarrollando para dar inicio al plan de Migración del SIAB al SIGBEM e implementación de la herramienta en el Ministerio de Hacienda y Economía, donde se concluyó la fecha de corte con la UE, MHE, al 31/12/2025, y luego de manera escalada las demás dependencias, se implementarán estrategias operacionales para la migración del SIGBE, donde la **Dirección General de Bienes Nacionales** designarán cuatros técnicos para acompañar las validaciones de los datos que se estarán migrando del SIAB.

A continuación, presentamos los Indicadores de Gestión:

INDICADOR TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2026		
ROTULACIONES / ETIQUETADOS DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS REALIZADOS		
INSTITUCIONES TRABAJADAS	ETIQUETAS COLOCADAS	
22	Mobiliarios y Equipos	Vehículos
	29,114	408

DESCARGOS DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS REALIZADOS		
INSTITUCIONES TRABAJADAS	BIENES DESCARGADOS	
59	Mobiliarios y Equipos	Vehículos
	19,092	193

TRANSFERENCIAS Y REASIGNACIONES ENTRE INSTITUCIONES DEL ESTATALES		
INSTITUCIONES TRABAJADAS	BIENES TRANSFERIDOS Y REASIGNADOS	
41	Mobiliarios y Equipos	Vehículos
	1,848	104

CONTROL Y REGISTRO DEL DEPÓSITO DE BIENES DESCARGADOS (CEAGANA)		
Mobiliarios y Equipos Entrantes	Vehículos Entrantes	Motocicletas Entrantes
15,744	48	07
Mobiliarios y Equipos Salientes	Vehículos Salientes	Motocicletas Salientes
1,545	09	0

CONTROL Y REGISTRO DEL DEPÓSITO MERCA SANTO DOMINGO		
Mobiliarios y Equipos Entrantes	Vehículos Entrantes	Motocicletas Entrantes
745	113	21
Mobiliarios y Equipos Salientes	Vehículos Salientes	Motocicletas Salientes
0	0	0

La **Dirección Técnica y sus dependencias**, en este informe presentamos los resultados y avances de los productos de esta dirección, los mismos conforme a los productos estipulados en el Plan Operativo Anual 2026, vinculantes a su gestión misional. Esta dirección da un soporte fundamental a los trabajos técnicos en la ejecución del Plan Nacional de Titulación, sus actividades rutinarias y operativas.

Mediante el siguiente cuadro presentamos los trabajos técnicos ejecutados en este trimestre, identificados por cantidad y porcentaje.

Dirección Técnica, trimestre Abril-Junio 2026:

Actividad		Trabajos Realizados	Departamentos y Divisiones
1	Informes de Determinaciones de Área	06	Ingeniería
2	Elaboración de Diseño y Presentación de los Proyectos de readecuación y Remozamiento de Infraestructura Institucional	03	Ingeniería
3	Elaboración de Proyectos de Obras Civiles con fondos especiales	0	Ingeniería
4	Realización y Remozamiento de infraestructuras Institucional	06	Ingeniería
5	Informes de Determinaciones de Áreas y/o Investigaciones Catastrales	123	Catastro
6	Levantamiento para el Plan de Titulación (Sub-Divisiones)	0	Catastro
7	Informe de Investigaciones Técnico-Legales de inmuebles propiedad del E.D.	57	Recuperación de Bienes
8	Informes de Inmuebles Recuperados	30	Recuperación de Bienes
9	Dibujo de Planos para la Determinación de Áreas, (Mesura Catastral)	33	Dibujo Técnico
10	Imagen Satelital por Google Maps	03	Dibujo Técnico
11			
12	Implementación de Registro Cartográfico	100%	Catastro
13	Informes de investigaciones Técnico-Legales de inmuebles propiedad del Estado Dominicano.		Recuperación de Bienes
14	Registros de inmuebles recuperados.	100%	Recuperación de Bienes
15	Informe de gestión recuperación de inmuebles por incumplimiento de contratos.	100%	Recuperación de Bienes
16	Evaluaciones de Censo, para determinaciones Socioeconómica y Calidad de ocupantes de viviendas construidas por el E.D.	03	Sociales e Investigaciones
17	Informe de Investigaciones Sociales	50	Sociales e Investigaciones

18	Dibujo de Planos Edificaciones en proyectos Habitacionales y Locales Comerciales, propiedad del E.D.	04	División de Dibujo Técnico
19	Ploteo de Planos	0	División de Dibujo Técnico
	Imagen satelital por Google Maps.		División de Dibujo Técnico
20	Diseño y presentación para los proyectos de construcción, readecuación y remozamiento de infraestructuras para la DGBN.	100%	División de Dibujo Técnico
21	Entrega de copias Certificaciones, entrega de expedientes Originales y consulta de Planos Catastrales.	0	División de Archivo de Catastro
22	Informe de Inspecciones de solución de Conflictos	02	Sociales e Investigaciones
23	Investigaciones sobre Ocupaciones de propiedades estatales o privadas	02	Sociales e Investigaciones
24	Planos para Determinaciones de Áreas de parcelas resultantes del Plan de Titulación	01	División de Dibujo Técnico

La Dirección Legal y sus dependencias, tiene como propósito presentar, desarrollar y analizar los expedientes, documentos y trabajos jurídicos recibidos. Para este trimestre en la dirección legal se lograron alcanzar varias metas establecidas para este periodo, estas metas van acorde con los servicios brindados en cuanto a calidad de estos.

De igual forma en el área de Litigios, se ha implementado un archivo digital donde está disponible todas las sentencias recibidas, así como otras documentaciones, para fines de consultas. Asimismo, se está llevando a cabo la reorganización del archivo físico de litigios, por materia.

DIRECCIÓN LEGAL (ÁREA ADMINISTRATIVA)

RECEPCIÓN DE INFORMES Y SOLICITUDES EN LA DIRECCIÓN LEGAL		CANTIDADES
Total, de Informes Técnicos y Determinaciones de Áreas		138
Solicitud de Certificación de No Objeción a deslinde		09
Solicitud de Estatus de Expediente		04
Solicitud de Certificación de Renuncia de Bien de Familia		60
Solicitud de Certificación de Propiedad		16
Solicitud de Copias Certificadas		73
Solicitud de Documentos Originales		08
Solicitud Transferencia de Inmueble		26
Solicitud de Regularización		13
Solicitud de pago por concepto de Declaratoria de Utilidad Pública y Expropiación		15

Solicitud de Elaboración de Contrato	18
Solicitud de Estatus Jurídico	14
Solicitud Depósito de Certificación de Títulos ante Registro de Títulos de la jurisdicción Inmobiliaria	02
Solicitud de Adendum	03
Solicitud de Cancelación de Privilegio	01
Solicitud de Certificación de Donación	05
Solicitud de Depósito de Documento	08
Solicitud de Viáticos	98
Total, de Contratos revisados de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado	1,693
Solicitud de Compra de Terrenos	20
Promedio de Ciudadanos recibidos	2,520
PRODUCTOS ELABORADOS	EJECUTADOS
Contrato de usufructo	02
Remisión de expediente para fines de pago remitido al MHE	08
Acto de entrega de llaves y puesta en posesión de apartamentos e inmueble	04
Solicitudes de Avalúos	02
Contratos elaborados de compensación resarcitoria de pago y transferencia de inmueble por concepto de expropiación y declaración de utilidad pública	03
Solicitud de remisión de contrato de permuta para la obtención de aprobación del Congreso Nacional	01
Declaración Notarial	01
Respuesta a solicitudes	06
Opinión legal	02
Remisión de certificado de título a la UTECT	01
Solicitud de certificación sobre constancia de pago, remitido a Tesorería Nacional	04
Solicitud de admisión de expediente, remitido al MHE	05

Análisis estadísticos de procesos legales	03
Acto de no objeción a cancelación de nota preventiva	01
Contrato de cesión de derechos	01
Contrato de donación	01
Solicitudes externas	05
Solicitudes de poder a la Presidencia de la República	10

Departamento de Contrato

En este trimestre abril-junio 2026, entraron 220 expedientes, se logró finalizar la cantidad de 110 solicitudes de usuarios, en los siguientes productos:

Producto	Finalizados
Solicitud Certificaciones de Propiedad	06
Solicitud de Renuncia de Bien de Familia	44
Solicitud de Copias Certificadas	32
Solicitud de Adenda de Contrato	04
Solicitud de Avalúo	02
Solicitud de Documentos Originales	01
Solicitud de Información	01
Solicitud Elaboración de Contratos	02
Solicitud de Transferencia de Inmueble	01
Solicitud de Poder Especial para suscribir Contrato de Venta	14
Solicitud de Corrección de Poder	03
Total	110

Departamento de Titulación

En este trimestre abril-junio 2026, entraron 65 expedientes, se logró finalizar la cantidad de 15 solicitudes de usuarios, en los siguientes productos:

Productos	Finalizados
Solicitud de Derogación y Exclusión de Decretos	01
Solicitud de pago por concepto de Declaratoria de Utilidad Pública Y Expropiación	02
Solicitud de Certificación de no Objeción a Deslinde	13
Total	15

El Plan Nacional de Titulación, informe trimestral de labores realizadas, trimestre abril-junio 2026:

Asistencia al contribuyente	Sectores	Labores realizadas y Gestión procesos de títulos para transferencias
451: Asistencias personal 412: Asistencias telefónicas, mediante flotas	Los Alcarrizos, Los Frailes, Los Minas, Villa Naco, Almarosa, Los Frailes, Los Minas, Los Mameyes, EL Almirante, Guachupita, Los Ríos, Sabana Perdida, Villa Olímpica, Proyecto habitacional Honduras, Pantoja , Cristo Rey, Proyecto habitacional Los Cerros de Sabana Perdida, , Proyecto Hoyo de Chulin, Laura Marie, Brisas de las Americas, La Católica, Susan, Miguelina, proyecto Quinto Centenario, Villa Duarte, Carretera Sánchez, proyecto José Conteras, Ensanche la Fe, La Victoria, Bajos de Haina, Simonico Villa Duarte, Hainamosa, Los Guaricanos, Ramon Matias Mella, San Isidro, proyecto mauricio Baez, Guandules, Las Caobas, Bella Vista, Los Jardines del Norte, Los Trinitarios. Del interior del País: Samaná, La Vega, Puerto Plata, Hermanas Mirabal, Villa Altagracia, San Pedro de Macoris, Santiago de los Caballeros.	- Se continúa desarrollando las entregas de títulos de la DGBN-CEA. - En fechas: 24/06/26, 09/06/26, 17/06/26, 11/05/26, personal de esta dirección participaron en las siguientes actividades: (Operativos firmas en Hainamosa; 3er acto de entrega de títulos del proyecto Domingo Savio, junto al personal de la UTECT; participación en acto de lanzamiento de los trabajos de titulación en el municipio de Villa Altagracia; participación en acto de lanzamiento de inicio trabajos de titulación en el barrio enriquillo, D.N. - Depuración e inventario de títulos del CEA, de los proyectos: Laura Marie, Las Orquídeas, Brisas de las Americas, Bajos de Haina. Dichos trabajos se realizan para su futura entrega a los beneficiarios. - Acto multisectorial de Entrega de 1,279 títulos en fecha 30/05/2026, realizado en los sectores de: Bajos de Haina, Villa Altagracia, Las Americas, Jardines de Gautier (San pedro de Macorís), Los Alcarrizos, Los Frailes, Maquiteria y los Mameyes.

La División de Expedientes de Archivos Legales, trimestre abril-junio 2026

Cantidad de solicitudes de expedientes legales	Archivos de expedientes legales entregables	Departamentos solicitantes
472	472	➤ Jurídica ➤ Catastro ➤ Cobros ➤ Financiero ➤ Recuperación ➤ Despacho

Departamento de Litigios

Detalles de expedientes recibidos en el trimestre abril-junio 2026:

PRODUCTO	CANTIDAD
Certificaciones de Litis u Oposición Entregadas	147
Procesos Litigiosos	287

El **Departamento de Subasta**, a la fecha de este informe ha ejecutado un total de **(46)** descargos (cerrados), provenientes de diversas instituciones gubernamentales, mediante los procesos administrativos fiscalizados y ejecutados, conforme a los procedimientos establecidos. Los activos descargados consisten en Mobiliarios, Equipos, Vehículos y Motocicletas, de las siguientes instituciones del Estado, entre las que citamos: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), Instituto Nacional de Formación y Capacitación (INAFOCAM), Ministerio de Educación (Patrimonio), Consejo Nacional para el VIH y el SIDA, Ministerio de Turismo, Hospital Padre Billini, Ministerio de la Vivienda (Siniestro), Consejo Nacional para el Cambio Climático, Cámara de Diputados de la Rep. Dom, Ministerio de Hacienda y Economía (MHE), Ministerio de Agricultura, Ministerio de Interior y Policía, entre otras entidades del Estado.

Para este trimestre abril-junio, no se realizaron subastas. En ese sentido se informa que la subasta **No. 2-2026**, correspondiente a vehículos reparables, piezas y partes, mobiliarios y equipos de oficina, la misma está programada para celebrarse el 31 de julio del año en curso. Para tales fines, se han llevado a cabo las acciones de planificación, coordinación y organización cronológica de las actividades necesarias con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo del referido proceso.

Con el propósito de depurar las unidades vehiculares que serán ofertadas en la referida subasta, se han solicitado a la Dirección General de Bienes Nacionales (DGII), ciento veintitrés (123) certificaciones a fin de verificar el registro de cada vehículo y si poseen o no alguna oposición. De igual forma se ha remitido a DGII, doscientos cincuenta y ocho (258) originales correspondientes a matrículas, placas, así como publicaciones por perdidas en periódicos de circulación nacional.

Departamento de Planificación y Desarrollo, presenta para este trimestre abril-junio 2026, las siguientes ejecuciones:

- 1) Remisión a la Contraloría General de la República del informe NOBACI, correspondiente al trimestre abril-junio 2026
- 2) Elaboración del informe correspondiente al trimestre abril-junio 2026, de la ejecución del Plan Operativo 2026.
- 3) Elaboración del Informe de Estadísticas Institucionales, 2do trimestre abril-junio 2026
- 4) Elaboración de los Informes de Metas Físicas, CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026.
- 5) La Calificación en el Sistema de Monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la Gestión Pública (SISMAP), para este trimestre contamos con una puntuación 82.27%.
- 6) La Calificación en la Norma Básica de Control Interno (NOBACI), para este trimestre es de 96.69%
- 7) Se continúan los trabajos de levantamiento de los procesos del Consejo Estatal del Azúcar, (CEA). (Unificación de estructuras y áreas hacia la estructura de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), con miras a la consolidación de la fusión de ambas instituciones.
- 8) Se continúa con el Proceso de Encuesta Institucional, la cual se realizará de manera ininterrumpida durante todo el año, dando cumplimiento a los requerimientos del Ministerio de Administración Pública.

Es importante señalar, que el departamento de Planificación y Desarrollo es el responsable del desarrollo, monitoreo y supervisión del Sistema de Transparencia Documental (TRANSDOC). Durante este trimestre abril-junio evaluado, se continúa implementación de la Fase II del Sistema de Transparencia Documental, la cual consiste en la puesta en marcha de la mesa de entrada y la instalación de la herramienta en todos los usuarios de la institución, previo la capacitación total a todo el personal que tiene responsabilidad operativa en el sistema.

El Departamento de **Libre Acceso a la Información**, continúa con sus trabajos en el marco de los mandatos y normativas que instruye la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su reglamento de aplicación. Mediante este marco legal la OAI de la DGBN ha contabilizado para este 2do trimestre un total de:

(24) solicitudes vía SAIP, todas debidamente contestadas, según las normativas de ley.
(07) solicitudes de manera física, todas debidamente contestadas, según las normativas de ley.
(1) queja, debidamente contestada, según las normativas de ley.
Participación en actividades y talleres: - Plan Estratégico Institucional PEI y Plan Operativo Anual POA - Lanzamiento de la semana de la ética 2026 - Taller de Liderazgo - Charla sobre Ética E Integridad en la Administración Pública. - Taller 200-04, sobre Libre Acceso a la Información - Taller Régimen; Ético y Disciplinario. - Participación en el Masterclass “Liderazgo con Inteligencia Emocional: El secreto de los grandes líderes”. - Capacitación sobre presentación de ofertas en línea (Pol) con el objetivo de fortalecer los

conocimientos relacionados con procesos de compra y contrataciones públicas mediante el uso de plataforma electrónica. 5. Así mismo participamos en la capacitación Transparencia ambiental y participación ciudadana: buenas prácticas para un desarrollo sostenible, orientada a fortalecer las capacidades institucionales en materia de transparencia, acceso a la información ambiental y promoción de la participación ciudadana.

La **Dirección Administrativa**, para este 2do trimestre abril-junio presenta los avances y ejecuciones operativas de las principales actividades realizadas por los distintos departamentos que la conforman: (Servicios Generales): Mayordomía, Mantenimiento, Compras, Almacén y Suministros, Centro de Copiado, Transportación, Área Comedor de Empleados, Correspondencia y Servicio al Cliente.

Con relación al departamento de **Mantenimiento**, quien tiene bajo su responsabilidad mantener el buen funcionamiento y condicionamiento de la planta física, atendiendo los imprevistos de cada área, realizando mantenimiento al sistema eléctrico y climatización.

Mediante la Sección de **Mayordomía**, su objetivo general es garantizar las condiciones óptimas de higiene, orden y conservación de las áreas físicas de la institución, contribuyendo al bienestar de los colaboradores y/o usuarios. En ese orden para este trimestre han utilizado los siguientes materiales para la ejecución de sus actividades:

Reporte trimestral abril-junio 2026, Sección Mayordomía

TIPO DE INSUMO	CANTIDADES DESPACHADAS
VASOS #4	55
VASOS #7	27
PAPEL TOALLA	77 FARDOS
PAPEL BAÑO	83 FARDOS
CAFÉ	78 PAQUETES
CLRO	25 GALONES
JABÓN DE MANO	23 GALONES
JABÓN DE FREGAR	12 GALONES
TOALLAS MICROFIBRAS	25
DETERGENTE	10 LIBRAS
D-SCALIN	04 GALONES
GUANTES	03
ESCOBAS	01
MISTOLIN	34 GALONES
BRILLOS VERDES	14
FUNDAS GRANDES	09 PAQUETES
FUNDAS MEDIANAS	11 PAQUETES
FUNDAS PEQUEÑAS	07 PAQUETES
PIEDRAS DE OLOR	210 UNIDADES
CREMORAS	12 UNIDADES
SERVILLETAS	04 PAQUETES
ATOMIZADORES	08 UNIDADES
SUAPERS	08 UNIDADES
ALCOHOL	01 GALON

La **Unidad de Compras**, vela por el fiel cumplimiento de la Ley 340-06 en los distintos procesos de compras a través del Portal Transaccional de Compras, mediante esta unidad se han ejecutado **(25)** procesos, con diferentes modalidades (Compras Menores, Comparación de Precios, Compras por debajo del Umbral, Compras menores y Procesos de Excepción. Dentro de la descripción de requerimientos, tenemos los siguientes:

Listado de Proveedores y Listado de Compras y Contrataciones realizadas en este trimestre abril-junio 2026

Relación del mes de abril 2026							
Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DGBN-CCC-LPN-2026-0002	Adquisición de Tickets de Combustible.	Licitación Pública Nacional	Publicado	EN PROCESO	EN PROCESO	Grande	15/04/2026 12:01:25
DGBN-DAF-CM-2026-0012	Servicio de Refrigerio para ser utilizados en actividades programadas de la institución	Compras Menores	Adjudicado	HV Medisolutions, SRL	\$ 500.000,00	Mipyme Mujer	17/04/2026 11:30:03
DGBN-DAF-CD-2026-0013	Adquisición de Baterías, para uso de la institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Grupo Cometa, SAS	\$ 107.550,00	Grande	17/04/2026 15:01:10
DGBN-DAF-CD-2026-0014	Adquisición de Materiales Gastables para suplir las necesidades de la institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Tech Plus Office Tepluof, SRL	\$ 105.540,00	Mipyme Mujer	17/04/2026 15:30:19
DGBN-DAF-CD-2026-0012	Servicio de Capacitación para colaboradores de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Emotionlink, EIRL	\$ 111.000,00	Grande	24/04/2026 10:02:48
DGBN-DAF-CM-2026-0013	Adquisición de equipos informáticos para ser utilizados en esta institución	Compras Menores	Publicado	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	29/04/2026 16:01:04
DGBN-DAF-CD-2026-0015	Adquisición de chalecos reflectores para los brigadistas de esta institución.	Compras por Debajo del Umbral	Abierto	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	29/04/2026 16:01:49
DGBN-DAF-CM-2026-0014	Adquisición e instalación de UPS para uso de la institución.	Compras Menores	Publicado	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	30/04/2026 16:01:40

Relación del mes de mayo 2026							
Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DGBN-DAF-CM-2026-0016	Adquisición de Tóneres y Cartuchos para uso de la institución	Contratación Menor	Adjudicado	Syntes, SRL	\$ 344.867,00	MPyme	12/05/2026 15:30:34
DGBN-DAF-CM-2026-0016	Adquisición de Tóneres y Cartuchos para uso de la institución	Contratación Menor	Adjudicado	Distosa, SRL	\$ 123.316,00	Grande	12/05/2026 15:30:34
DGBN-DAF-CM-2026-0016	Adquisición de Tóneres y Cartuchos para uso de la institución	Contratación Menor	Adjudicado	Compu-Office Dominicana, SRL	\$ 456.990,00	MPyme	12/05/2026 15:30:34
DGBN-DAF-CM-2026-0016	Adquisición de Tóneres y Cartuchos para uso de la institución	Contratación Menor	Adjudicado	Oficina Universal, S.A	\$ 120.686,00	Mipyme Mujer	12/05/2026 15:30:34
DGBN-DAF-CM-2026-0015	Adquisición de Cajas plásticas de almacenamiento para uso de la Institución.	Contratación Menor	Adjudicado	Obelca, SRL	\$ 460.200,00	Mipyme Mujer	12/05/2026 15:40:04
DGBN-CCC-SI-2026-0001	Adquisición de mobiliarios para uso de Edificio Gubernamental en Bonao.	Subasta Inversa	Adjudicado	EN PROCESO	EN PROCESO	Grande	13/05/2026 11:00:39
DGBN-DAF-CD-2026-0019	Adquisición de T-shirts personalizados, para ser utilizados por colaboradores, en varias actividades de la institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Agap Corporation Bencosme, SRL	\$ 149.270,00	Mipyme Mujer	27/05/2026 11:30:34
DGBN-DAF-CD-2026-0020	Adquisición de materiales de limpieza	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	GTG Industrial, SRL	\$ 130.768,00	Mipyme Mujer	27/05/2026 16:30:02

Relación del mes de junio 2026							
Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DGBN-DAF-CD-2026-0023	ADQUISICION DE CAFE MOLIDO	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	GTG Industrial, SRL	\$ 32.303,00	Mipyme Mujer	08/06/2026 14:50:04
	ADQUISICION DE CAFE MOLIDO	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Industrias Banilejas, SAS	\$ 172.502,00	Grande	08/06/2026 14:50:04
DGBN-DAF-CD-2026-0022	Adquisición de Agua embotellada	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Planeta Azul, SA	\$ 267.970,00	Grande	11/06/2026 14:30:16
DGBN-DAF-CD-2026-0027	Adquisición de Letreros y Talonarios impresos	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Full Logic, SRL	\$ 153.400,00	Mipyme	24/06/2026 15:30:02
DGBN-DAF-CD-2026-0029	Servicio de reparación y mantenimiento de las impresoras del Centro de Copiado.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Syntes, SRL	\$ 268.000,00	Mipyme	30/06/2026 15:10:16
DGBN-DAF-CD-2026-0024	Adquisición de Banderas para uso de la Institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Banderas Global HC, SRL	\$ 15.812,00	Mipyme Mujer	16/06/2026 15:10:14
DGBN-DAF-CM-2026-0019	Servicio de Reparación y mantenimiento de Vehículos de uso de la institución.	Contratación Menor	Evaluación	En proceso	En proceso	En proceso	25/06/2026 12:01:45
DGBN-DAF-CD-2026-0021	Adquisición de Banderas	Compras por Debajo del Umbral	Cancelado	Cancelado	Cancelado	Cancelado	02/06/2026 14:30:15
DGBN-DAF-CD-2026-0016	Adquisición de Electrodomésticos Industriales, para uso de la institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Americapital, SRL	\$ 123.800,00	Grande	10/06/2026 10:20:01
DGBN-DAF-CD-2026-0026	Adquisición de artículos de ferreteria, para uso de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Proveedores Del Caribe PROVECAR, SRL	\$ 57.348,00	Mipyme Mujer	24/06/2026 12:10:03
DGBN-DAF-CD-2026-0017	Servicio de reparación y mantenimiento de Cámaras	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	IFIXCAM, SRL	\$ 22.774,00	Mipyme	26/06/2026 12:00:05
DGBN-DAF-CM-2026-0017	Adquisición de Mobiliarios	Contratación Menor	Adjudicado	Jokager Distribuidora, SRL	\$ 300.000,00	Mipyme Mujer	01/06/2026 14:00:52
DGBN-DAF-CD-2026-0018	Adquisición de Gas Refrigerante y Forros impermeables de Aires acondicionados, para uso de la institución	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Refliclima HF, SRL	\$ 101.067,00	MPyme	09/06/2026 13:14:01
DGBN-DAF-CM-2026-0018	Servicio de Acondicionamiento y Climatización del área de la bodega de esta institución.	Contratación Menor	Adjudicado	Power Machinery, SRL	\$ 1.565.000,00	Mipyme Mujer	18/06/2026 09:30:45
DGBN-CCC-PEPB-2026-0002	Servicio de Publicidad para uso Institucional	Procesos de Excepción	Adjudicado	En proceso	En proceso	En proceso	25/06/2026 12:10:24

Cabe destacar que esta Unidad para este trimestre obtuvo una puntuación estimada en **SISCOMPRAS** de: **87.75**, este indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas consiste en calificar los siguientes sub- indicadores de cumplimiento: Planificación Compras, Gestión de procesos, Tiempo Gestión de Procesos, Administración Contratados y Compras Mipymes.

A través de la Sección de Correspondencia, presentamos los siguientes trabajos operativos correspondientes al trimestre abril-junio 2026:

CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS BN-CEA	CARTAS DE SALDO ENTREGADAS
1,654	76

La Sección **de Transportación**, continúa el proceso de programación y coordinación de la prestación de servicio de transporte, para este trimestre se ha dado asistencia a **(28)** departamentos y **(1,102)** servicios de la institución. Se realizaron **(21)** mantenimientos correctivos y preventivos a las unidades de transporte. De igual forma se realizaron **(29)** reparaciones de diferentes piezas para camionetas y/o vehículos asignados de diferentes departamentos. En adhesión a las funciones del área, se realiza el despacho de tickets de combustibles, ascendiendo para este trimestre un monto de Dos millones novecientos cincuenta mil seiscientos pesos dominicanos con 00/100 **(RD\$2,950.600)**.

La Sección de **Almacén y Suministros**, continúa el registro y control de la recepción y despacho de materiales y equipos del almacén, a parte de los sistemas de entradas y salida del almacén, también registran las facturas de todos los bienes y servicios en el Portal Transaccional de Compras, el cual esta enlazado con Presupuesto y Compras.

Durante este trimestre, se realizaron los siguientes registros:

DESCRIPCION	TOTAL
Registro de Entrada de Productos (Varios)	270
Registro de Despacho a los Departamentos (Varios)	7,918

A través del área de **Servicio al Cliente**, tiene la responsabilidad de la recepción, orientación y control de acceso de los contribuyentes, clientes y visitantes en general. Todo esto desarrollado por un registro diario de los pases entregados a los diferentes usuarios para poder acceder a la planta física de la institución.

TIPO DE CORRESPONDENCIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE
Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN)	1,368	1,324	1,231	3,923
Consejo Estatal del Azúcar (CEA)	3,056	3,998	3,537	10,591
Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE)	29	47	47	123
Central Telefónica	300	243	300	843
Total, Mensual	4,753	5,612	5,115	15,480

El Departamento de **Recursos Humanos**, a través de gestión humana se ha ejecutado los productos estipulados en el POA, con la finalidad de optimizar, agilizar y modernizar la gestión humana de esta Dirección General de Bienes Nacionales.

Para este trimestre abril-junio 2026, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Mediante comunicación del 20 de abril, en conmemoración del “Día del Libro” remitimos una comunicación a todo el personal donde proponemos la inauguración de un espacio de Lectura Terapéutica, a partir del 23 de abril, para todos los colaboradores de la Institución, esto con el fin de promover un ambiente que respire una salud mental favorable, fomentando hábitos de lectura como una forma accesible de autocuidado.
- El 27 de abril, se realizó una charla de Lideres Detrás del Éxito (Día de las secretarias), la cual contó con una dinámica de reflexión orientada al fortalecimiento personal y profesional de las participantes. Impartida en el comedor institucional, dirigida a 81 secretarias de nuestra institución.
- El 28 de abril, el Departamento de Recursos Humanos llevó a cabo un Curso-Taller de Evacuación en Situaciones de Emergencias y/o Desastres, dirigido a un total de 26 servidores públicos que conforman la Brigada de Emergencia de la Institución. Dicho curso fue impartido por el instructor técnico de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos de la Comisión Nacional de Emergencias (ESNAGERI), el señor Carlos Mora.
- El 30 de abril, culminamos con la actualización de la base de datos del Sistema de Recursos Humanos.
- El 12 de mayo, fue actualizado el indicador 7.1.1 sobre los Acuerdos de Desempeño por el Ministerio de Administración Pública (MAP), en el cual el Departamento de RRHH mantuvo una puntuación de 99 puntos.
- La Psicóloga Clínica Naelcy Mercedes, en coordinación con los encargados de cada área departamental, y como parte de un programa de capacitación y desarrollo del personal de la institución, ha implementado un programa de detección de necesidades por las áreas solicitadas, con el objetivo de identificar las necesidades de capacitación y fortalecer el desempeño laboral del personal.
- El 08 de mayo se desarrolló la charla titulada “Compañerismo”, dirigida a 17 colaboradores del Departamento de Mayordomía y el 25 de mayo se impartió “Trabajo en Equipo”, en la que participaron 18 colaboradores del Departamento de Mantenimiento.
- El 27 de mayo, fue remitido al Ministerio de Administración Pública (MAP), el Informe de Implementación del Plan de Acción de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional del año 2025, en el cual obtuvimos una puntuación de un 100% por el cumplimiento de la misma, así como también una puntuación de un 100% en el indicador 09.5 sobre Encuesta de Clima Organizacional del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).
- El 28 de mayo, en conmemoración del Día de las Madres, se llevó a cabo la actividad denominada “Madres que Inspiran: Salud, Equilibrio y Bienestar”, dirigida a 218 madres de la Institución, la actividad contó con un emotivo y enriquecedor conversatorio impartido por las especialistas de la salud, la Dra. Ondina Santos y la Dra. Paola Dirocie, quienes abordaron temas relacionados con el bienestar integral, la salud y el equilibrio entre la vida personal y laboral, esta iniciativa tuvo como objetivo reconocer y homenajear a las madres de la institución, promoviendo espacios de reflexión, aprendizaje y fortalecimiento personal.
- El jueves 18 de junio, se realizó el curso-taller sobre “Uso y Manejo de Extintores”, impactando a 24 colaboradores, los cuales forman parte de la Brigada de Emergencia de nuestra Institución, impartida por un instructor de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (ESNAGERI).

- El jueves 25 de junio, participamos en el seminario llamado “Hacia una Ley de Cuidados en República Dominicana: Avances legislativos y aprendizajes regionales”, impartida en el Auditorio Eduardo Estrella en el Senado de la Republica Dominicana.

En cuanto a las actividades del área de psicología, se han realizado las siguientes intervenciones:

Abril	Consultas Psicológicas presenciales	12
	Asistencias psicológicas virtuales	2
	Aplicación de test D70, 16FP y test de los temperamentos.	14
Mayo	Consultas Psicológicas presenciales	13
	Consultas Psicológicas virtuales	2
	Aplicación de test D70, 16FP y test de los temperamentos.	13
Junio	Consultas Psicológicas presenciales	15
	Consultas Psicológicas virtuales	2
	Aplicación de test D70, 16FP y test de los temperamentos.	10
Total, de servicios hasta la fecha		83

De igual forma se han trabajado las siguientes hojas de cálculos de Beneficios Laborales.

Abril	3 hojas de cálculos elaboradas en el mes de abril	RD\$184,540.84	RD\$52,000.00	RD\$236,540.84
Mayo	7 hojas de cálculos elaboradas en el mes de mayo	RD\$ 434,801.11	RD\$26,270.00	RD\$ 531,068.11
Junio	21 hojas de cálculos elaboradas en el mes de mayo	RD\$ 1,325,148.59	RD\$503.000.00	RD\$1,786,616.52

Mediante la Promoción e Implementación de Equipos de Deporte:

Hasta la fecha, los equipos de deporte se encuentran en un proceso de reestructuración interna y hasta tanto no culmine, no habrá actividades deportivas. Esperamos contar con un aporte de presupuesto económico. Dentro del plan tenemos pautado poder suplir las necesidades inherentes de dichas actividades deportivas, que requieren de pago de ampayas, compra de bolas, play, aporte de mantenimiento de play, hidratación para los jugadores en los encuentros realizados, entre otros.

Mediante las actividades de capacitaciones, para este trimestre mostramos la relación de los eventos académicos realizados:

Capacitaciones impartidas y terminadas en el mes de abril

- El martes 07 de abril, inició el curso de tasación, a través del CODIA, impartida por el Sr. Miguel Santana, a 23 colaboradores, en modalidad presencial.

1	El miércoles 1ro de abril, finalizo el curso de Redacción de informes Técnicos.	26	INFOTEP	Presencial
2	El miércoles 15 de abril, se impartió el taller de Servicio al Cliente-Ciudadano.	29	INFOTEP	Presencial
3	El viernes 17 de abril, se impartió la Inducción a Bienes Nacionales.	14	N/A	Presencial
4	Los días 23 y 24 de abril, se impartió el curso de Oratoria.	24	INFOTEP	Presencial
5	El martes 28 de abril, se impartió la charla sobre la Ley 41-08 de Función Pública, sobre Derechos y Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores	336	MAP	Virtual
6	El miércoles 29 de abril, se impartió el taller de Liderazgo y Supervisión.	34	INFOTEP	Presencial
7	El jueves 30 de abril, se impartió la charla sobre Las 3R de la Sostenibilidad	46	Ministerio de Medio Ambiente	Presencial

Capacitaciones impartidas y terminadas en el mes de mayo

- El viernes 29 de mayo inicio el curso de Excel Básico, impartido por el INFOTEP a 20 colaboradores de esta Institución.

1	Desde el 21 de abril hasta el 8 de mayo, se impartió el curso de Estadísticas ¿Para qué?	2	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
2	Desde el 30 de abril hasta el 14 de mayo, se impartió el curso de Estadísticas Básicas Aplicada a la Gestión Pública.	3	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual

3	Desde 01 hasta el 25 de mayo, se impartió el curso de Geoestadística: Importancia del Dónde.	2	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
4	Desde el 01 hasta el 22 de mayo, se impartió el curso de Ofimática.	19	INFOTEP	Presencial
5	Desde el 05 hasta el 29 de mayo, se impartió el curso de Ciencias de Datos para la Explotación de Datos.	3	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
6	El jueves 07 de mayo, se impartió la charla sobre la Ética e Integridad en el Servicio.	33	INAP	Presencial
7	El lunes 11 de mayo, se impartió el curso de Cambio Climático ¿Te Impacta?	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
8	El martes 12 de mayo, se impartió el taller de Comunicación Asertiva	30	INFOTEP	Presencial
11	El lunes 27 de abril inicio el curso de manejo de drones y finalizo el viernes 15 de mayo.	14	INFOTEP	Presencial
12	El viernes 15 de mayo, se impartió el curso de la Importancia de las Estadísticas Sociales.	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
13	El martes 19 de mayo, se impartió la charla sobre el Uso Racional y Responsabilidad de las Energías.	23	Ministerio de Energía y Minas	Presencial
14	El miércoles 20 de mayo, se impartió el curso de Rol Entrevistador: lo Básico.	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
15	El jueves 21 de mayo, se impartió el taller de Servicio al Cliente-Ciudadano	19	INFOTEP	Presencial
16	El viernes 29 de mayo, se impartió el curso de Uso y Aplicación de la Clasificación Nacional de Educación y Formación.	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual

Capacitaciones impartidas y terminadas en el mes de junio

- El miércoles 17 de junio inicio el curso de Inteligencia Artificial, facilitada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BDI).

1	El miércoles 03 de junio, se impartió el Taller de las 5S.	21	INFOTEP	Presencial
2	El miércoles 03 de junio, se impartió el curso de Geoestadísticas: Importancia del Dónde.	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
3	El miércoles 03 de junio, se impartió el curso de Cambio Climático ¿Te Impacta?	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
4	El 03 de junio, se impartió el curso de Importancia de las Estadísticas Sociales.	1	Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	Virtual
5	El viernes 05 de junio, se llevó a cabo la charla sobre la Ley 87-01 sobre el Fondo de Pensiones.	39	AFP Reservas	Presencial
6	Desde 07 de mayo hasta el 09 de junio, se impartió el curso de Inteligencia Artificial.	23	INFOTEP	Virtual
7	El jueves 11 de junio, se impartió el taller de Relaciones Interpersonales	20	INFOTEP	Virtual

8	Desde 28 de enero hasta el 18 de junio se impartió el Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos e Inversión Pública.	1	CAPGEFI	Virtual
9	El viernes 19 de junio, se impartió el taller de Servicio al Cliente.	23	INFOTEP	Presencial
10	Desde el 25 de mayo hasta el 24 de junio, se impartió el curso de Impuesto Sobre la Renta	12	CAPGEFI	Presencial
11	El jueves 25 de junio, se impartió el taller de Manejo de Conflictos	20	INFOTEP	Presencial
12	El 30 de junio, se impartió el taller de Gestión del Cambio.	16	INFOTEP	Presencial

Hasta el 30 de junio del corriente año, se han impartido cincuenta y cinco (55) capacitaciones de las cuales han impactado a 1,603 servidores de nuestra Institución.

Detalles de las estadísticas de las actividades internas que se elaboran en el Departamento.

En el siguiente cuadro, presentaremos las estadísticas sobre las vacaciones y certificaciones laborales que se han realizado por el departamento de Recursos Humanos, relativas a la Dirección General de Bienes Nacionales:

Abril	43	39
Mayo	40	28
Junio	42	21
Totales	125	88

En el siguiente cuadro, detallaremos las estadísticas sobre el escaneo de los expedientes de los colaboradores activos por mes de la Dirección General de Bienes Nacionales.

Abril	15
Mayo	5
Junio	0
Total	20

En el siguiente cuadro, detallaremos a continuación las estadísticas mensuales de la digitalización y actualización de la base de datos de los expedientes inactivos del personal que laboró en el Consejo Estatal del Azúcar (CEA).

Abril	425
Mayo	565
Junio	332
Total	1,322

En el siguiente cuadro, detallaremos las estadísticas sobre las certificaciones laborales y vacaciones que se han elaborado por mes, por el Departamento de Recursos Humanos del Consejo Estatal del Azúcar (CEA):

Abril	25	1
Mayo	31	N/A
Junio	24	1
Totales	80	02

Fusión del personal del Consejo Estatal del Azúcar (CEA) con la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN).

En el mes de junio, no pasó del Consejo Estatal del Azúcar (CEA) a la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN) ningún servidor.

En ese orden, queda un total de 24 empleados activos en nómina representando un monto mensual de **RD\$ 758,101.00**

Cuadro de Reporte sobre estatus del personal de la Dirección General de Bienes Nacionales por mes.

Movimiento de status de nóminas por mes.		
Movimiento por mes	Cantidad de personal fijo y temporal	Monto total
Abril	938	RD\$ 40,097,527.37
Mayo	941	RD\$ 40,328,437.37
Junio	938	RD\$ 40,072.992.37

Movimiento de personal de entradas y salidas.		
Movimiento por mes	Cantidad de entradas	Cantidad de Salidas
Abril	12	10
Mayo	11	08
Junio	7	10
Total	30	28

Inclusiones en el seguro médico de salud y de vida			
Movimiento por mes	ARS Senasa	Humano Seguro	Seguro Reservas
Abril	4	3	28
Mayo	3	1	13
Junio	3	1	15
Total	10	05	56

A continuación, detallaremos el total de afiliados al 30 de junio 2026:

1. Seguro Nacional de Salud (SENASA): 573 afiliados.
2. Humanos Seguro: 107 afiliados.
- 3- Seguro Reservas: 673 Asegurados

Depositamos ante la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del estado, 4 solicitudes de pensión por antigüedad, quedando las mismas de ser aprobadas por esta institución y a la espera de que sean aprobadas por el Señor Presidente. Por otra parte, excluimos de nuestra nomina a dos colaboradores que fueron pensionados.

Reportes de Licencias por enfermedad común y/o maternidad de la Dirección General de Bienes Nacionales	
Movimiento por mes	Total, de licencias reportadas
Abril	24
Mayo	33
Junio	51
Total	108

En el Siguiete cuadro, detallaremos las licencias reportadas del personal del Consejo Estatal de Azúcar (CEA).

Reporte de licencias por Enfermedad Común y/o Maternidad			
Mes reportado	Licencias por Enfermedad Común	Licencia por Maternidad	Licencia por Riesgo Laboral
Abril	1	N/A	N/A
Mayo	N/A	N/A	N/A
Junio	1	N/A	N/A
Total			

En el mes de junio, la Institución recibió los siguientes pagos por parte de la SISALRILL:

- Pago por Subsidio de Maternidad, con un monto de RD\$ 53,250.00, de fecha 16 de junio 2026.
- Pago por Subsidio de Enfermedad Común, con un monto de RD\$ 17,448.59, de fecha 23 de junio 2026.

La Dirección de Oficinas Provinciales, se continúa en este trimestre abril-junio realizando los trabajos de recepción de cobros en las oficinas provinciales. De igual forma se realizan las actividades de: Informes de situaciones presentadas, Informes de gestiones de regularización de solicitud por parte de contribuyentes, Equipamientos mobiliarios y tecnológicos de las Oficinas Provinciales, Adecuación o reparación de Oficinas Provinciales, entre otras actividades de gestión.

Para este trimestre abril-junio 2026, las actividades más relevantes se desarrollaron en las Oficinas Provinciales de: San Juan de la Maguana, Santiago de los Caballeros, Hermanas Mirabal, Espaillat, María Trinidad Sánchez, San Francisco de Macoris, La Vega, Sánchez Ramírez (Cotuí), Santiago Rodríguez, Puerto Plata, consistentes en asistencias de información sobre estatus de expedientes, visitas e inspecciones de terrenos, de unidades habitacionales (proyectos de edificaciones Estatales), entre otras actividades operativas.

En cuanto a los reportes de cobros, presentamos en este trimestre:

OFICINA PROVINCIAL	MONTO RECAUDADO Ministerio de Vivienda y Edificaciones y la Dirección General de Bienes Nacionales		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
SANTIAGO	RD\$16,900.00	RD\$95,737.76	RD\$
DUARTE	RD\$77,800.00	RD\$31,800.00	RD\$
LA VEGA	RD\$10,500.00	RD\$169,945.04	RD\$
ESPAILLAT	RD\$2,000.00	RD\$3,600.00	RD\$
MARÍA TRINIDAD SÁNCHEZ	RD\$ 50.00	RD\$0.00	RD\$
TOTAL	RD\$107,200.00	RD\$301,082.80	RD\$

Continuamos con la Dirección Financiera:

El Departamento de Contabilidad, ha remitido el Balance General de este trimestre abril-junio, desglosado de la siguiente manera: (Activos, Pasivos y Patrimonios), ver detallado en la página de Transparencia oficial de la institución.

CONCEPTO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ACTIVOS			
TOTAL, ACTIVOS CORRIENTES	96,808,885.07	116,795,781.51	142,720,113.95
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTES	899,779,541.30	898,227,170.15	895,128,064.75
TOTAL, ACTIVOS	RD\$996,588,426.37	RD\$1,015,022,951.66	RD\$1,037,848,178.1

PASIVOS			
TOTAL, PASIVOS CORRIENTES	5,438,383.67	7,542,074.36	6,632,955.20
TOTAL, PASIVOS NO CORRIENTES	58,113,046.51	57,619,753.33	57,651.753.33
TOTAL, PASIVOS	RD\$63,551,430.18	RD\$65,161,827.69	RD\$64,284,708.53
TOTAL, PATRIMONIO	933,036,996.19		973,563,470.18
TOTAL, ACTIVOS/ PATRIMONIO	RD\$996,588,426.37	RD\$1,015,022,951.66	RD\$1,037,848,178.71

Departamento de Activos Fijos, con relación a los activos fijos institucionales, en el trimestre abril-junio 2026 se han remitido los reportes e informes mensuales con las actualizaciones del inventario fijo institucional, identificando los códigos, la descripción del bien, fechas de registros, el valor y la depreciación del bien, valor de los libros. Todo este proceso se realiza con las normativas del sistema SIAB de Administración de Bienes.

Para este trimestre: **VALOR BIEN (RD\$236,790,775.95)**

VALOR DEPREC. ACUM. (RD\$171,564,517.30)

VALOR LIBROS DE ACTIVOS FIJOS ES (RD\$65,226,258.65)

Departamento de Presupuesto, la ejecución presupuestaria de Gastos y Aplicaciones financieras en RD\$, correspondiente al trimestre abril-junio 2026, dicha ejecución se realizó en las nuevas plantillas conforme lo establece la resolución No. 002-2021, que crea el Portal de Transparencia.

Los gastos devengados son de: **RD\$417,2444.45**. “Estos son los recursos financieros que surgen con la obligación de pago por la recepción de conformidad de obras y servicios, oportunamente contratados o, en los casos de gastos sin contraprestación, por haberse cumplido los requisitos administrativos dispuestos por el reglamento de la ley”.

Los gastos consisten en: Remuneración y Contribuciones, Contratación de Servicios, Materiales y Suministros, Transferencias Corrientes, Transferencias de Capital, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Obras, Adquisición de Activos Financieros con fines de Políticas, Gastos financieros, Aplicaciones Financieras. **(Detallado en el Portal de Transparencia Institucional)**.

A través del **Departamento de Tesorería**, para este trimestre no se emitieron cheques de las **CTAS. FONDO REPONIBLES No. 240-016429-5 y PAGOS A TERCEROS No.314-000162-4**.

La **División de Créditos y Cobros**, el área remite los informes de ingresos, las certificaciones de saldos a clientes, emite los estados de cuentas, las aperturas de cuentas, realiza las migraciones de cuentas.

La División de Cobros para este trimestre abril-junio 2026, presenta las siguientes ejecuciones:

PRODUCTOS	ESTADOS DE CUENTAS	CERTIFICACIONES DE SALDOS	APERTURA DE CUENTA	MIGRACIONES DE CUENTAS	GESTIÓN DE COBROS
ABRIL	34	106	01	03	881
MAYO	48	72	13	04	996
JUNIO	63	26	02	04	445
TOTALES TRIMESTRE	145	180	16	11	2,322

REPORTE DE INGRESOS TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026

ABRIL	RD\$21.187.467,47
MAYO	RD\$30.233.639,75
JUNIO	RD\$24.081.260,14
TOTAL	RD\$75.502.367,36

5- Conclusiones y/o Recomendaciones

A saber, fueron evaluados un total de treinta (30) departamentos, secciones, divisiones y unidades de esta Dirección General de Bienes Nacionales. En el periodo transcurrido de este trimestre, se continúan desarrollando los productos de impacto en la gestión: como la implementación del Sistema de Transparencia Documental (TRANSDOC); la implementación del Sistema de Gestión de Bienes Estatales (SIGBE), la encuesta de Clima Organizacional, la implementación del Plan de Mejora Institucional.

Cabe resaltar que se trabaja en los preparativos para la realización de la segunda subasta del año 2-2026, correspondiente a vehículos reparables, piezas y partes, mobiliarios y equipos de oficina, la cual está programada para celebrarse el 31 de julio del año en curso.

En atención al desempeño obtenido durante el trimestre abril-junio la Planificación Operativa presentó resultados positivos en general, con un promedio de 50% al 100% de cumplimiento, lo cual ratifica que la Dirección General de Bienes Nacionales es una institución comprometida y apegada a los valores institucionales y a las normativas de las leyes que la regulan, enfocada a los resultados, empeñada en la mejora continua de sus procesos y políticas, con miras a la satisfacción de sus públicos, clientes y relacionados. En ese orden es importante destacar que la institución mantiene un promedio de cumplimiento en los siguientes sistemas de medición:

- La Calificación en el Sistema de Monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la Gestión Pública (SISMAP), para este trimestre contamos con una puntuación **82.27%**.
- La Calificación en la Norma Básica de Control Interno (NOBACI), para este trimestre es de **96.69%**
- La Unidad Compras para este trimestre obtuvo una puntuación estimada en **SISCOMPRAS** de: **87.75**, este indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.

Se exhorta a los responsables del desarrollo de los productos continuar fomentando el compromiso en los colaboradores para lograr satisfactoriamente las metas y objetivos del Plan Estratégico Institucional, a través de las actividades operativas del Plan Operativo Anual de este año 2026.

	Elaborado por:	Aprobado por:
Nombre	Yenys B. Vargas Mateo	Carlos G. Valdez Reyes
Cargo	Periodista/Asistente	Encargado de Planificación y Desarrollo
Fecha	17 de julio 2026	17 de julio 2026
Firmas		

