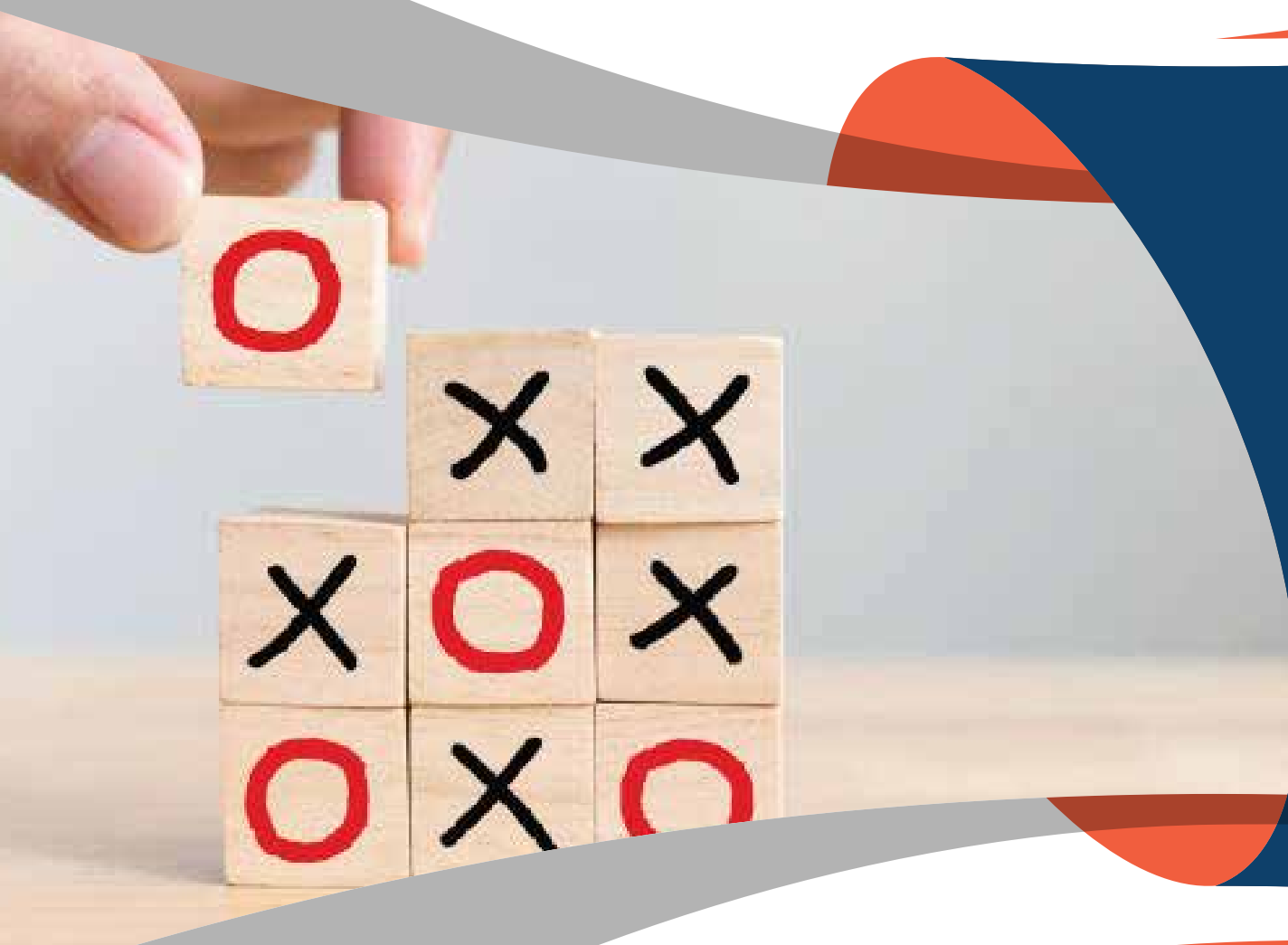


GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES



POA

**PLAN**

OPERATIVO ANUAL

**2023**

Oficina de Libre Acceso a la Información

POA BN 2023

Oficina de Libre Acceso a la Información																						
POA BN 2023																						
1	2	3	4			5	6					7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma															
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Certificaciones requeridas por la OPTIC NORTIC A2 NORTIC A3	1		1.1 Solicitar a la OGTIC mediante comunicación las normativas.	01/02/2023	05/02/2023	Carta de notificacion																
			1.2 Remisión de documentaciones	03/01/2023	01/03/2023	Documento																
			1.3 Monitoreo de las documentaciones remitidas	03/01/2023	01/03/2023	Informe de auditoria																
1	2	3	4			5	6					7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma															
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. Transmitir informacion solicitadas por los ciudadanos	60		2.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																
			2.2 Análisis de la información entregada	02/01/2023	29/12/2023	Informe																
			2.3 Presentar información a la MAE	02/01/2023	29/12/2023	Documento																
1	2	3	4			5	6					7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma															
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3. Actualización de portal web	100%		3.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																
			3.2 Depuración de información	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																
			3.3 Carga de información en el portal	02/01/2023	29/12/2023	Formulario de revision																
1	2	3	4			5	6					7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma															
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4. Talleres del portal de transparencia y Sobre la Ley 200-04.	2		4.1 Realizar convocatoria a todos los departamentos.	01/03/2023	08/03/2023	Comunicacion interna																
			4.2 Impartir taller	15/03/2023	30/03/2023	Formulario de participacion																

**Dirección General  
Departamento de Planificación y Desarrollo**

POA BN 2023																						
1	2	3	4	5	6						7											
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Encuesta Satisfacción nacional	100%		1.1 socialización de los aspectos a tomar en cuenta para la aplicación de la encuesta de satisfacción	24/02/2023	26/02/2023	Listado de participantes																
			1.2 Sensibilización y entrenamiento a los involucrados en el proceso de aplicación de la encuesta.	01/03/2023	04/03/2023	Listado de participantes																
			1.3 Aplicación de la encuesta de satisfacción nacional de la DGBN.	21/03/2023	10/06/2023	Informe de resultados																
			1.4 Análisis de los resultados y redacción del informe.	24/06/2022	27/06/2023	Informe de evaluación																
			1.5 Aprobación y envío de los resultados al órgano rector.	28/06/2023	30/06/2023	Informe final																
1	2	3	4	5	6						7											
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. Informe mensual de ejecución	12		2.1 Recopilación de los informes enviados de cada Departamento	10/01/2023	17/01/2023	Comunicaciones (correos electronicos, llamadas, etc)																
			2.2 Redacción del informe	25/01/2023	25/01/2023	Informe																
1	2	3	4	5	6						7											
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3. Plan operativo anual 2024	100%		3.1 Solicitud a las areas para el llenado de matriz POA	01/08/2023	31/08/2023	Comunicaciones (correos electronicos, llamadas, etc)																
1	2	3	4	5	6						7											
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4. Noti planic	12		4.1 Recepción del nivel de ejecución y del listado de entrega	03/01/2023	20/12/2023	Comunicacion interna																
			4.2 Realizar diseño del notiplanic	03/01/2023	20/12/2023	Acuse de recibo																
			4.3 Enviar Notiplanic a las diferentes unidades organizativas	03/01/2023	20/12/2023	Acuse de recibo																



1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
9. Memoria de rendición de cuentas 2023	100%		9.1 Realizar borrador de la memoria	01/11/2023	30/11/2023	Borrador																			
			9.2 Cargar la memoria al sistema	11/12/2023	15/12/2023	Sistema																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
10. Metas Físicas del anteproyecto de presupuesto 2024	100%		10.1 Realizar propuesta de metas físicas	01/08/2023	30/08/2023	Informe																			
			10.2 Cargar metas físicas en el SIGEF	06/11/2023	30/11/2023	Sistema																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
11. Plan de mejora encuesta de satisfacción al ciudadano	100%		11.1 Revisión del informe de los resultados de la encuesta	01/08/2023	31/08/2023	Informe																			
			11.2 Elaboración del plan de mejora	16/08/2023	31/08/2023	Plan																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
12. Plan de compras 2023	100%		12.1 Solicitud de los planes de compras y presupuesto a los departamentos	01/08/2023	08/08/2023	Solicitud																			
			12.2 revisión de los planes de compras y presupuestos de cada departamento	08/08/2023	31/08/2023	Documento digitalizado																			
			12.3 Realización de mesa de trabajo con los departamentos	09/08/2023	31/08/2023	Formulario de participación																			

**Dirección General  
Departamento de Recursos Humanos**

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1. Establecer uniforme para colaboradores	500		1.1 Realizar la solicitud de compra	12/04/2023	17/04/2023	Carta de solicitud																	3,000,000.0	
			1.2 Realizar proceso de adquisición	19/04/2023	24/05/2023	Informe																		
			1.3 Realizar levantamiento de personal faltante por uniforme	01/03/2023	30/03/2023	Registro elegibles																		
2. Congreso para las secretarias	100		2.1 Contratación de servicios para el congreso	15/03/2023	21/04/2023	Informe																400,000.0		
3. Capacitación de los colaboradores	38		3.1 Contratación de servicios profesionales	01/02/2023	29/12/2023	Informe																	1,700,000.0	
			3.2 Detección de necesidades con las areas	02/01/2023	31/01/2023	Levantamiento de informacion																		
			3.3 Coordinación con el/los centros donde se impartirán las capacitaciones	04/01/2023	04/12/2023	Solicitud																		
			3.4 Solicitud de fondos para las capacitaciones	05/01/2023	05/12/2023	Solicitud																		
4. Charlas de Salud Ocupacional	4		4.1 Solicitud de charlas	03/04/2023	31/07/2023	Solicitud																40,000.0		
			4.2 Realización de charlas	03/04/2023	31/07/2023	Listado de participantes																		
5. Jornadas de salud ocupacional	4		5.1 Solicitud de aprobación de jornadas	01/08/2023	30/11/2023	Solicitud																40,000.0		
			5.2 Realización de jornadas	01/08/2023	30/11/2023	Listado de participantes																		

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
6. Actividad del día de las madres	1		6.1 Solicitud de aprobación de actividad	03/04/2023	14/04/2023	Solicitud																	50,000.0	
			6.2 Realización de la actividad del día de las madres	01/05/2023	31/05/2023	Fotografías y reportes de encuentros realizados																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
7. Actividad del día de los padres	1		7.1 Solicitud de aprobación de actividad	01/06/2023	15/06/2023	Solicitud																	50,000.0	
			7.2 Realización de actividad día de los padres	03/07/2023	31/07/2023	Fotografías y reportes de encuentros realizados																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
8. PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO EN ADMINISTRACION, PRESERVACION Y REPARACION DE BIENES.	60		8.1 Formación y Capacitación de Ebanistería y Tapicería	01/02/2023	30/11/2023	Lista de asistencia																	300,000.0	
			8.2 Solicitar materiales y equipos de ebanistería y tapicería	16/01/2023	23/01/2023	Acuse de recibo																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
9. Programa de verano para los hijos de empleados	20		9.1 Elaboración de las políticas y procedimientos del programa	01/06/2023	15/06/2023	Política aprobada																		
			9.2 Socializar políticas y procedimientos con los colaboradores	19/06/2023	30/06/2023	Listado de personal																		
			9.3 Selección de estudiantes elegibles	03/07/2023	19/07/2023	Registro elegibles																		
			9.4 Solicitud de compra de Tshirt	12/07/2023	31/07/2023	Solicitud																		10,000.0
			9.5 Solicitud de compra de almuerzo	19/07/2023	31/07/2023	Solicitud																		200,000.0
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
10. Promoción y formalización de equipos de deportes	2		10.1 Estructuración de roles y responsabilidad de miembros de los equipos	05/01/2023	31/01/2023	Documento de asignación																		
			10.2 Solicitud de play de softball y cancha de volleyball	05/01/2023	29/12/2023	Solicitud																		
			10.3 Solicitud de uniformes y utilerías para equipos	01/02/2023	28/02/2023	Solicitud																		

1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
11. PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO EN ADMINISTRACION, PRESERVACION Y REPARACION DE BIENES.	50		11.1 Convocar a los estudiantes que se van a capacitar	02/01/2023	31/01/2023	Comunicación Remitida																	
			11.2 Capacitar a estudiantes seleccionados	01/02/2023	30/11/2023	Fotos de encuentros																	







**Dirección General**  
**Dirección de Inventario de Bienes Estatales**

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1. Control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del gobierno central	250		1.1 Seguimiento de solicitudes	01/01/2023	30/04/2023	Comunicacion de remision																	1,440,000.0			
			1.2 Recepcion de solicitudes	01/01/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.3 Análisis, registro y clasificación de inventario	01/01/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.4 Registro de bienes muebles	01/01/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.5 Registro de bienes inmuebles	01/01/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.6 Registro de vehículos	01/01/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.7 Seguimiento de las solicitudes no respondidas	01/02/2023	30/04/2023	Evidencia de documentos remitidos																				
			1.8 Cierre	01/04/2023	30/04/2023	Reporte																				
			1.9 Remisión de solicitudes	01/11/2023	30/11/2023	Comunicacion de remision																				
1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
2. Verificacion de bienes muebles e inmuebles externos	25%		2.1 Arqueos de una muestra del 25% (planeación, logística y reporte)	01/05/2023	30/11/2023	Acta de Cierre																				
1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
3. Control organizado de bienes muebles y vehículos descargados`	100%		3.1 Recepción de solicitudes	01/01/2023	31/12/2023	Informe																				
			3.2 Remisión de comunicación	01/01/2023	31/12/2023	Informe																				
			3.3 Ejecución de descargo	01/01/2023	31/12/2023	Informe																				
			3.4 Arqueo y actualización de inventario en depósitos	01/01/2023	31/12/2023	Informe																				

1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4. Reasignación y transferencias de mobiliarios y equipos de manera eficiente, eficaz y trazable.	80		4.1 Recepción de solicitud	01/01/2023	31/12/2023	Formulario																	4,500,000.0		
			4.2 Elaboración de expediente	01/01/2023	31/12/2023	Formulario																			
			4.3 Remisión de comunicación de salida de almacén	01/01/2023	31/12/2023	Formulario																			
			4.4 Oficio de entrega Y Generación de acta	01/01/2023	31/12/2023	Oficio de constancia																			
			4.5 adquisición de equipos pesado	28/03/2023	06/06/2023	Informe																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
5. Integración de los módulos de activos fijos en inventarios de SIGBE a Bienes Nacionales	80		5.1 Adecuación de recursos tecnológicos y humanos en el departamento	10/01/2003	31/12/2023	Informe																			
			5.2 Cronograma de entrenamiento a instituciones	01/01/2023	31/12/2023	Informe																			
			5.3 Entrenamientos y acompañamiento en vivo	01/01/2023	31/12/2023	Informe																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
6. Transferir el manejo de los descargos, a la Dirección de Inventarios	100%		6.1 Crear las políticas , normativas y procedimiento correspondiente	01/01/2023	31/01/2023	Normativa																			
			6.2 Cambio en los procedimientos, bajo el nuevo orden establecido	01/01/2023	31/01/2023	Normativa																			
			6.3 Levantar proceso de personal, para pasarlo a la dirección de inventarios	01/02/2023	28/02/2023	Normativa																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
7. Reutilización de los bienes del estado	100%		7.1 Carta solicitud de descargo justificado	01/01/2023	31/12/2023	Normativa																			
			7.2 Análisis técnico del mueble	01/01/2023	31/12/2023	Normativa																			
			7.3 Levantamiento en taller	01/02/2023	31/12/2023	Normativa																			
			7.4 Arreglo de mueble	02/01/2023	31/12/2023	Normativa																			
			7.5 Reincorporación mueble	01/01/2023	31/12/2023	Normativa																			

**Dirección General**  
**Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales**

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1. Informes de trabajos o actividades realizados dirigidos al despacho	12		1.1 Recepción de informes mensuales de los coordinadores provinciales	03/02/2023	27/12/2023	Informe																				
1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
2. Adecuación de Infraestructuras de Oficinas Provinciales	2		2.1 Levantamiento de infraestructuras por parte del coordinador provincial	15/01/2023	22/01/2023	Informe																			700,000.0	
			2.2 Autorización y Remisión del levantamiento	24/08/2022	25/08/2022	Informe aprobado																				
			2.3 Seguimiento a la ejecución de adecuación de las oficinas.	26/01/2023	03/02/2023	Informe de avance																				
1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
3. Equipamiento Tecnológico y Mobiliario de las Oficinas Provinciales	4		3.1 Identificación de necesidades en equipos tecnológicos o mobiliarios	16/01/2023	20/01/2023	Informe																				
1	2	3	4			5	6												7							
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
4. Reportes de Cobros Realizados	12		4.1 Recibo de reporte de cobro de las Oficinas Provinciales	03/01/2023	28/12/2023	Constancia de la recepción																				
			4.2 Realizar Reporte consolidado de los cobros	09/01/2023	28/12/2023	Constancia de la recepción																				



Departamento de Presupuesto

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2023	1		1.1 Estimación de cargas fijas	27/07/2023	04/08/2023	Informe																	
			1.2 Validar POA y PACC	22/08/2023	31/08/2023	Informe aprobado																	
			1.3 Cargar en el SIGEF	29/08/2023	31/08/2023	Informe aprobado																	
			1.4 Generación de reporte	31/08/2023	01/09/2023	Informe																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
2. Resumen de ejecución presupuestaria	12		2.1 Elaboración de libramientos	13/08/2023	13/08/2023	Reporte del sistema																	
			2.2 Aprobación del Ministerio de Hacienda	13/08/2023	18/08/2023	Aprobacion																	
			2.3 Revisión de Auditoria	18/08/2023	19/08/2023	Aprobacion																	
			2.4 Revisión en Contraloría	22/08/2023	25/08/2023	Aprobacion																	

Departamento de Créditos y Cobros

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1. Estado de cuentas a clientes	100		1.1 Recibir y analizar solicitudes	15/01/2023	16/12/2023	Oficio de constancia																	
			1.2 Realizar verificación libro y sistema	16/01/2023	01/12/2023	Sistema																	
			1.3 Elaboración de estado de cuenta y aprobación	16/08/2023	16/08/2023	Aprobacion																	
			1.4 Remisión de estado de cuentas	10/01/2023	12/12/2023	Registro de solicitudes																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
2. Informes de ingresos	12		2.1 Recibir y analizar e cuadro de caja	10/01/2023	15/12/2023	Reporte																	
			2.2 Elaboración y aprobación de informe	10/01/2023	15/12/2023	Reporte																	
			2.3 Verificar y firmar el informe	10/01/2023	12/12/2023	Reporte																	
			2.4 Remitir informes a los Departamentos correspondientes	10/01/2023	15/12/2023	Reporte																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
3. Certificación de saldos de cliente	100		3.1 Realizar verificación en libros y sistema	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																	
			3.2 Elaboración de certificación y aprobación	10/01/2023	10/12/2023	Oficio de constancia																	
			3.3 Remitir certificaciones	10/01/2023	10/12/2023	Reporte																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
4. Remisiones de autorización pagos de clientes	100		4.1 Verificar en libro	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																	
			4.2 Elaborar remisión de pago	01/01/2023	20/12/2023	Reporte																	
			4.3 Verificar y revisar la remisión	10/01/2023	10/12/2023	Reporte																	
			4.4 Entregar a clientes lista para pagar	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																	



1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
5. Aperturas de cuentas a cliente	100		5.1 Recibir solicitud de apertura a cuentas	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																		
			5.2 Analizar y verificar documentos	10/01/2023	10/12/2023	Reporte																		
			5.3 Apertura de cuenta en el libro y el sistema	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																		
			5.4 Remitir informe de apertura de cuenta	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																		

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
6. Gestión de cobro y visitas a clientes	100		6.1 Llamadas a clientes según saldo	10/01/2023	10/12/2023	Reporte																		
			6.2 Asentar llamadas realizadas	10/01/2023	31/12/2023	Reporte																		
			6.3 Visitas a clientes que no se puedan contactar	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																		
			6.4 Remitir informes de los operativos semanales	10/01/2023	20/12/2023	Reporte																		

**Departamento de Tesorería**

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1. Reportes de ingresos	12		1.1 Registrar los recibos de ingresos	10/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.2 Conteo de efectivo	01/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.3 Revisión de los recibos	01/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.4 Reporte diario de ingresos	01/01/2023	31/12/2023	Reporte																		
			1.5 Cronológico de recibos	01/12/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.6 Validación y revisión de los recibos por el área de gestión y fiscalización	01/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.7 Archivo cronológico de los recibos	01/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		
			1.8 Remisión diaria a los departamentos de contabilidad y cobros de los ingresos recibidos	01/01/2023	31/12/2023	Acta de venta																		

1	2	3	4			5	6												7			
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. Políticas y Procedimientos de pagos provinciales	100%		2.1 Levantamiento de procesos y procedimientos de pagos en las oficinas provinciales	03/01/2022	28/02/2022	Levantamiento de informacion																
			2.2 Elaboracion de las politicas y procedimientos de control de pagos.	01/02/2022	31/03/2022	Politica aprobada																







**Dirección Técnica  
Departamento de Ingeniería**

POA BN 2023

1 Actividad	2 Meta	3 Responsables y Participantes	4 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	5 Medio de Verificación	6 Cronograma												7 Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Informe de Determinaciones de Áreas	150		1.1 Medición de los polígonos de interés	10/01/2023	28/12/2023	Informe																
			1.2 Insertar los polígonos en la cartografía	24/01/2023	27/12/2023	Informe																
			1.3 Elaborar informe técnico sobre determinaciones	24/01/2023	28/12/2023	Informe aprobado																

**Departamento de Servicios Sociales e Investigación**

POA BN 2023

1 Actividad	2 Meta	3 Responsables y Participantes	4 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	5 Medio de Verificación	6 Cronograma												7 Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1. Investigaciones sobre ocupaciones de propiedades Estatales o privadas	80		1.1 1.1 Descenso para investigar la situación planteada	02/01/2023	15/12/2023	Informe																	
			1.2 1.2 Entrevista a los ocupantes, colindantes y/o vecinos	13/01/2023	15/12/2023	Informe																	
			1.3 1.3 Elaborar informe de la investigación realizada	03/01/2023	15/12/2023	Informe																	

1 Actividad	2 Meta	3 Responsables y Participantes	4 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	5 Medio de Verificación	6 Cronograma												7 Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
2. Evaluaciones socio-económicas, mediante censos	800		2.1 Acercamiento previo con los líderes u organizaciones del sector (junta de vecinos, iglesias, etc...)	06/02/2023	27/12/2023	Levantamiento de información																	
			2.2 Descenso al inmueble para entrevistar al ocupante o solicitante	16/01/2023	28/12/2023	Informe																	
			2.3 Elaborar informe socio económico del solicitante	23/01/2023	20/12/2023	Informe																	

1 Actividad	2 Meta	3 Responsables y Participantes	4 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	5 Medio de Verificación	6 Cronograma												7 Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
3. Informe de Inspección Solución de Conflicto	150		3.1 1.1 Descenso para investigar la situación planteada	02/01/2023	15/12/2023	Informe																	
			3.2 1.2 Entrevista a los ocupantes, colindantes y/o vecinos	03/01/2023	15/12/2023	Informe																	
			3.3 1.3 Elaborar informe de la investigación realizada	02/01/2023	15/12/2023	Informe																	

Departamento de Catastro

POA BN 2023

1	2	3	4	Fecha Inicio	Fecha Fin	5	6												7							
							Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos		
												T-I			T-II			T-III			T-IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	7		
1. Modificaciones Parcelarias	100		1.1 Informe de Determinaciones de áreas	16/01/2023	18/12/2023	Informe de resultados																				
			1.2 3.1 Levantamiento técnicos a los terrenos	03/01/2023	15/12/2023	Informe técnico																				
2. Informe Catastral	100		2.1 Recopilación de datos para los informes	16/01/2023	26/12/2023	Levantamiento de información																				
			2.2 Elaboración de informe	24/01/2023	28/12/2023	Informe técnico																				
3. Informe de determinación de Área	500		3.1 Planificar y Gestionar levantamiento y contacto con el usuario	16/01/2023	18/12/2023	Oficio de constancia																				
			3.2 Levantamiento del terreno	18/01/2023	20/12/2023	Documento impreso																				
			3.3 Análisis y elaboración del informe	20/01/2023	22/12/2023	Informe																				
			3.4 Revisar y Aprobar informe	23/01/2023	20/12/2023	Informe aprobado																				

**Departamento de Recuperación de Bienes**

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1. Informes de investigaciones Técnico-Legales de inmuebles propiedad del Estado Dominicano	75		1.1 Recopilación de datos para los informes	24/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			1.2 Descenso al inmueble para investigación	16/01/2023	28/12/2023	Informe																		
			1.3 Elaboración del informe sobre estado del bien inmueble	23/01/2023	27/12/2023	Informe																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
2. Registros de inmuebles recuperados	100		2.1 Digitar los datos del expediente en el sistema	03/01/2023	15/12/2023	Relacion de expedientes																		
			2.2 Elaborar informe de expedientes registrados en el sistema	02/01/2023	15/12/2023	Informe																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
3. Informe de gestión recuperación de inmuebles por incumplimiento de contratos.	100		3.1 Levantamiento de Información del inmueble recuperado y pago realizados	03/01/2023	15/12/2023	Informe de evaluación																		
			3.2 1.2 Solicitud de información sobre pagos realizados por el propietario	03/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																		
			3.3 Solicitar Información Departamento Legal estado del inmueble	03/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																		
			3.4 Elaborar informe de expedientes de inmuebles recuperados	03/01/2023	15/12/2023	Informe																		





**Dirección Legal**  
**Departamento de Titulación**  
**POA BN 2023**

1	2	3	4	5	6	7																				
							Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos
														T-I	T-II	T-III	T-IV									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
1. Certificaciones de No Objeción a Deslinde	720		1.1 Solicitud de Información de a Archivo de Expedientes Legales	08/01/2023	05/12/2023	Acuse de recibo																				
			1.2 Solicitud de Carta de Saldo	02/01/2023	12/12/2023	Acuse de recibo																				
			1.3 Solicitar de Informe al departamento tecnico	02/01/2023	29/12/2023	Informe																				
			1.4 Recepción de las Informaciones Solicitadas	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																				
			1.5 Redacción de Cartas de No Objeción a Deslinde	01/01/2023	04/12/2023	Borrador																				
			1.6 Entrega de Cartas a Ciudadanos	02/01/2023	04/12/2023	Acuse de recibo																				
2. Investigación de Bienes Inmuebles del Ministerio de Educación, Salud pública, Ministerio de Defensa, Policía Nacional	100%		2.1 1 Solicitud de información a archivo de expedientes legales	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																				
			2.2 Solicitud de Estatus Juridico	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																				
			2.3 Cargar estatus juridico en el Sistema de Catastro Nacional	02/01/2023	29/12/2023	Base de datos																				
			2.4 Realizar Informe Legal	02/01/2023	29/12/2023	Informe																				
3. Generación de Transferencia de Títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares.	15		3.1 3.1 Recibir Decreto de Declaratoria de Utilidad Pública	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																				
			3.2 3.2 Recibe solicitud de los Interesados	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																				
			3.3 .3 Envío de solicitud de avalúo a la Dirección de Catastro	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																				
4. Generación las solicitud Estatus Jurídicos donde consten los derechos registrados del Estado Dominicano para determinar si los bienes son del Estado y de particulares, en caso de litigio o venta de inmuebles.	3,000		4.1 4.1 Recibe de solicitud de Estatus Jurídico	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																				
			4.2 4.2 Realizar solitud de Estatus Jurídico a la Jurisdicción inmobiliaria	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																				
			4.3 4.3 Entrega de Estatus Jurídico al solicitante	02/01/2023	20/12/2023	Acuse de recibo																				

1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
5. Depósitos de Títulos	180		5.1 5.1 Recepción de solicitud	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																	
			5.2 5.2 Solicitud de información a archivo de expedientes legales	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																	
			5.3 5.3 solicitud de carta de saldo	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																	
			5.4 5.4 Realizar informe de análisis legal	02/01/2023	28/12/2023	Informe																	
			5.5 .5 Generación de nuevo Certificado de Título	02/01/2023	28/12/2023	Informe																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
6. Avalúos y Determinación de Área	80		6.1 6.1 Recepción de solicitud	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	
			6.2 6.2 Solicitud de informe técnico	03/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	
			6.3 .3 Realizar informe de analisis legal	02/01/2023	29/12/2023	Informe aprobado																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
7. Declaración de Perdida de Títulos	40		7.1 7.1 Enviar solicitud de fondos para la publicación en el periódicos de circulación nacional	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	
			7.2 7.2 Realizar publicaciones de en el periódico	02/01/2023	29/12/2023	Reporte																	
			7.3 .3 Realizar acta de declaración de jurada sobre perdida de título	03/01/2023	29/12/2023	Actas																	
			7.4 7.4 Envío de Acta a la Jurisdicción de Registro inmobiliario	02/01/2023	29/12/2023	Actas																	
1	2	3	4			5	6												7				
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
8. Declaraciones de Utilidad Pública	38		8.1 8.1 Recepción de Decreto	02/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																	
			8.2 8.2 Realizar solicitud de determinación de área a la Direccion Técnica	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	
			8.3 8.3 Solicitud de Avaluó	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	
			8.4 8.4 Realizar analisis legal	02/01/2023	29/12/2023	Informe aprobado																	
			8.5 8.5 Remitir a la Dirección Financiera	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																	

1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
9. Canje Registral	15		9.1 9.1 Realizar levantamiento técnico	02/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			9.2 9.2 Realizar analisis legal	02/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			9.3 9.3 Realizar el estudio social	02/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			9.4 .4 Solicitud de Avaluo en la Dirección General de Catastro Nacional	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																		
			9.5 9.5 Enviar a la Comisión Permanete de Titulación	02/01/2023	29/12/2023	Acuse de recibo																		
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
10. Plan Nacional de Titulación - Gestión de Titulo	20,000		10.1 .1 Realizar levantamiento técnico	02/01/2023	28/12/2023	Informe																		
			10.2 9.2 Realizar analisis legal	02/01/2023	28/12/2023	Informe																		
			10.3 9.3 Realizar el estudio social	02/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			10.4 .4 Solicitud de Avaluó en la Dirección General de Catastro Nacional	02/01/2023	29/12/2023	Informe																		
			10.5 9.5 Enviar a la Comisión Permanete de Titulación	02/01/2023	28/12/2023	Acuse de recibo																		
Departamento de Litigios																								
POA BN 2023																								
1	2	3	4			5	6												7					
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1. Gestión de Procesos Litigiosos.	2,160		1.1 .1 Recepción de notificación de alguacil	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																		
			1.2 .2 Asignación de abogado	02/01/2023	22/12/2023	Carta de notificacion																		
			1.3 1.3 Preparación de informe de presentación de pruebas	02/01/2023	22/12/2023	Informe																		
			1.4 1.4 Solicitud de viático	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																		
			1	2	3	4			5	6												7		
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
2. Certificaciones de No Oposición o Litis	8,160		2.1 2.1 Solicitud a la Dirección Técnica informe técnico	02/01/2023	22/12/2023	Informe																		
			2.2 2.2 Redacción de certificación	02/01/2023	22/12/2023	Comunicacion de remision																		

Departamento de Contratos

POA BN 2023

Departamento de Contratos																							
POA BN 2023																							
1	2	3	4			5	6						7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1. Contratos de Bienes, Servicios, Suministros, arrendamientos y alquileres	110		1.1 1.1 Elaborar contrato	02/01/2023	22/12/2023	Contrato																	
			1.2 1.2 Enviar contrato a los proveedores para revisión	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			1.3 .3 Firmar contrato por ambas partes	02/01/2023	22/12/2023	Contrato notariado																	
			1.4 1.4 Enviar a la Dirección Administrativo	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			1.5 .5 Cargar en el Sistema TRES	02/01/2023	29/12/2023	Sistema																	
1	2	3	4			5	6						7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
2. Contratos de Apartamentos y Viviendas	250		2.1 2.1 Solicitud a Cobros	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			2.2 2.2 Solicitud a Archivo	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			2.3 2.3 Solicitud a Técnica	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			2.4 2.4 Solicitud a Litigios	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			2.5 .5 Redacción del contrato	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
1	2	3	4			5	6						7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
3. Contratos de Terrenos, adendum de contratos de terrenos	150		3.1 3.1 Solicitud a l Departamento de Cobros	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			3.2 3.2 Solicitud a Archivo	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			3.3 3.3 Solicitud a Técnica	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			3.4 3.4 Redacción del adendum	02/01/2023	19/12/2023	Acuse de recibo																	
1	2	3	4			5	6						7										
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos				
							T-I			T-II			T-III			T-IV							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
4. Solicitud Asignación y Corrección de Poder a Presidencia	320		4.1 4.1 Solicitud a Cobros	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			4.2 4.2 Solicitud a Archivo	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			4.3 4.3 Solicitud a Técnica	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	
			4.4 4.4 Redacción del poder	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																	

1	2	3	4	5	6												7									
					Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos		
												T-I			T-II			T-III			T-IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5. Expedición de certificaciones de propiedades y No Objeción a Bienes de Familia	500		5.1 5.1 Solicitud a Cobros	02/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																				
			5.2 5.2 Solicitud a Archivo	02/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																				
			5.3 5.3 Solicitud a Litigios	02/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																				
			5.4 5.4 Redacción de certificación	02/01/2023	15/12/2023	Acuse de recibo																				
<b>División de Archivo de Expedientes Legales</b>																										
<b>POA BN 2023</b>																										
1	2	3	4	5	6												7									
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Remisión de expedientes	5,500		1.1 Recibir solicitud del departamento interesado	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			1.2 Revisar solicitud	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			1.3 Registrar solicitud	01/01/2023	31/12/2023	Libro control de salida de documentos																				
			1.4 Asignar expediente	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			1.5 Buscar Expediente	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			1.6 Copiar documentación	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			1.7 Certificar y firmar documentación	01/01/2023	31/12/2023	Documento																				
			1.8 Registrar remisión	01/01/2023	31/12/2023	Libro control de salida de documentos																				
1	2	3	4	5	6												7									
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2. Entrega de documentos certificados al contribuyente	550		2.1 Recibir documentación del contribuyente	01/01/2023	31/12/2023	Documento																				
			2.2 Recibir solicitud del contribuyente	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			2.3 Buscar Expediente	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			2.4 Realizar copias de la documentación	01/01/2023	31/12/2023	Documento																				
			2.5 Certificar y firmar documentación	01/01/2023	31/12/2023	Certificado																				
			2.6 Entregar documentos certificados a los contribuyentes	01/01/2023	31/12/2023	Formulario																				
1	2	3	4	5	6												7									
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos							
							T-I			T-II			T-III			T-IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3. Entrega de contratos originales al contribuyente	120		3.1 Recibir documentación del contribuyente	01/01/2023	31/12/2023	Documento																				
			3.2 Recibir solicitud de la parte interesada	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud																				
			3.3 Entregar documentación original	01/01/2023	31/12/2023	Libro control de salida de documentos																				

División de Subasta

POA BN 2023

1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Subastas Públicas	5		1.1 1.1 Convocar mediante oficio a la Comisión de Justiprecio	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																			
			1.2 1.2 Levantar la Acta de Justiprecio	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																			
			1.3 1.3 Redactar anuncio de la Venta en Pública Subasta	02/01/2023	22/12/2023	Carta de solicitud																			
			1.4 1.4 Redactar Pliego de Condiciones o Términos de Referencia	02/01/2023	22/12/2023	Documento																			
			1.5 .5 Llenar Listado de Lotes de mobiliarios, equipos y vehículos a subastar	02/01/2023	22/12/2023	Listado																			
			1.6 1.6 Montaje de la Subasta	02/01/2023	22/12/2023	Informe final																			
1	2	3	4			5	6												7						
Actividad	Meta	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
2. Certificaciones de transferencia de derecho	400		2.1 Elaborar Certificación	02/01/2023	22/12/2023	Certificado																			
			2.2 Entrega de Certificación de Derechos al contribuyente	02/01/2023	22/12/2023	Acuse de recibo																			

	<b>Elaborado</b>	<b>Verificado</b>
Nombre	Dannia Gomera Alba	Wilkin A. Moreno Abreu
Cargo	Encargada de Planificación y Desarrollo	Subdirector General Planificación y Desarrollo
Fecha	Diciembre 2022	Diciembre 2022
Firma		

