



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

INFORME TRIMESTRAL

POA

**PLAN**  
OPERATIVO ANUAL  
**2024**

Departamento de Planificación y Desarrollo

# Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2024

## Dirección General de Bienes Nacionales

### Informe Trimestral Enero-Marzo 2024

La Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), inicia su primer Informe Trimestral de Ejecución POA Enero/Marzo 2024, el mismo es una herramienta de monitoreo y seguimiento a las ejecutorias desarrolladas de los diferentes productos y/o servicios de la institución. De igual forma lo utilizamos como herramienta de la planificación institucional a

La Dirección General de Bienes Nacionales inicia su primer informe trimestral de ejecución POA 2024, correspondiente a enero-marzo, el mismo contempla el desarrollo de los productos y servicios por departamentos de las áreas sustantivas y operativas, los avances de las actividades y las sub-actividades que han permitido alcanzar las metas institucionales.

Iniciamos con la **Dirección Legal y sus dependencias**, como área sustantiva dentro de la estructura organizacional, la jurídica integra tres departamentos (Títulos, Contratos y Litigios), también dos divisiones, que son: Subasta y Archivos Legales. El Plan Nacional de Titulación, es un proyecto dirigido y supervisado por la Dirección Legal. Para este primer trimestre del año la dirección legal ha desarrollado y analizado un total de 1,263 expedientes, distribuidos de la siguiente manera:

- **Departamento de Títulos**, 199 expedientes legales finalizados.
- **Departamento de Contratos**, 47 expedientes legales finalizados
- **Departamento de Litigios**, 417 Certificaciones de Litis u Oposición y Procesos Litigiosos.
- **Gestión de Títulos a través del Plan Nacional de Titulación**, 57 expedientes para fines de transferencias.
- **Área Administrativa Legal**, 119 Informes Técnicos y Determinaciones de Áreas y 335 Solicitudes Con No. DG o No. De Volante.
- **División de Archivos Legales**, 62 entrega de documentos certificados a los contribuyentes y 27 entrega de Contratos Originales.

**División de Subasta**, 66 Descargos de Vehículos de Motor y 40,849 Descargos Mobiliarios de oficinas y Equipos, descargos procedentes de 32 instituciones gubernamentales.

**La Dirección de Inventario de Bienes Estatales**, durante el trimestre enero/marzo ha realizado los siguientes trabajos:

- 86,260 Solicitudes (cantidad despachada), de Rotulación Mobiliarios y Equipos de Oficina.
- 490 Rotulación de Vehículos de Motor.
- 25 Transferencias de Vehículos de Motor Realizadas.
- 3,470 Transferencias de Mobiliarios y Equipos Realizadas.

En cumplimiento a la Ley No. 1832 de 1948 y el Reglamento No. 6105 del 1949, de 269 solicitudes correspondientes al cierre de inventario 2023, se recibieron de manera física y digital 126. De igual forma los oficiales de inventario se trasladaron en los últimos (90) días a etiquetar y actualizar inventarios a las siguientes provincias: San Pedro de Macorís, Barahona, San Juan de la Maguana, Pedernales, San José de Ocoa, Monseñor Nouel, Baní, La Altagracia, La Romana, Azua, Independencia, Provincia Santo Domingo (municipio Pedro Brand).

En cuanto a las trasferencias de mobiliarios y equipos de oficinas, los oficiales realizaron trabajos en las provincias: Santiago, San Pedro de Macorís, Jarabacoa, San Francisco, San Cristóbal, Duvergé, Pedernales, Enriquillo y Peravia. Finalmente, con relación a los descargos de mobiliarios equipos y vehículos, los oficiales se trasladaron conjuntamente con la Comisión de Evaluación y Descargos al municipio de San Antonio de Guerra.

**La Dirección Administrativa**, a través de esta dirección se han realizados en un 100% la elaboración y políticas para el mantenimiento de los vehículos.

**El Departamento de Traspotación**, ha ejecutado los mantenimientos correctivos y preventivos a las diferentes camionetas y vehículos tanto los asignados a las áreas como aquellos de uso general, un total de (57), de las diferentes direcciones y departamentos. De igual forma las reparaciones de piezas con un total de (18) camionetas reparadas, mas (9) motocicletas.

**Unidad de Compras**, conforme a las necesidades de compras planificadas, para este trimestre tenemos que en el mes de enero se realizaron (5) procesos de compras en modalidades de comparación de precios, procesos de excepción, compras menores y compras por debajo del umbral, en estado del procedimiento adjudicado, con monto por contratos de **RD\$7.034.502,00**.

En el mes de febrero se realizaron (29) procesos de compras, en modalidad de compras menores y compras por debajo del umbral, en estado del procedimiento adjudicado, con monto por contratos de **RD\$9.993.479,66**.

En el mes de marzo se realizaron (04) procesos de compras, en modalidad de compras menores y compras por debajo del umbral, en estado del procedimiento adjudicado, con monto por contratos de adjudicación, activos, de **RD\$3.843.432,82**. (Ver cuadro en anexos, relación de compras trimestre enero/marzo).

Es importante resaltar que la institución tiene un indicador en el **SISCOMPRAS** (Indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas), de una puntuación estimada para este periodo de **99.42**, esta puntuación conlleva un cumplimiento de faces que

consiste en: Planificación de Compras (19.42), Gestión de procesos (15.00), Tiempo de Gestión de Procesos (15.00), Administración de Contratos (30.00), Compras a MiPymes y MiPymes Mujeres (20.00). Otros indicadores son: Publicación del PACC (5.00), Gestión eficiente del PACC (14.42), Contratos actualizados (10.00), Planes de Entrega Cargados (10.00), Contratos Concluidos (10.00), Compras a MiPymes (10.00) y MiPymes Mujeres (10.00).

**La dirección administrativa** en este trimestre ha tramitado unos (51) viáticos, según los requerimientos.

En cuanto a las áreas de servicios como **Mayordomía**: se mantiene las actividades de limpieza y servicio a todos los departamentos, se distribuye el manejo de materiales de insumos. Se han utilizado 82.6 fardos de papel higiénico, 22 fardos de servilletas y 18 fardos de papel toallas.

De igual forma los servicios de **Mantenimiento**, han ejecutado reparación de baños en todos los niveles de la edificación, instalaciones de aires acondicionados, reparación en la fachada frontal de la edificación e instalación de la nueva bomba sumergible, pintura de toda la parte exterior, incluyendo las puertas de hierro de entrada al Instituto de Formación, instalaciones eléctricas, pintura de tubos galvanizados que se encuentran en los techos. Se realizaron los servicios en diferentes áreas comunes y departamentos, así como oficinas ubicadas en las provincias de San Pedro de Macorís y Barahona.

La sección de **Almacén**, a parte de los sistemas de entrada y salida, registra las facturas de todos los bienes y servicios en el Portal Transaccional de Compras, el cual esta enlazado con Presupuesto y Compras, para que se concluya el cierre del expediente y se cumpla el proceso con éxito. Para este trimestre fue recibido el informe del cierre de inventario de almacén, por el departamento de Control y Fiscalización.

En el primer trimestre enero/marzo 2024, fueron ejecutas las siguientes salidas del almacén:

Descripción	Total
Registro de entrada	32
Registro de salida	114
Producto de entrada	47,707
Producto de salida	57,948

A continuación, presentamos los trabajos operativos realizados por la sección de **Correspondencia**, para este trimestre enero/marzo 2024:

Correspondencias Recibidas	Oficios Enviados	Documentos Legales Enumerados
1,128	420	27

A través de **Servicio al Cliente**, se han atendido las necesidades de contribuyentes, sonde podemos para este trimestre enero/marzo 2024:

Visitas	Certificaciones Saldo Recibidas
1,428	71

Mediante el **Departamento de Activos Fijo**, se remite físico, correo y CD un reporte general de activos, el departamento de almacén es el encargado de reportar la salida de equipos y mobiliarios de oficina. Dicho informe contempla: Fecha de Adquisición de Activos, con código, Descripción del Bien, fecha de registro y adjudicación, Valor del Bien, Depreciación Acumulada Valor de Libros, como lo establece el Sistema de Administración de Bienes-SIAB.

En el **Departamento de Comunicaciones**, se ha revisado y actualizado el plan de administración de redes sociales, esa meta permanece realizada al 100%, aun la institución posee la Certificación obtenida en la última revisión. En cuanto a los servicios publicitarios, prensa escrita, digital y televisiva, se ha completado el 100% durante este trimestre enero/marzo 2024.

Hacemos de conocimiento que la institución a través de este departamento mantiene a los servidores informados de todas las informaciones relacionadas a la institución y otras de relevancias, presto estamos a colocar otro mural adicional a los ya instalados.

En cuanto a la Campaña de Gestión de Cambios, durante este periodo se han realizado tres capacitaciones sobre concientización de la gestión del cambio, que permita liderar la gestión humana y así lograr identificación a los cambios estructurales que conlleva la fusión Bienes Nacionales/CEA/CORDE.

**Informe Trimestral de Redes Sociales**, durante el primer trimestre enero/marzo 2024, la Dirección General de Bienes Nacionales ha mantenido una presencia activa en las plataformas sociales claves: Facebook e Instagram, se ha observado un crecimiento constante en términos de alcance, participación y compromiso de la audiencia en ambas plataformas. Sin embargo, es importante destacar la falta de datos detallados y análisis profundos sobre otras redes sociales, lo que limita nuestra capacidad para comprender completamente el panorama digital y maximizar el impacto de nuestras iniciativas en línea. Estadísticas en Facebook, Seguidores Totales: Aumento del 8% respecto al trimestre anterior.

Alcance Orgánico: Aumento del 7% en comparación con el mismo periodo del año pasado. Interacciones: (Me gusta, Comentarios, Compartidos): Incremento del 5.1% en promedio. Se observa un aumento significativo en la interacción con publicaciones relacionadas con noticias y actualizaciones sobre las ejecutorias de Bienes Nacionales. Sin embargo, se reconoce la necesidad de una herramienta especializada para el seguimiento más detallado de las tendencias y comportamientos del público. Estadísticas de Instagram, Seguidores Totales: Aumento del 10% en comparación con el trimestre anterior. Alcance de Publicaciones: Aumento del 17.4% en promedio. Interacciones: (Me gusta, Comentarios), Incremento del 1.7% en promedio.

A través de **Libre Acceso a la Información Pública**, seguimos trabajando en el fortalecimiento de la transparencia institucional hacia los ciudadanos y hemos respondido y atendido cada una de las solicitudes realizadas, tanto por la vía física o vía SAIP.

Para este trimestre enero/marzo las actividades alcanzadas fueron:

Solicitudes Físicas Enero (6)	Solicitudes Vía SAIP. Enero (2)	Asesorías Enero (10)
Solicitudes Físicas Febrero (7)	Solicitudes Vía SAIP. Febrero (6)	Asesorías Febrero (2)
Solicitudes Físicas Marzo (8)	Solicitudes Vía SAIP. Marzo (2)	Asesorías Marzo (11)
<b>21 Físicas en total</b>	<b>10 vía SAIP en total</b>	<b>23 Asesorías en total</b>

También recibimos una (1) solicitud vía correo electrónico, una (1) queja por el Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, del 311. De igual forma participamos en la actividad el Día Internacional de Datos Abiertos 2024, en fecha 22 de marzo, salón Convenciones del MIREX. Además, participamos en el taller Gestión y Evaluación de Calidad Institucional, Capacitación de Etiqueta y Protocolo y el taller sobre la Ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública.

**La Dirección Financiera** ha automatizado los procesos financieros realizados en la institución en un 80%. **El departamento de Cobros** reporta a la fecha de este trimestre enero/marzo 2024 un monto de ingresos de Bienes Nacionales por mes, los mismos por diferentes conceptos como: Gastos Legales, Compra de Sellos y Recibos, Plan Nacional de Titulación, Medidas de Inspección, Ventas Condicional, Alquileres/Arrendamientos, Apartamentos, Certificaciones, MIVED 10%, De igual modo se percibió otros ingresos por conceptos de: Subasta, ingresos MIVED, sobrantes, depósitos MIVED, entre otros conceptos.

**Total, ingresos de Bienes Nacionales para el trimestre:**

Enero: **RD\$ 3, 545,802.24**

Febrero: **RD\$ 4, 529,674.00**

Marzo: **RD\$ 3, 441,573.56**

**Con un cuadro General para el trimestre:**

Enero: **RD\$ 15, 729,857.12**

Febrero: **RD\$ 6, 077,908.69**

Marzo: **RD\$ 4, 718,617.96**

En ese mismo orden el **Departamento de Presupuesto**, ha remitido a Libre Acceso a la Información Pública la ejecución presupuestaria (Ejecución de Gasto y Aplicaciones Financieras) por mes en la nueva plantilla, conforme a lo establecido en la Resolución No. 002-2021 que crea el portal Único de Transparencia. De manera general tenemos un Total Ejecución Presupuestaria al mes de marzo 2024: **RD\$ 185,868,659.06**

La institución a través de **la Dirección Técnica y sus dependencias** han podido trabajar al 100% todos los levantamientos, presupuestos, peritajes, cubicaciones y supervisión de los proyectos de construcción, readecuación y remozamiento de infraestructura para la Dirección General de Bienes Nacionales. De igual forma ha finalizado al 100% el registro de inmuebles recuperados y los informes gestión recuperación de inmuebles por incumplimiento de contratos. También se ha implementado al 100% el registro cartográfico.

<b>Dirección Técnica</b>		
	<b>Producto</b>	<b>Cantidad</b>
<b>1</b>	Informe de Determinaciones Áreas de Ingeniería	5
<b>2</b>	Informe de Determinaciones Áreas de Catastro	71
<b>3</b>	Investigaciones sobre ocupaciones de propiedades Estatales o Privadas (Departamento de Recuperación)	120
<b>4</b>	Informe de Inspección Solución de Conflictos (Departamento de Inspección)	18
<b>5</b>	Evaluaciones Socio-Económicas, mediante Censos (Departamento de Sociales e Investigación)	1
<b>6</b>	Informes de Investigaciones Técnico-Legales de Inmuebles del Estado (Recuperación)	178
<b>7</b>	Entrega de Copias de Certificaciones, entrega de Expedientes Originales y Consultas de Planos Catastrales (División Archivo de Catastro)	0
<b>7</b>	Dibujos de Planos para Determinación de Áreas (Mensura Catastral) Dibujo Técnico	161
<b>8</b>	Dibujo de Planos para edificaciones Habitacionales y Locales Comerciales, propiedad del Estado Dominicano	35
<b>9</b>	Planos para Determinaciones de Áreas de parcelas resultantes del PNT (Dibujo Técnico)	0
<b>10</b>	Ploteo de Planos	1
	<b>Totales</b>	<b>590</b>

**La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación** ha logrado avances significativos en la gestión de materiales esenciales, garantizando la continuidad del cableado y preparando áreas para la conexión a las redes de Bienes Nacionales, gestión integral de sistemas informáticos, mantenimiento y optimización de sistemas. De igual forma se ha trabajado en:

- Levantamiento de informaciones para el desarrollo de un sistema para el almacén de materiales del Ingenio Porvenir de San Pedro de Macorís.
- Soporte en el sistema SIGEADBN: Brindan asistencia técnica en los departamentos de Tesorería, Caja, Cobros, Contabilidad y Subasta, asegurando un manejo eficiente del sistema. Así como en el archivo mediante el Sistema Administrativo Financiero (SAF).
- Actualización del Sistema de Registro del Censo
- Actualización Integral de Plataformas Digitales
- Actualización integral del contenido Portal Institucional, la página Web y el Portal de Transparencia.
- Desarrollo de código destinado a la implementación de un software de asistencia para el área de programación.

En el **Departamento de Recursos Humanos** a través del programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes, se han trabajado:

- Escritorios, puertas, gabinetes, vitrinas, credenza, libreros, butacas, asta de banderas, estantes e instalación de cortinas, juegos de marcos para puertas, entre otros, para un total de ---muebles terminados para este trimestre.

Promoción e Implementación de Equipos de Deportes:

- Equipo de softball continua sus prácticas en las instalaciones del Play de la UASD.
- Equipo de basquetbol realiza sus prácticas en la cancha techada de la UASD.

Uniformes para los servidores, se colocó una meta de 800 uniformes, para lo cual contamos con un presupuesto de RD\$ 2,250.000.00, dicho proceso de solicitud se envió a la dirección administrativa en fecha 20/03/24, estamos en espera de aprobación.

Con relación a los procesos de Capacitación de este trimestre enero/marzo 2024:

- Curso Técnico de Redacción de Informes Técnicos, impartido por el INFOTEP
- Curso de Introducción a la Administración Pública en modalidad virtual, impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- Curso de Ortografía, impartido por el INFOTEP
- Electricidad Básica, impartido por el INFOTEP
- Relaciones Interpersonales, impartido por el INFOTEP
- Etiqueta y Protocolo, impartido por el INFPTEP

En ese mismo orden, la sección de Capacitación se trasladó a las instalaciones del Ingenio Porvenir, a los fines de realizar la detección de necesidades de capacitación para los colaboradores del ingenio, el mismo arrojó: Taller de Electricidad, Soldadura Metálica, Mecánica Diésel y Automotriz, Torno y Presas, Manejo de Conflictos, Manejo Efectivo del Tiempo y productividad laboral, Inteligencia Emocional, Comunicación Asertiva.

El departamento también actualizó el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mismo fue reportado al Ministerio de Administración Pública (MAP), para cumplir con el indicador 9.4 sobre Implementación del Sistema de Seguridad y Salud. Un punto a resaltar es el acuerdo tripartito BN-UASD-MESCYT, el mismo nos ha permitido que unos 55 colaboradores nuestros puedan capacitarse con estudios de grado, postgrado y maestrías, en diferentes universidades del país.

También seguimos trabajando en los cálculos de las prestaciones laborales, tanto por conceptos de indemnización y vacaciones, en cumplimiento a la ley de Función Pública.

La **Dirección Coordinación de Oficinas provinciales** continúa realizando la adecuación y equipamiento de la infraestructura de las oficinas provinciales de acuerdo a las necesidades y prioridades (Equipamientos mobiliarios y tecnológicos de las Oficinas).

Para este trimestre ha remitido (2) reportes de cobros de las oficinas provinciales, dichos cobros provienen de las provincias: Santiago, Duarte, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez. Otras labores importantes de esta dirección es la supervisión e identificación de terrenos estatales y edificaciones del Estado, la coordinación de reuniones con condóminos de proyectos habitacionales, como es el proyecto Habitacional de Puerto Plata (Malecón), con miras a la titulación del proyecto, también se participó en la Inauguración de la Oficina de libre Acceso a la Información Pública, en la gobernación de la Vega,

participación en el acto de conmemoración del 211 aniversario del patricio Juan Pablo Duarte, en la provincia de Santiago Rodríguez.

La dirección de oficinas provinciales en el mes de febrero recibió (5) notificaciones de casos legales de las provincias Puerto Plata y Santiago, las mismas fueron remitidas al departamento de Litigios vía la dirección Legal de Bienes Nacionales. De igual forma se llevaron a cabo los levantamientos de terrenos y naves en la provincia Sánchez Ramírez donde funcionaba la compañía Dole Dominicana S.A.

Datos importantes de ejecución de las oficinas provinciales, fueron los levantamientos junto a una comisión de Catastro de Bienes Nacionales en varios terrenos y edificaciones de la provincia San Pedro de Macorís, dicho trabajo de supervisión se desarrolló junto a nuestro Director General, señor Rafael A. Burgos Gómez. Asimismo, se solucionó conflictos de condóminos en el proyecto habitacional los Multis de San Pedro de Macorís.

La coordinación provincial continúa los esfuerzos estratégicos para incrementar los cobros en las oficinas y de igual forma se mantiene supervisando para identificar cualquier bien o inmueble sospechoso que pudiera ser propiedad del Estado Dominicano.

A la fecha concluye con los trabajos de recepción de las informaciones remitidas por los ayuntamientos del país, con relación al Censo de Bienes/Inmuebles del Estado que realiza esta Dirección General de Bienes Nacionales/CEA/CORDE.

En el **Departamento de Planificación y Desarrollo**, para este trimestre enero/marzo 2024 cuenta con la ejecución completa de sus productos, aquí les presentamos el avance del área:

- Remisión a la Contraloría General de la República de la NOVACI.
- Elaboración Informe de Ejecución POA Enero/Marzo 2024.
- Elaboración de los Informes de Metas Físicas.
- Conformación y remisión del Equipo que estará manejando el Índice de Control interno (ICI) y capacitación de las áreas en la implementación de este.
- Aprobación de la Política de prestación de servicio y monitoreo de correspondencia.
- La calificación en el SISMAP es de 80.27
- La calificación en las Normas de Control Interno (NOVACI), es de 80.25 a 90.04.
- Estamos en la preparación de la Encuesta de Satisfacción de los servicios ofrecidos por la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Se remitió el Manual de Cargos al Ministerio de Administración Pública para fines de validación.
- Se continúa con los trabajos de levantamientos de los procesos del Consejo Estatal de la Azúcar (CEA), los mismos con miras a la fusión institucional Bienes Nacionales/CEA
- Se puso en operación el Plan Operativo Anual POA 2024 en el Sistema de KRYSTAL, el mismo monitoreado por el Ministerio de Hacienda (MH).
- Conformación del Comité de Calidad 2024, con miras a coordinar y apoyar la aplicación del modelo CAF en la institución.

Con relación a la unidad del **Programa de Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas (PROGEF)**, Para este trimestre continúan trabajando con los expedientes pendientes del año pasado, los mismo enviados a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG), y de igual forma con los saneamientos pendientes para titulación.

La Dirección General de Bienes Nacionales en cumplimiento a la ley No. 1832 del 3 de noviembre de 1948 y las normativas que la constituyen como una dependencia del Ministerio de Hacienda, ha dado finalización a la presentación de este documento, donde se ha desarrollado las ejecutorias del POA 2024.

**Elaborado por:**

Yenys B. Vargas Mateo

Periodista/Asistente, Dirección de Planificación y Desarrollo

  


  
  
**Carlos G. Valdez Reyes**  
Encargado de Planificación y Desarrollo

