

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Dirección de Planificación y Desarrollo



1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. Capacitación de los colaboradores	30	Recursos Humanos	3.1 Contratación de servicios profesionales	01/02/2024	29/12/2024	Informe													N/A	
			3.2 Detección de necesidades con las áreas	02/01/2024	31/01/2024	Levantamiento de informacion														700,000.00
			3.3 Coordinación con el/los centros donde se impartirán las capacitaciones	04/01/2024	04/12/2024	Solicitud														N/A
			3.4 Solicitud de fondos para las capacitaciones	05/01/2024	05/12/2024	Solicitud														N/A
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. Charlas de Salud Ocupacional	4	Recursos Humanos	4.1 Solicitud de charlas	03/04/2024	31/07/2024	Solicitud												N/A		
			4.2 Realización de charlas	03/04/2024	31/07/2024	Listado de participantes													N/A	
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes.	60	Recursos Humanos	6.1 Convocatoria y formación estudiantes.	01/02/2024	30/11/2024	Lista de asistencia												N/A		
			6.2 Solicitar materiales y equipos de ebanistería y tapicería.	01/02/2024	30/11/2024	Acuse de recibo													N/A	
	50	Recursos Humanos	6.3 Reparación bienes muebles.	10/02/2024	30/11/2024	Comunicación Remitida											N/A			
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7. Promoción y formalización de equipos Deportivos	2	Recursos Humanos	7.1 Estructuración de roles y responsabilidad de miembros de los equipos	05/01/2024	31/01/2024	Documento de asignación												N/A		
			7.2 Solicitud de play de softball y cancha de Basketball	05/01/2024	29/12/2024	Solicitud													N/A	
			7.3 Solicitud de uniformes y utilerías para equipos	01/02/2024	28/02/2024	Solicitud													N/A	
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8. Reconocimiento a servidores destacados	1	Recursos Humanos	5.1 Solicitud de Reconocimiento	01/08/2024	30/11/2024	Solicitud											N/A			
			5.2 Entrega a servidores destacados	01/08/2024	30/11/2024	Listado de participantes												N/A		

1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.Actualización y mejora de la estructura del Data Center (Software y Licenciamiento)	100%	Tecnología de la Información y Comunicación	2.1 Cotizaciones	02/02/2024	27/01/2024	Documento													N/A	
			2.2 Solicitud de aprobaciones	01/02/2024	27/02/2024	Documento														N/A
			2.3 Adquisición de licencias (Antivirus, Oracle, Sql, Windows Server, Fortinet, Microsoft office, Asterit)	01/02/2024	30/04/2024	Documento														N/A
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. Implementación de servicios en la nube para implementación de software.	1	Tecnología de la Información y Comunicación	3.1 Cotizaciones	02/01/2024	27/01/2024	Documento													N/A	
			3.4 Solicitud de aprobaciones	01/02/2024	27/02/2024	Documento														N/A
			3.5 Adquisición de servicios de Backup en la nube	01/03/2023	30/03/2023	Documento														N/A
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. Servicios de soportes técnicos.	100%	Tecnología de la Información y Comunicación	4.1 Asignación de unidad de vehículo soporte oficina provincial.	03/04/2024	28/04/2024	Documento													N/A	
			4.2 Soportes tecnicos cede principal.	05/01/2024	06/03/2024	Documento														N/A
1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Actualización de certificaciones requeridas por la NORTIC.	1	Tecnología de la Información y Comunicaciones	5.1 Solicitar a la OGTIC mediante comunicación las normativas.	01/07/2024	30/07/2024	Carta de notificación													N/A	
			5.2 Remisión de documentaciones	01/07/2024	30/07/2024	Documento														N/A

Dirección General
Dirección de Inventario de Bienes Estatales
Dirección General de Bienes Nacionales POA 2024

1	2	3	4			5	6												7	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del gobierno central	200	Inventario de Bienes Estatales	1.1 Elaborar comunicaciones de solicitdd de inventarios.	01/01/2024	30/01/2024	Comunicación de remisión													N/A720,000.00	
			1.2 Recepcion de inventarios por instituciones	01/01/2024	30/05/2024	Evidencia de documentos remitidos													N/A	
			1.3 Análisis, registro y clasificación de inventario	01/01/2024	30/05/2024	Evidencia de documentos remitidos														N/A
			1.4 Seguimiento de las solicitudes no respondidas	01/02/2024	30/05/2024	Evidencia de documentos remitidos														N/A
			1.5 Cierre	01/04/2024	30/05/2024	Reporte														

1. Informes de ejecuciones dirigidos a la MAE.	12	Coordinador General Provincial	1.1 Recepción de informes mensuales de los coordinadores provinciales	03/01/2024	27/12/2024	Informe															
1	2	3	4			5	6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros		
							T-I			T-II			T-III			T-IV					
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2. Equipamiento Tecnológico y Mobiliario de las Oficinas Provinciales	8	Coordinador General Provincial	2.1 Identificación de necesidades en equipos tecnológicos o mobiliarios	16/04/2024	20/05/2024	Informe															N/A
1	2	3	4			5	6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros		
							T-I			T-II			T-III			T-IV					
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3. Reportes de Cobros Realizados	12	Coordinador General Provincial	3.1 Recibo de reporte de cobro de las Oficinas Provinciales	03/01/2024	28/12/2024	Constancia de la recepción															N/A
			3.2 Realizar Reporte consolidado de los cobros	09/01/2024	28/12/2024	Constancia de la recepción															

Dirección General
Departamento de Contabilidad
Dirección General de Bienes Nacionales POA 2024

1	2	3	4			5	6												7			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Informe de Cierre Semestral	2	Departamento de Contabilidad	1.1 Realizar un balance de comprobación de sumas y saldos	03/01/2024	31/12/2024	Reporte															N/A	
			1.2 Revisar el cuadro de cuentas del Plan General Contable	03/01/2024	31/12/2024	Reporte																N/A
			1.3 Reclasificación de Deudas y Créditos	03/01/2024	31/12/2024	Informe																N/A
1	2	3	4			5	6												6			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. Realizar los Estados Financieros Mensual.	12	Departamento de Contabilidad	2.1 Análisis de ejecución de financiera del SIGEF	03/01/2024	31/12/2024	Documento															N/A	
1	2	3	4			5	6												6			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3. Levantamiento anual de Inventario de activos fijos institucional	1	Departamento de Contabilidad (Activo Fijo)	3.1 Registro de bienes muebles, vehiculos, motocicletas institucional de Inventarios	Cierre	1/11/2024	27/12/2024	Informe de cierre de inventaio														N/A	

3. Elaboracion de diseño y presentacion de los proyectos de readecuación y remozamiento de infraestructuras institucional.	6	Encargado del Departamento de Ingeniería	3.1 Levantamiento	10/01/2024	28/12/2024	Informe											N/A		
			3.2 Diseño	04/01/2024	27/12/2024	Informe												N/A	
			3.3 Realizar Presupuesto	04/01/2024	28/12/2024	Informe												N/A	
			3.4 Elaborar Carpeta para Presentación	04/01/2024	28/12/2024	Informe												N/A	
			3.5 Proceso de remozamiento	04/01//2024	29/12/2024	Informe												N/A	
1	2	3	4				5	6								7			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Proyectos de obras civil con fondos especiales.	6	Encargado del Departamento de Ingeniería	3.1 Levantamiento	04/01/2024	28/12/2024	Informe											1,540,000.00		
			3.2 Diseño	04/01/2024	27/12/2024	Informe												N/A	
			3.3 Realizar Presupuesto	04/01/2024	28/12/2024	Informe												N/A	
			3.4 Elaborar Carpeta para Presentación	24/01/2024	28/12/2024	Informe												N/A	
			3.5 Proceso de remozamiento	24/01/2024	28/12/2024	Informe												N/A	

Dirección General
División de Inspección

Dirección General de Bienes Nacionales POA 2024

1	2	3	4				5	6								7			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Investigaciones sobre ocupaciones de propiedades Estatales.	250	Division de Inspección	1.1 Descenso para investigar la situación planteada	02/01/2024	15/12/2024	Informe											N/A		
			1.2 Entrevista a los ocupantes, colindantes y/o vecinos	13/01/2024	15/12/2024	Informe												N/A	
			1.3 Elaborar informe de la investigación realizada	03/01/2024	15/12/2024	Informe												N/A	
1	2	3	4				5	6								7			
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Informe de Inspección Solución de Conflicto	80	Division de Inspeccion	2.1 Descenso para investigar la situación planteada	02/01/2024	15/12/2024	Informe											N/A		
			2.2 Entrevista a los ocupantes, colindantes y/o vecinos	03/01/2024	15/12/2024	Informe												N/A	
			2.3 Elaborar informe de la investigación realizada	02/01/2024	15/12/2024	Informe												N/A	

1	2	3	4			5	6												7									
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros									
							T-I			T-II			T-III			T-IV												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
6. Avalúos y Determinación de Área	80	Departamento de Titulación	6.1 Recepción de solicitud	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																			N/A			
			6.2 Solicitud de informe técnico	03/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																					N/A	
			6.3 Realizar informe de análisis legal	02/01/2024	29/12/2024	Informe aprobado																						N/A
1	2	3	4			5	6												7									
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros									
							T-I			T-II			T-III			T-IV												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
7. Declaración de Perdida de Títulos	60	Departamento de Titulación	7.1 Enviar solicitud de fondos para la publicación en el periódicos de circulación nacional	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																				N/A		
			7.2 Realizar publicaciones de en el periódico	02/01/2024	29/12/2024	Reporte																					N/A	
			7.3 Realizar acta de declaración de jurada sobre perdida de título	03/01/2024	29/12/2024	Actas																						N/A
			7.4 Envío de Acta a la Jurisdicción de Registro inmobiliario	02/01/2024	29/12/2024	Actas																						N/A
1	2	3	4			5	6												7									
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros									
							T-I			T-II			T-III			T-IV												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
8. Declaraciones de Utilidad Pública	300	Departamento de Titulación	8.1 Recepción de Decreto	02/01/2024	15/12/2024	Acuse de recibo																				N/A		
			8.2 Realizar solicitud de determinación de área a la Dirección Técnica	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																					N/A	
			8.3 Solicitud de Avalúo	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																						N/A
			8.4 Realizar análisis legal	02/01/2024	29/12/2024	Informe aprobado																						N/A
			8.5 Remitir a la Dirección Financiera	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																						N/A
1	2	3	4			5	6												7									
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros									
							T-I			T-II			T-III			T-IV												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
9. Canje Registral	15	Departamento de Titulación	9.1 Realizar levantamiento técnico	02/01/2024	29/12/2024	Informe																				N/A		
			9.2 Realizar análisis legal	02/01/2024	29/12/2024	Informe																					N/A	
			9.3 Realizar el estudio social	02/01/2024	29/12/2024	Informe																						N/A
			9.4 .Solicitud de Avaluo en la Dirección General de Catastro Nacional	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																						N/A
			9.5 Enviar a la Comisión Permanete de Titulación	02/01/2024	29/12/2024	Acuse de recibo																						N/A
1	2	3	4			5	6												7									
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros									
							T-I			T-II			T-III			T-IV												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
10. Gestión de Expedientes para el Plan de Titulacion.	5,000	PLAN DE TITULACION	10.2 Realizar análisis legal	02/01/2024	28/12/2024	Informe																				N/A		
			10.4 Solicitud de Avaluo en la Dirección General de Catastro Nacional	02/01/2024	29/12/2024	Informe																					N/A	
			10.5 Enviar a expedientes a la Comisión Permanete de Titulación	02/01/2024	28/12/2024	Acuse de recibo																						N/A

	Elaborado	Verificado
Nombre	Carlos Valdez Reyes	Francisco Castillo Melo
Cargo	Encargado de Planificación y Desarrollo	Director de Planificación y Desarrollo
Fecha	Enero 2024	Enero 2024
Firma		