



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

INFORME TRIMESTRAL

POA

PLAN

OPERATIVO ANUAL

2023

Departamento de Planificación y Desarrollo

Tercer Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2023

Dirección General de Bienes Nacionales

Resumen Ejecutivo Julio-Septiembre 2023

La Dirección General de Bienes Nacionales se orienta, conforme sus operaciones principales, como una organización que brinda información pertinente sobre los bienes patrimoniales de las entidades del Estado bajo su administración. Es un ente regulador técnico y legal sobre los aspectos Jurisdiccionales Inmobiliarios. Tiene la finalidad de administrar y gestionar adecuadamente dichos bienes a favor de los mejores intereses estatales. Es importante destacar que la organización se siente comprometida y dirige sus servicios a todos los ciudadanos/clientes, instituciones privadas y estatales, con posesión o interesados en obtener un bien propiedad del Estado.

Actualmente la institución desarrolla el Censo Nacional de Bienes Inmuebles del Estado Dominicano, en la primera fase se han identificado las instituciones gubernamentales que tienen registrado bajo su custodia bienes/inmuebles, este proyecto nos permitirá a la fecha tener un inventario exhaustivo y real de las propiedades del Estado, un histórico proyecto que tiene como objetivo principal la Catalogación y Valoración de la totalidad de los bienes inmuebles estatales. La realización de este censo enmarca dentro del objetivo del presidente **Luis Abinader** Corona de dotar al Estado dominicano de cada vez mayor transparencia para beneficio del país.

La institución trabaja en el 3er trimestre del año, periodo julio/septiembre 2023, el Plan Operativo Anual se está desarrollando conforme a las actividades que permitirán alcanzar las metas pautadas. Nos enfocamos en el trabajo diario de ejecución y seguimiento, dar cumplimiento al cronograma establecido por departamentos y unidades sustantivas, a través de los productos y los procesos establecidos.

Iniciamos este informe con las informaciones de la Dirección de **Recursos Humanos**, conforme a los productos estipulados a ejecutarse en este período, en nuestro Plan Operativo Anual (POA) fueron elaborados con la finalidad de optimizar, agilizar y modernizar la gestión de los RRHH de esta Dirección General de Bienes Nacionales.

La nota general del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), es de 90.56%, como promedio general, con una posición 31 en el ranking, de un total de 186 instituciones que conforman el SISMAP, debido a que fueron actualizados los indicadores 02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa y el 04.1 de la Estructura Organizativa, ambos se encuentran en un 100% de cumplimiento. Estamos a la espera de que se nos sea cargada la evidencia del indicador 03.1.2 sobre la Planificación RR.HH. validada.

En otro aspecto, se está trabajando en los procesos de pago de indemnizaciones y vacaciones, fueron remitidas 12 hojas de cálculos de prestaciones laborales a la Dirección Financiera para fines de pago, con un monto ascendente a RD\$ 1, 350,175.20 por concepto de vacaciones y RD\$ 130,000.00 por concepto de indemnización, para un total de **RD\$ 1, 480,175.20**. Asimismo, fueron remitidas 6 hojas de cálculo de prestaciones, para fines de pago, con un monto ascendente de RD\$ 334,207.44 por concepto de vacaciones y RD\$ 60,000.00 por concepto de indemnización, para un total de **RD\$ 394,207.44**. Actualmente, estamos en el proceso de elaboración y revisión de 59 hojas de cálculos, con un monto ascendente de RD\$ 2, 318,059.79 por concepto de vacaciones y RD\$ 5, 775,050.00 por concepto de

indemnización, para un total de **RD\$ 8, 093,109.79**. Además, estamos en el proceso de elaboración de 20 hojas de cálculos, con un monto ascendente de RD\$ 943,952.49 por concepto de vacaciones y RD\$ 3, 510,800.00 por concepto de indemnización, para un total de **RD\$ 4, 454,752.49**.

Se trabaja en los programas de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes y en la Promoción e Implementación de Equipos de Deporte, nuestro equipo de Softball, práctica eventualmente, ya que no contamos con el Play No. 1 del Centro Olímpico, que una vez nos habían asignado, la institución tiene un interés especial en promover las actividades deportivas y de recreación.

En otro orden, **finalizamos** el levantamiento con los servidores para los Uniformes institucionales de nuestra Institución, se ha elaborado una ficha técnica, la misma fue remitida el pasado miércoles 06 de septiembre, con las especificaciones y cantidades a confeccionar. Estamos a la espera de las propuestas que nos suministre la División de Compras.

Con respecto a las actividades de capacitación, a continuación, detallamos las desarrolladas en este trimestre:

- Diplomado de Hacienda e Inversión Pública, continúa siendo impartido por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), en esa misma sede, con la participación de tres (3) colaboradores.
- Diplomado de Hacienda Pública, continuamos con dicho curso, impartido por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), en esa misma sede, con la participación de 2 colaboradoras del área Financiera.
- Taller del SIGEF, continúa siendo impartido por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), con la participación de 4 colaboradores del Consejo Estatal del Azúcar y 2 de esta Institución.
- Curso SIGEF, continuamos con dicho curso, siendo impartido por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), en esa misma sede, con la participación de 2 colaboradores del Consejo Estatal del Azúcar y 1 de Bienes Nacionales.
- Curso SIGEF, continúa siendo impartido por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), en esa misma sede, con la participación de 3 colaboradores de Bienes Nacionales y 2 del Consejo Estatal del Azúcar.
- Taller Elaboración de Nóminas Gubernamentales, se sigue impartiendo por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), en esa misma sede, con la participación de 4 colaboradores de la Sección de Nómina de esta Institución.
- Curso Preparación de Expedientes Técnicos, continúa siendo impartido en modalidad virtual, por la empresa Agrimdata, dirigida a 25 colaboradores del Departamento de Catastro.
- Primer Encuentro del Año con responsables de Recursos Humanos de la Administración Pública, fue realizado el pasado viernes 15 de septiembre, en el Salón Bonanza y Constanza (Gran Salón) del Hotel Sheraton de Santo Domingo, con la

finalidad de socializar sobre los Indicadores de la Dirección de Sistemas de Carrera, donde participo nuestro Analista encargado de esa área.

- Curso Especializado Sistema Dominicano de Seguridad Social, en modalidad virtual, siendo impartido por la Universidad Iberoamericana (UNIBE), con la participación de 3 colaboradores de este departamento.

La institución a través del **Departamento de Libre Acceso a la Información Pública**, seguimos trabajando en el Portal de Transparencia para mantener informado a los ciudadanos de todos los procesos institucionales, hemos dado respuesta satisfactoria a las solicitudes realizadas con miras al fortalecimiento de la transparencia. En ese sentido en este trimestre se han atendido unas 47 solicitudes y asesorías. También la participación del área en diferentes capacitaciones, entre ellas: La coordinación del taller de Tratamiento, Seguimiento e Implementación de Riesgos de Nacional de Administración Pública (INAP), la participación en la conferencia internacional “Transparencia e Integridad en Latinoamérica y el Caribe. Desafíos, oportunidades y lecciones aprendidas”. Taller socialización del PACC 2024, Taller Gestión de Compras y Contrataciones Públicas, entre otras.

Un punto a destacar, es el logro de la institución en certificación **A2**, Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado.

La **Dirección Legal y sus Dependencias**, Los trabajos realizados por el Departamento Legal y sus dependencias, tienen como propósito cumplir con las metas dadas por la institución, teniendo en cuenta que los valores institucionales no se interpongan a los intereses generales para al bienestar de nuestra organización y consiguiente al ciudadano que solicite nuestros servicios. En este trimestre la dirección legal a recibo a través de servicio al cliente 796 ciudadanos/contribuyentes.

La dirección legal y sus dependencias han trabajado en este trimestre unos **1,868** expedientes, distribuidos en los diferentes productos de servicios: Estatus Jurídicos, No Objeción a Deslinde, Depósito de Títulos, Depósito de Títulos por Perdidas, Correcciones de Poder y Asignación de Poder, Certificaciones de no Objeción a Renuncia de Bien de Familia, Participación de Audiencias (Demandas), Certificaciones de No Oposición o Litis, Transferencia de Inmueble, Solicitud de Avalúo, Contratos de usufructo, Contratos de Suministro de Bienes, Transferencia de Inmueble, etc.

Mediante el **Plan Nacional de Titulación**, en este trimestre se han trabajado un total de 73 expedientes, los mismos en estatus de transferencias vía la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, (UTETC).

De igual forma se ha trabajado en el proceso de identificación de ocupantes de terrenos ubicados en los ingenios Amistad del municipio de Imbert y Montellano del municipio Villa de Montellano, ubicado en la Provincia Puerto Plata.

En cuanto a la **División de Archivos de Expedientes Legales**, se han trabajado un total de 861 remisiones internas, las mismas requeridas de la Dirección Legal, de Libre Acceso a la Información Pública. De igual forma se han entregado 63 documentos certificados a los contribuyentes que lo han requerido y unos 18 Entrega de Contratos Originales al contribuyente.

A través de la **División de Subasta**, se realizó la Subasta No. 02-2023, la misma en fecha 22 de septiembre del año en curso, donde se subastó vehículos transferibles, piezas y partes, mobiliarios, equipos de oficinas y chatarras (carrocerías de vehículos y otras denominaciones). Con un total de inscritos de 104, un total de lotes subastados de 54, un total de 136 casos subastados, 133 casos adjudicados, 03 casos desierto, 102 casos por cobrar, 01

casos por cobrar, 54 lotes subastados, 45 casos adjudicados, 36 lotes no pagados, 9 casos desiertos, 10% de lotes por cobrar hasta el cierre de este informe, y 72 certificaciones de casos cobrados a la fecha.

RESUMEN FINAL DEL VALOR PAGADO A LA FECHA

INGRESO POR INSCRIPCIÓN	RD\$ 208,000.00
VALOR INICIAL A SUBASTAR	RD\$ 21,080,000.00
VALOR VENDIDO Y COBRADO AL DIA 04/10/2023	RD\$ 17,327,000.00
VALOR COBRADO POR CERTIFICACIONES	RD\$ 36,000.00
CASOS POR COBRAR	26
CASOS POR COBRAR	8
CASOS DESIERTOS	3
LOTES DESIERTOS	9

La **Dirección de Inventario de Bienes Estatales**, para este trimestre ha realizado unos 27 descargos, mediante la división de Subasta. Se han despachado 30,084 Etiquetas y/o Rotulación de Mobiliarios y Equipos de Oficina. En cuanto a la rotulación de vehículos de motor se han colocado unas 533, las mismas distribuidas en 15 instituciones gubernamentales. También, se han autorizado las transferencias de Bienes Mobiliarios, Equipos y Vehículos, los mismos se han realizado satisfactoriamente, cumpliendo con las normativas, actas y solicitudes de transferencia de las instituciones involucradas.

La **Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales**, para este trimestre la coordinación provincial lleva a cabo las estadísticas de las provincias que les fueron asignadas en el interior del país y reportes del Primer Censo Nacional de Inmuebles del Estado Dominicano. De igual modo se continúa con el proceso de entrega de Equipos Tecnológicos a las oficinas provinciales, en este periodo se entregaron a las provincias: San Juan de la Maguana, entrega de mobiliarios a la Oficina Provincial de Puerto Plata. En agenda Tenemos mobiliarios disponibles para realizar entrega en los próximos días a las siguientes provincias: Monseñor Nouel, La Vega, y San Francisco de Macorís. Otro indicador a resaltar, es la gestión de cobros que se realizan a través de las oficinas provinciales de la Dirección General de Bienes Nacionales, facilitando así a los contribuyentes no desplazarse a la oficina principal en Santo Domingo. Mensualmente la coordinación provincial remite los reportes de cobros, tanto de apartamentos como de terrenos.

La institución a través de la **Dirección Técnica**, han podido entregar setenta (70) Informes Técnicos General, 168 Informe de Determinaciones de Áreas de Ingeniería y Catastro, 303 Dibujos de planos para determinación de áreas (Mensura Catastral), 131 Informes de Investigaciones Técnico-Legales de inmuebles del Estado, 19 Informe de Inspección Solución de Conflicto, 98 Investigaciones sobre ocupaciones de propiedades Estatales o Privadas. Igualmente se entregaron, 23 Copias de Certificaciones, entrega de Expedientes Originales y Consultas de Planos Catastrales y 44 Ploteo de planos, entre otros servicios del área. Actualmente el departamento de Catastro se encuentra depurando e investigando los siguientes inmuebles; Parcelas No. 1 y 2 del D.C. No. 2, Mina de Sal y Yeso, ubicadas en el municipio de Las Salinas, Provincia Duvergé; Parcela No.273 del D.C. No. 145, del municipio de Vicente Noble, Provincia Bahoruco; Terreno para sanear, mina de Yeso, de Vicente Noble, Presa de Monte Grande; Terreno para sanear, mina Aguacatico, Provincia Santa Cruz de Barahona.

En La **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**, La Dirección de TIC continúa brindando los servicios con eficiencia y eficacia. Dando solución a todas las

necesidades y/o situaciones que se presentan en los diferentes departamentos, tanto de la sede central, como en las oficinas de Fonper, el CEA y todas las oficinas provinciales.

Este equipo de Analistas trabaja actualmente con el Sistema de Registro del Censo. Se está trabajando con la elaboración del carnet de los empleados de la institución, en el impreso y continuamos con la elaboración de los mismos según solicitud del departamento de Recursos Humanos.

Estuvimos trabajando en la recolección y análisis de información para la creación de un sistema de registro de inventario, solicitado por la Dirección de Inventario para cargar la data que les remiten las instituciones. Dicho proyecto ya fue instalado en el servidor de pruebas para determinar la funcionalidad del mismo. Se trabaja en conjunto con la programadora en el desarrollo del Sistema de registro para la Dirección de Inmobiliaria del Consejo Estatal de la Azúcar, (CEA).

De igual forma se da asistencia al Departamento de Contabilidad, Tesorería y Cobros con el Sistema financiero (SIGEADBN) y Archivo con el Sistema SAF Sistema Administrativo Financiero.

Otras actividades a destacar de la TIC:

- Brochure informativo para ética sobre valores.
- Presentación de Power Point para muestras de demo geográficos del censo.
- Modificación del formulario del censo
- Realización de artes sobre la ética implementados en impresiones y en las redes sociales de la institución.
- Código de sistema para implementación de software de asistencia en el departamento de programación.
- Actualización de todas las noticias del portal institucional.
- Modificación del módulo Slide en la portada de la página web con las últimas informaciones.
- Actualizaciones de la página Web.
- Migración de informaciones.
- Maqueta de la diagramación de periódico informativo solicitado por el departamento de comunicación sobre trabajos realizados en la institución.
- Revisión y actualización de las informaciones de los departamentos y servicio de la institución además de actualización de informaciones en el portal de transparencia.
- Actualización del portal de transparencia con los documentos que corresponden en cada categoría.
- Periódico digital de Comunicaciones de los 365 días del director.
- Flyer informativo del departamento de Ética.

En sentido general las TIC, continúa trabajando en el desarrollo de software y gestionando la adquisición de equipos descargados para suplir temporalmente las necesidades de los diferentes departamentos de esta Dirección General de Bienes Nacionales y el CEA.

La **Dirección de Desarrollo Social e Investigaciones**, en este trimestre esta dirección ha desarrollado una agenda programática de actividades de responsabilidad social, entre ellas:

Jornada de siembra de árboles en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, como parte de nuestro compromiso social con el medioambiente, y con la importante participación de nuestro director General Sr. Rafael A. Burgos Gómez y más de 200 colaboradores de la Dirección General de Bienes Nacionales, CEA-CORDE, donde se sembraron más de 500 árboles frutales y ornamentales. La jornada se desarrolló en el establo

de San Luis, pertenecientes a los Humedales del Ozama; Jornada de Limpieza de Playa en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, realizamos un operativo de recolección de desechos sólidos y limpieza en el área denominado “obelisco hembra”, en la Av. George Washington. En el operativo participaron decenas de colaboradores, la participación de nuestro director general y funcionarios diversos de la Dirección General de Bienes Nacionales, CEA-CORDE; Operativo Médico y entrega de alimentos en la provincia San Pedro de Macorís, como parte de nuestras políticas sociales y en compañía de nuestro director general, fue realizado el operativo médico y alimenticio, en el cual fueron entregada 1,500 raciones cocidas e igual número de personas fueron atendidas por los doctores que prestan servicios en los dispensarios médicos de la Dirección General de Bienes Nacionales CEA-CORDE. Esta actividad se realizó simultáneamente en los bateyes: Olivares, Experimental, AB-4, Alejandro Bass, y Alemán, en el mismo fueron beneficiadas más de 2,000 personas de escasos recursos; Operativo Médico y Alimenticio en la provincia Barahona, por instrucciones de nuestro director general estuvimos realizando un operativo, específicamente en el Batey N.2, en dicha actividad fueron distribuidas 1,500 raciones cocidas, asistencia médica a más de 500 personas, entrega de medicamentos a igual número de beneficiados, en la actividad fueron donadas 75 canastillas a embarazadas presentes y zonas aledañas; también en la provincia de Barahona realizamos otro operativo con la participación de nuestro director general, la actividad que en esta ocasión se efectuó en el Batey N.6, donde entregamos un terreno para la escuela Básica Máximo Gómez, también entregamos 3,000 raciones cocidas, así como también asistencia médica y entrega de medicamentos, en la actividad fueron donadas 510 canastillas a embarazadas presentes y zonas aledañas.

Para este trimestre esta dirección también estuvo participando en jornadas deportivas, el equipo de softbol de la Dirección General de Bienes Nacional y del Consejo Estatal de la Azúcar (CEA), participaron en el Torneo Gubernamental, Categoría Junio C., el mismo se llevó a cabo en el pley de la CDEEE, organizado por la Asociación de Softbol Aficionado del Distrito Nacional, inició con el enfrentamiento amistoso de los equipos BN-CEA con la UASD. Por otro lado, la institución en fecha 23 de agosto del año en curso, por instrucciones de nuestro director general, se realizó un operativo alimenticio en la provincia Santo Domingo, en el mismo se entregaron 8,500 raciones cocidas a personas de escasos recursos que fueron afectadas por el fenómeno atmosférico de la Tormenta Tropical Franklin que afectó a nuestro país en el mes de agosto. En la parte de investigación, esta dirección realizó un levantamiento (Evaluación Socio-Económica) en el municipio Santa Cruz de la provincia Barahona, el mismo con la finalidad de identificar las instituciones gubernamentales que se encuentran operando en calidad de alquiler en locales privados. Se visitaron unas 20 instituciones, de las cuales, 10 están en condiciones de alquiler, 04 en locales propios, 03 identificadas sin locales, y 03 operan en la Gobernación de la provincia.

La **Dirección Financiera** de la institución, continúa con los procesos de automatización financiera, ahora desde el edificio del CEA, seguimos brindados los servicios de cobros y de toda el área, igualmente en dar respuesta eficiente en las emisiones de certificaciones de saldos, autorizaciones de pagos, estados de cuentas, creación de cuentas, entre otros servicios. A la fecha ya tenemos elaborado el Anteproyecto Institucional de Presupuesto 2024, el mismo asciende RD\$947,309,161.00.

Un dato especial para resaltar son los Informes de Ingresos, a continuación, le presentamos los mismos recaudados en este trimestre, emitidos por el departamento de Cobros:

DEPARTAMENTO DE COBROS, RELACION Y REPORTE DE INGRESOS

JULIO	RD\$ 6,067,394.97
AGOSTO	RD\$ 2,628,670.60

SEPTIEMBRE	RD\$ 21,625,265.94
TOTAL, DEL TRIMESTE	RD\$ 30,321,331.51

A través de la **Dirección Administrativa**, se está trabajando en el reacondicionamiento de todas las unidades vehiculares de la institución, mediante la realización de mantenimiento de las flotillas, los mismos consisten en mantenimientos correctivos y preventivos, reparaciones de piezas, aceites, etc. A la fecha contamos con una flotilla de (217) vehículos. De igual forma se está cumpliendo con la inspección y verificación de la limpieza realizada por el personal de mayordomía, se trabaja en la organización y distribución de este personal, con miras a equilibrar las áreas, en virtud del desplazamiento al nuevo edificio del CEA, que por su estructura requiere un mayor personal. En otro orden, la Unidad de Compras mantiene al día los informes de ejecución del plan de compras, gracias al debido cumplimiento de las normativas exigidas a través de la Ley No. 340-6 de Compras y Contrataciones Públicas, actualmente tenemos una puntuación oficial del periodo en el SISCOMPRAS/septiembre 2023, de **95.23**. La Dirección Administrativa con estos avances da fiel cumplimiento a los productos establecidos en el POA.

En el **Departamento de Comunicaciones**, se continúa desarrollando el producto interno de Gestión del Cambio institucional, en coordinación con RRHH y el área de Capacitación, el mismo como mecanismo necesario para lograr los objetivos de la institución, gerenciar el cambio significa gestionar el cambio organizacional. De igual forma La Dirección de Comunicaciones, hace cumplimiento a las metas del POA para este primer trimestre, como son: El Plan de Administración de Redes Sociales y el informe de seguimiento del Plan de Redes Sociales, continuidad a las políticas de comunicación institucional.

En el Departamento de Planificación y Desarrollo, para este trimestre podemos presentar los estatus satisfactorios de los productos contemplados en el POA:

- Remisión a la Contraloría General de la República de los informes NOBACI, trimestre Julio-Septiembre.
- Elaboración del informe correspondiente Julio-septiembre 2023 de la Ejecución del Plan Operativo.
- Elaboración del informe Metas Físicas, correspondiente al trimestre Julio-Septiembre 2023.
- Conformación y remisión del Equipo que estará manejando el Índice de Control Interno (ICI).
- Aprobación de la Política de prestación de servicios y monitoreo de correspondencia.
- Incrementado la calificación del SISMAP de 80.56 a 90.56%
- Incrementado la calificación de la NOBACI de 80.25 a 90.04
- Realización de la Encuesta de Satisfacción de los servicios ofrecidos por parte de la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Realización del Informe Semestral 2023.

- Se remitió el Manual de Cargos de la institución al Ministerio de Administración Pública para fines de validación.
- Se continúa con los trabajos de levantamiento de los procesos del Consejo Estatal de la Azúcar.
- Elaboración del Anteproyecto del PACC 2024.
- Se iniciaron los trabajos para la elaboración del POA 2024.
- Se registraron las Metas Físicas para el presupuesto Plurianual Periodo 2024-2027.
- A través del **Programa de Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas** (PROGEF), a la fecha contabiliza un total de 3,106 expedientes enviados por la Dirección General del Catastro Nacional; 650 expedientes pendientes al proceso de saneamiento; 49 expedientes ejecutados por saneamientos; 1,879 expedientes enviados a la Dirección de Contabilidad Gubernamental y pendientes de enviar 227; unos 1000 expedientes pendientes de confección, organización e impresión.

Elaboración por:

Yenys B. Vargas Mateo

Periodista/Asistente Dirección de Planificación y Desarrollo



Carlos G. Valdez Reyes

Encargado de Planificación y Desarrollo