



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

20

PLAN
OPERATIVO
ANUAL

22

Departamento de Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2022

Sub-Dirección General

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable	
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4				
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Políticas, procedimientos y Estrategias institucionales para las oficinas provinciales creadas e implementadas	\$0.00	Nivel de elaboración de las políticas y estrategias	100%	0	Políticas y estrategias elaborada y aprobada	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Sub-Dirección General y Dirección de Oficinas Provinciales
	\$0.00	Nivel de implementación de las políticas y estrategias	100%	0	Informes de ejecución e implementación de las políticas y estrategias	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Sub-Dirección General y Dirección de Oficinas Provinciales
Acuerdos autoridades provinciales (Gobernadores, senadores, alcaldes, diputados, miembros de iglesias, etc...)	\$0.00	Cantidad de acuerdos elaborados	2	0	Acuerdos firmados y aprobados												2	Sub-Dirección General y Dirección de Oficinas Provinciales	
Rendición de cuentas de las Oficinas provinciales	\$0.00	Cantidad de rendiciones de cuentas realizadas	1	0	Rendición de cuentas realizada, firmada y entregada												1	Sub-Dirección General y Dirección de Oficinas Provinciales	
Acuerdo con UNIBE para la realización de talleres, diplomados, cursos para empleados de las oficinas provinciales de la Región este	\$0.00	Cantidad de talleres, diplomados, cursos realizados	3	0	Comunicación de convocatoria, listado de asistencia, fotos, informe				1			1			1			Sub - Dirección General Región Este	

Departamento de Recursos Humanos

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes	\$205,947.00	Cantidad de Mobiliarios y equipos recuperados	1,000	0	Inventario de bienes muebles restaurados	1000												Coord. Capacitación
		Cantidad de Jovenes Beneficiados	45	0	Listado de Beneficiarios impactados, Informe de avances	45												
Actividad de Integración orientada la misión, visión y valores.	\$0.00	Cantidad de Actividades	1	0	Listado de asistencia de participantes													Dpto. Recursos Humanos, Capacitación
Operativo de Limpieza de Playas	\$0.00	Cantidad de Actividades	1	0	Listado de asistencia de participantes							1						Dpto. Recursos Humanos
Actividad sobre Inclusión Familiar	\$0.00	Cantidad de actividades	1	0	Listado de asistencia de participantes											1		Dpto. Recursos Humanos
Inducción a la Administración Pública	\$0.00	Cantidad de colaboradores Inducidos	25	0	Listado de participantes	25												Dpto. Recursos Humanos
Congreso Dirigido a las Secretarías y Asistentes	\$200,000.00	Cantidad de secretarías incluidas	80	0	Listado de participantes			80										Coord. Capacitación
Maestría y/o Subsidio Universitario	\$0.00	Cantidad de Maestrías y/o Subsidios otorgados	4	0	Listado de participantes							4					Coord. Capacitación	
Taller de Humanización del Cuidado	\$0.00	Cantidad de taller	1	0	Listado de participantes									1				Coord. Capacitación, Dispensario Médico
Charlas de Salud Ocupacional	\$0.00	Cantidad de Charlas	8	0	Listado de participantes		8										Coord. Capacitación, Dispensario Médico	
Jornadas de Salud Ocupacional	\$0.00	Cantidad de Jornadas	3	0	Listado de participantes			3										Coord. Capacitación, Dispensario Médico
Capacitación de los Recursos Humanos	\$2,000,000.00	Cantidad de Capacitaciones	19	0	Informes mensuales de ejecución y reportes de asistencias	19												Coord. Capacitación
Promoción e Implementación de Equipos de Deporte	\$3,700,000.00	Cantidad de equipos formados	2	0	Conformación de equipos	0												Dpto. Recursos Humanos
		Cantidad de Uniformes	1500	0	Uniformes entregados	1500												Dpto. Recursos Humanos

Dirección Administrativa y sus dependencias

Departamento de Compras y Contrataciones

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informe de Ejecución del Plan de Compras	\$0.00	Cantidad de informes realizados y entregados	4	0	Informe entregado			1			1		1				1	Departamento de Compras y Contrataciones
Mantener Puntuación del Indicador de Compras y Contrataciones	\$0.00	Porcentaje de puntuación obtenida	100%	91.27%	Reporte de puntuación de Compras y Contrataciones, Pantalla Cuadro Integral de Mando de la Presidencia			25%			25%		25%				25%	Departamento de Compras y Contrataciones
Políticas de responsabilidad ambiental a los oferentes	\$0.00	Nivel de Elaboración	100%	0	Políticas y procedimientos creados y aprobados			100%										Departamento de Compras y Contrataciones

Departamento de Servicios Generales

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Implementación del sistema de organización de las 5s	\$0.00	Nivel de Implementación	100%	0	Formularios de verificación e informes				33.33%	33.33%	33.33%							Departamento de Servicios Generales

Sección de Mantenimiento

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Plan de Mantenimiento Preventivo	\$3,402,295.00	Porcentaje de elaboración	100%	0	Plan elaborado y aprobado, informes avances, Formularios de levantamiento de edificación.	100%												Sección de Mantenimiento
		Porcentaje de Implementación	100%	0		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	
Plan de Mantenimiento Correctivo	\$1,177,850.00	Porcentaje de Elaboración	100%	0	Plan elaborado y aprobado, informes de avances, Formularios de Mantenimiento	100%												Sección de Mantenimiento
		Porcentaje de Implementación	100%	0		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	

Sección de Transportación

Resultado Estratégico /Producto	Recursos Presupuesto estimado (En RD\$)	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Políticas y procedimientos de Mantenimiento de vehículos creados, establecidos e implementado	\$17,404,590.00	Porcentaje de elaboración de las Políticas y procedimientos	100%	0	Políticas y procedimientos aprobados, Formularios de levantamientos y seguimiento de mantenimientos.	30%	30%	40%										Sección de Transportación
		Porcentaje de implementación de las Políticas y procedimientos	100%	0	Formularios de mantenimiento				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	

Políticas y procedimientos para la asignación de parques a empleados de la institución	\$0.00	Porcentaje de elaboración de las Políticas y procedimientos	100%	0	Políticas y procedimientos aprobados y establecidos.				10%	10%	10%	10%	10%	20%	20%	10%		Sección de Transportación	
Encuestas de satisfacción	\$0.00	Nivel elaboración de encuestas	100%	0	Encuestas	100%												Sección de Transportación	
Sección de Mayordomía																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Formularios de verificación, cumplimiento e inspección de la limpieza	\$2,639,131.00		porcentaje de elaboración de los formularios	100%	0	Formularios creados y aprobados	50%	50%										Sección de Mayordomía	
Encuestas de Satisfacción			Puntuación obtenida en las encuestas	85%	0	Formularios de encuestas y reportes de puntuación			25%		25%			25%			25%	Sección de Mayordomía	
Sección de Almacén																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Sistema Automatizado de almacenaje	\$0.00		Nivel de Elaboración Nivel de Implementación	100% 100%	0	Imágenes del sistema creado y en funcionamiento	50%	50%		50%	50%							Sección de Almacén	
Sección de Correspondencia																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Sistema de Correspondencia automatizado	\$0.00		Nivel de Implementación del Sistema	100%	0	Sistema Implementado			100.00%									Sección de Correspondencia	
Dirección Financiera y sus dependencias																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Contratación e implementación del DATA CREDITO	\$0.00		Nivel de contratación	100%	0	Elaboración de contratación y aprobación			100.00%									Dirección Financiera	
Actualización de la base de datos del padrón electoral con la JCE	\$0.00		Nivel de actualización	100%	0	Base de datos			100.00%									Dirección Financiera	
Automatización de los procesos financieros, contabilidad, cobros, presupuesto y tesorería.	\$0.00		Nivel de automatización de los procesos	100%	2	Sistema Financiero y contable				100.00%								Dirección Financiera	
Departamento de Presupuesto																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Anteproyecto de presupuesto institucional 2023	\$0.00		Nivel de la Elaboración	100%	1	Anteproyecto de Presupuesto								100.00%				Departamento de Presupuesto	
Resumen de ejecución presupuestaria	\$0.00		Cantidad de informes de ejecución	12	1	Reporte de ejecución por cuentas y sub-cuentas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección Financiera y Departamento de presupuesto	
Sección de Tesorería																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Políticas y procedimientos de control de pagos provinciales.	\$0.00		Nivel de ejecución de controles de pagos	100%	0	Reporte de pagos provinciales, generales de caja y volante de deposito	100.00%											Sección de Tesorería y Dirección Financiera	
Departamento de Cobros																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Certificaciones de cuentas de clientes	\$0.00		Porcentaje de certificaciones de cuentas emitidas	100%	0	Registro de certificaciones emitidas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Estados de cuentas de clientes	\$0.00		Porcentaje de entrega de estados de cuentas	100%	0	Registro en el sistema	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Remisiones autorización de pagos clientes	\$0.00		Porcentaje de remisiones autorización a pagos	100%	0	Registro en el sistema	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Informe de ingresos	\$0.00		Número de informe de ingresos enviados	12	12	Registro de informes archivados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Apertura de clientes	\$0.00		Porcentaje de solicitudes realizadas de aperturas de cuentas	100%	0	Registro en sistemas y relación de clientes	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Gestión de cobros y visitas a clientes	\$0.00		Número de llamadas y visitas efectivas por gestión de cobros	1,100	0	Registro de llamadas asentadas en el formulario y efectividad de los clientes visitados en los operativos	1100												Depto. de Cobros y Depto. De gestión y control.
Dirección Legal y sus dependencias																			
Departamento de Títulos																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
Certificaciones de No Objeción a Deslinde	\$0.00		Cantidad de Certificaciones	150	108	Relación de Certificaciones, Informe	150												Departamento de Títulos
Investigación de Bienes Inmuebles del Ministerio de Educación, Salud Pública, Ministerio de Defensa, Policía Nacional	\$0.00		Porcentaje de Elaboración de la investigación	100%	0%	Status Jurídico de los inmuebles, relación de inmuebles, certificados de títulos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8%	Departamento de Títulos

Generación de Transferencia de Títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares.	\$0.00	Cantidad De transferencia de Títulos	15	5	Transferencia de títulos de los inmuebles, relación de las transferencia, informe	15								Departamento de Títulos				
Generación las solicitud Estatus Jurídicos donde consten los derechos registrados del Estado Dominicano para determinar si los bienes son del Estado y de particulares, en caso de litigio o venta de inmuebles.	\$0.00	Cantidad de Estados Jurídicos entregados	700	560	Status jurídicos de los inmuebles, la relación de status jurídicos entregados, informe	700								Departamento de Títulos				
Depósitos de Títulos	\$0.00	Cantidad de Depósitos de títulos	60	42	Relación con los números de designación catastral, informe	60								Departamento de Títulos				
Avalúos y Determinación de Área	\$0.00	Cantidad de Avalúos	75	55	Informe de levantamiento de avalúo y planos	75								Departamento de Títulos				
Declaración de Perdida de Títulos	\$0.00	Cantidad de declaraciones	30	21	Título original del Estado Dominicano, Reporte del Periódico y Compulsa Notarial	30								Departamento de Títulos				
Declaraciones de Utilidad Pública	\$0.00	Cantidad de Declaraciones	35	23	Reporte de Pagos y recibos de contabilidad DGBN y Recibos de la Presidencia de corrección de Decretos y Exclusión.	35								Departamento de Títulos				
Departamento de Litigios																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Gestión de Procesos Litigiosos.	\$0.00	Cantidad de casos con procesos concluidos		180	149	Sentencias, Resoluciones, Actas de conciliaciones, Decisiones.						180						Departamento de Litigios.
Certificaciones de No Objeción o Litis	\$0.00	Cantidad de Certificaciones emitidas		680	406	Informes técnicos, Libros Registros						680						Departamento de Litigios.
Departamento de Subasta																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Subastas Públicas	\$3,790,000.00	Cantidad de Subastas realizadas		5	4	Actas de Cierre												Departamento Subasta
Descargos	\$0.00	cantidad de descargos		100	100	Relación de descargos						8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33 8.33						Departamento Subasta
Departamento de Contratos																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Contratos de Bienes, Servicios, Suministros, arrendamientos y alquileres	\$0.00	Cantidad Expedientes firmados por las partes y notariados		100	88	Registro de sistema y libros, registro en el Sistema de Trámites Estructurados (TRE), de la Contraloría General de la República.						100						Depto. Contratos
Contratos de Apartamentos y Viviendas	\$0.00	Cantidad contratos de apartamentos y viviendas elaborados		250	200	Cobros, Dirección Técnica, Archivo						250						Depto. Contratos
Contratos de Terrenos, adendum de contratos de terrenos	\$0.00	Cantidad de contratos de terrenos elaborados		150	90	Registro de sistema y libro así como al depto. de Archivo						150						Depto. Contratos
Solicitud Asignación y Corrección de Poder a Presidencia	\$0.00	Cantidades de Poderes Obtenidos		320	200	Poderes obtenidos, libro de registro, relación de poderes.						320						Depto. Contratos
Expedición de certificaciones de propiedades y No Objeción a Bienes de Familia	\$0.00	Cantidad de certificaciones y no objeciones obtenidas		500	300	Libro registro, relación de certificaciones y no objeciones						500						Depto. Contratos
Archivo Legal																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Remisión de expedientes	\$0.00	Cantidad de Expedientes remitidos		5,000	4,600	Plantilla de registro en Excel						5000						Archivo Legal
Entrega de documentos certificados al contribuyente	\$0.00	Cantidad de documentos certificados entregados		500	400	Plantilla de registro en Excel						500						Archivo Legal
Entrega de contratos originales al contribuyente	\$0.00	Cantidad de contratos entregados		100	60	Plantilla de registro en Excel						100						Archivo Legal
Plan de titulación																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Gestión de títulos	\$5,000,000.00	Cantidad de títulos gestionados		16,000	3,089	informe y relación de títulos gestionados						16000						Plan de titulación
Dirección Técnica y sus dependencias																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Informe Resultados Técnicos General	\$2,400,000.00	Cantidad de solicitudes de Informes Determinación de áreas recibidas.		1100	550	Registro de expedientes completos y remitido., Oficinos						300 300 300 200						Dirección Técnica
Traslado de archivo de la DGBN al CEA	\$9,000,000.00	Nivel de propuesta		100%	0	Informe de elaboración, Propuesta presentada						50%						Dirección Técnica
Departamento de Dibujo Técnico																		
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)					TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			
	ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales)	\$0.00	Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área.		2,000	1,500	Formulario de entrega de Planos (F-DTEC.). Formularios de solicitud de Elaboración de Planos para Determinación de Área por parte de Dpto. de Catastro, (F-CTR) y número de Carpeta Compartida de Catastro.						500 500 500 500						Dibujo Técnico
Planos para Determinaciones de áreas de Proyectos Catastrales del plan de Titulación	\$0.00	Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área.		1,800	1,200	Registro de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área(RI)						450 450 450 450						Dibujo Técnico

Determinación de Área de Edificaciones de Proyectos Habitacionales y Locales Comerciales.	\$0.00	Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área(RI) y F-DTEC. de Planos realizados para Determinaciones de Área en Ingeniería.	1,500	1,200	Formulario de entrega F-DTEC y F-ING				375			375			375			375	Dibujo Técnico
Impresiones Fotográficas por Google Map para Ubicación y Ruta de Personal DGBN	\$0.00	Cantidad de Fotocopias realizadas.	800	650	Formulario F-Detc.				200			200			200			200	Dibujo Técnico
Impresión de Planos por Plotteo	\$0.00	Número de Fotocopias de Planos por Plotteo.	600	650	Formulario de Solicitud de Impresión de Plano en Plotter													600	Dibujo Técnico
Departamento de Ingeniería																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informe de Determinaciones de área		\$25,000.00	450	250	Cantidad de solicitudes realizadas de inspección	Informe del levantamiento, hoja de Excel de registros de entrada y salida, Libros record, Fotos de Visitas a los levantamientos.	112			112			112			112			Dpto. de Ingeniería
Departamento de Catastro																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informes de Determinación de ubicación catastral		\$6,086,000.00	500	420	cantidad Remisiones de Expedientes Despachados	Registro de Expedientes despachados	125			125			125			125			Departamento de Catastro
Plan Nacional de Titulación		\$5,000,000.00	2500	1,200	cantidad de Posicionales aprobadas por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales dentro de los terrenos del Estado Dominicano	Aprobación de mensura de cada proyecto.	400						1,050			1,050			Departamento de Catastro
Departamento de Inspección																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informe de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles y para determinar quien ocupa y que calidad.		\$0.00	500	350	Cantidad de solicitudes realizadas de inspección	Notificaciones a las Partes Inspeccionadas, Elaboraciones de informes, Control de entrada y salida.	125			125			125			125			Departamento de inspección
Sección de Archivo de Títulos y Planos de Catastro																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Gestión y Desarrollo de sistema de Archivo Digital de documentos técnicos		\$0.00	100%	0	Nivel de Gestión y desarrollo del sistema de archivo de expediente y planos del área técnica	Sistema y verificación archivos	50%			50%									Sección de Archivo de Títulos y planos de Catastro
Implementación de sistema de Archivo Digital de documentos técnicos		\$0.00	20,000	32,000	Cantidad de Certificaciones, Expediente y planos (inventariados a la fecha actual 32,000)	Registro cargado al sistema de archivos							10,000			10,000			Sección de Archivo de Títulos y planos de Catastro
Entrega de copias de certificaciones, entrega de expedientes originales y consultas de planos catastrales		\$0.00	100	75	Cantidad de copias de Certificaciones, Expediente, planos emitidas	Libros récords, formulario y oficios	50						50						Sección de Archivo de Títulos y planos de Catastro
Departamento de Recuperación																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informe de Investigación de Estado en Bien Inmueble		\$0.00	100	85	Cantidad de solicitudes realizadas de Recuperación de Inmuebles.	Elaboraciones de informes, Control de entrada y salida.				30			30			40			Departamento de Recuperación
Implementación del sistema Digital de Registros de Inmuebles recuperados por el Estado Dominicano		\$0.00	400	0	Cantidad de Inmuebles recuperados	Informe de resultado de evaluación de la implementación del sistema	100			100			100			100			Departamento de Recuperación
Informe de gestión de cobros de inmuebles en alquiler, arrendamientos o venta condicionales		\$0.00	50	12	Cantidad de inmuebles por cobrar	Informe de resultado y relación de inmuebles pagados			10			20			20				Departamento de Recuperación
Departamento de Sociales																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Informes, Investigaciones varias. Realizar Investigaciones sobre cualquier caso en particular tenga interés de conocer la Dirección General y/o la Dirección Técnica que sirva para completar cualquier proceso que se lleve a cabo en la Institución.		\$0.00	250	210	Cantidad de Evaluaciones realizadas	Mediante de informes de trabajos realizados		65			65			60			60		Departamento de Sociales
Realización de evaluaciones socio-económicas mediante censo. Determinar condición socio- económica y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado		\$0.00	250	210	Cantidad de solicitudes de Informes Socioeconómicos recibidos	Formulario de censo completado		65			65			60			60		Departamento de Sociales
Dirección Tecnología																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Meta	Línea Base	Indicador	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Actualización y mejora de la estructura del Datacenter		\$438,500.00	100%	80%	Nivel de avance y actualización del Datacenter y Adquisición de Licencia servidores	Inventario de Licencia y Software, fotos, informe de avances			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			Dirección de Tecnología
Licenciamiento de los equipos		\$1,755,000.00	200	N/A	cantidad de Licencias de equipos implementadas	Orden de Compra, informe de avances, fotos, formularios de instalación				20%		30%			20%			30%	Dirección de Tecnología
Sistema de Gestión de Información, Planificación, Titulación e Inventario		\$0.00	100%	0	Nivel Implementación de los Módulos	Módulos implementados			25%	25%	25%	25%							Dirección de Tecnología

Adquisición de equipos Tecnológicos (Mejora de las redes informáticas, Computadoras, teléfonos, Impresoras, sumadoras, Scanner, UPS, Laptop, Plotter, Caja Registradora, disco externo, etc.	\$8,747,122.00	Cantidad de Equipos	105	370	Orden de Compra			50			50			50					Dirección de Tecnología				
Conexión del Sistema de Gestión y Administración de Bienes Nacionales entre la sede Central y las Oficinas Provinciales y los equipos requeridos	\$0.00	Nivel de implementación	100%	1	Instalación de los equipos.			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dirección de Tecnología, Oficinas Provinciales				
Libre Acceso de la Información																							
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable				
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4							
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.					
Mantenimiento y Actualización del portal web de DGBN	\$0.00		Ponderación de cumplimiento de la Resolución 1-2018 sobre políticas de estandarización de portales de transparencia.	100%	100	Reporte mensual enviado por la DIGEIG, Y Portal de transparencia : www.bn@gob.do	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	OAI, Departamentos			
Certificaciones requeridas por la OPTIC NORTIC A2 y NORTIC A3 Actualizada	\$0.00		cantidad de Certificaciones obtenidos por la OPTIC	2	2	Correos electrónico, pagina: http://dominicana.gob.do/index.php/servicios-en-linea/centro-de-atencion-ciudadana-cac/ccg/servicio-informativo-gob-462						1							1	OAI, TIC			
Transmitir información solicitadas por los ciudadanos	\$0.00		cantidad de solicitudes de información requeridas por los ciudadanos/ clientes tramitadas	60	5	Solicitudes de información del ciudadano , página web: www.saip.com , formulario de entrega de información	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	OAI			
Talleres Del Portal de Transparencia y sobre la Ley 02-2021 de Portales Gubernamentales	\$0.00		Cantidad de Talleres	2	0	Listado de Asistencia, Fotos			1				1							OAI			
Departamento de Comunicaciones																							
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable				
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4							
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.					
Revisión y/o actualización del plan de administración de redes sociales y compra de equipos para mejorar la operatividad del departamento	\$386,960.00		Nivel de revisión y/o actualización del plan	100%	0	Aprobación Oficial del plan de Redes Sociales institucional, por el departamento de comunicaciones y la máxima autoridad.		100%												Departamento de comunicaciones			
Informe de seguimiento plan de redes sociales	\$0.00		Seguimiento a ejecución de Plan de Medios (Redes Sociales)	4	0	Informe técnico trimestral			1		1		1						1	Departamento de comunicaciones			
Servicios de publicidad	\$1,827,300.00		Cantidad de Avisos de Publicaciones, Colocación de publicidad institucional en medios digitales, impresos, radio y televisión. Notas de prensa	100	81	Prensa escrita, medios de comunicación digitales, radio y televisión. Revistas, Brochures y boletines institucionales.	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Departamento de comunicaciones		
Mural informativo	\$0.00		Cantidad de eventos publicados en el mural informativo. Notas de prensa. Publicaciones de avisos, comunicados.	100	89	Aprobación de las informaciones colocadas en el mural.	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	Departamento de comunicaciones		
Campaña de gestión del cambio	\$0.00		Cantidad de encuestas de percepción del cambio	2	0	formularios de encuestas realizadas					1								1	Departamento de comunicaciones			
	\$0.00		Cantidad de charlas realizadas	4	0	Listado de asistencia y comunicación de convocación		1			1		1					1		Departamento de comunicaciones			
	\$0.00		Cantidad de brochure informativos distribuidos	700	0	brochures				350	350									Departamento de comunicaciones			
Actualizar las políticas y procedimientos de comunicaciones para cumplir con el manejo de crisis.	\$0.00		Nivel de actualización	100%	0	Aprobación Oficial de la política de comunicaciones institucional, por la Dirección de Planificación y Desarrollo y la Dirección General.	33.33%	33.33%	33.33%											Departamento de comunicaciones			
Departamento de Planificación y Desarrollo																							
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable				
	Presupuesto estimado (En RD\$)						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4							
							ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.					
Encuesta Satisfacción Nacional	\$0.00		Porcentaje de avance de la encuesta	100%	100%	Informe, reporte de la encuesta, programación de la encuesta, ficha técnica, formulario de la encuesta				40.00%	60.00%									Departamento de Planificación y Desarrollo			
Informe de ejecución y actividades semanal	\$0.00		Cantidad de Informes	52	0	Informe aprobado	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	4.33	Departamento de Planificación y Desarrollo		
Noti Planic	\$0.00		Cantidad de boletines	12	0	boletines entregados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Departamento de Planificación y Desarrollo		
Programa de apoyo a la reforma de la administración y la gestión de las finanzas públicas y la movilización de recursos internos en república dominicana - PROGEF	\$25,678,880.19		Nivel de diagnóstico, validación y definición de solución del saneamiento legal 2022	100%	0	Informe de avances, informes de propuestas de solución					33.33%	33.33%	33.33%							Departamento de Planificación y Desarrollo			
			Porcentaje de elaboración del plan de saneamiento 2022	100%	0	Informe de avances, plan de saneamiento elaborado y aprobado								20%	20%	20%	20%	20%			Departamento de Planificación y Desarrollo		
			Nivel de levantamiento de procesos y procedimientos de saneamiento realizado	100%	0	Informe de avances, informe de simplificación y mejoras						25%	25%	25%	25%							Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Nivel de implementación de la simplificación y mejoras de los procesos y procedimientos del saneamiento	100%	0	Informe de implementación											33.33%	33.33%	33.33%			Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Porcentaje de elaboración del diseño conceptual del sistema de seguimiento de expedientes	100%	0	Informe de avances													50%	50%			Departamento de Planificación y Desarrollo
			Nivel de Elaboración de los TDR del personal técnico requerido para el saneamiento legal	100%	0	Informe de avances, TDR realizado y aprobado			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%									Departamento de Planificación y Desarrollo
Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la gestión del Gasto Público en República Dominicana (BID)	\$3,595,200.00		Nivel de elaboración del plan de trabajo de las actividades del proyecto	100%	0	Informe de avances, plan de trabajo elaborado y aprobado				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo		
			Nivel de Elaboración de propuestas de la estructura de contenidos sobre el esquema de los informes	100%	0	Informe de avances, Propuesta de la estructura elaborada y aprobada				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Porcentaje de elaboración del análisis legal de la DGBN	100%	0	Informe de avances, Análisis legal elaborado				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Nivel de elaboración de las normativas, políticas y procedimientos (Macro-proceso) de la titularización de los bienes inmuebles del Estado	100%	0	Informe de avances, normativas, políticas y procedimientos elaborados y aprobados				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Nivel de Elaboración del Presupuesto de los recursos necesarios (económicos, humanos y de equipos)	100%	0	Presupuesto elaborado y aprobado				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
			Nivel de elaboración del borrador de la metodología de la titularización	100%	0	Informe borrador de la metodología elaborado				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo
	Nivel de elaboración de la metodología final	100%	0	Informe de avances, Metodología elaborada y aprobada				11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	Departamento de Planificación y Desarrollo		

Actualización Manual de Políticas, procesos y procedimientos internos	\$0.00	Porcentaje de actualización	100%	100%	Informe de avances, Manual aprobado	25%	25%	25%	25%									Departamento de Planificación y Desarrollo		
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	\$0.00	Porcentaje de evaluación	90%	0%	Informe de avances, reporte de evaluación	11.25%	11.25%	11.25%	11.25%	11.25%	11.25%	11.25%						Departamento de Planificación y Desarrollo		
Gestión Marco Común de Evaluación - CAF	\$0.00	Porcentaje del autodiagnóstico	100%	0%	Informe del Autodiagnóstico						100%							Departamento de Planificación y Desarrollo		
		Nivel de elaboración del Plan de mejora	100%	0%	Plan de mejora elaborado y aprobado												100%			
		Nivel de Implementación del Plan de Mejora 2021	100%	0%	Informe de avances	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
Memoria de Rendición de Cuentas 2022	\$0.00	Porcentaje de elaboración de la Memoria	100%	0%	Memoria de rendición de cuentas 2021 realizada y aprobada.													100.00%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
Metas físicas de Presupuesto 2023	\$0.00	Nivel de elaboración del anteproyecto de presupuesto	100%	0%	Anteproyecto de presupuesto 2022 realizado y aprobado.												100.00%	Departamento de Planificación y Desarrollo		
Plan Operativo Anual 2023	\$0.00	Nivel de elaboración del POA	100%	0%	Informe de avances, POA 2022 aprobado													100.00%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
Plan de mejora encuesta de satisfacción al ciudadano	\$0.00	Nivel de elaboración del plan de mejora	100%	0%	Plan de mejora elaborado y aprobado													100.00%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
Plan de Compras 2023	\$0.00	Nivel de elaboración del Plan	100%	0%	Plan de compras elaborado y aprobado													100.00%	Departamento de Planificación y Desarrollo	
Dirección de Inventarios de Bienes Estatales																				
Resultado Estratégico /Producto	Recursos	Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												Responsable		
						TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4					
						ENER.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
Control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del gobierno central	\$1,440,000.00	Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de bienes muebles.	180	151	Comunicaciones emitidas, Documentos de control / Reporte cuantitativo y cualitativo, Oficio de acuse de recibo e informe, Reporte final con notas analíticas / informe ejecutivo, Oficio de acuse de recibo														Dirección General de Bienes Nacionales, Dirección de Inventario de Bienes Estatales, Dirección Legal y departamento de correspondencia.	
		Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de Bienes Inmuebles (Solares, construcciones, remodelaciones)	180	66	Oficio y anexos remitidos															Dirección de Inventarios Estatales, Dirección de planificación y Desarrollo y Dirección Financiera.
		Cantidad de Bienes de las Instituciones autónomas no financieras	26	20	Oficio y anexos remitidos, Informe de registro (reporte) / informe ejecutivo, Informes generales	4	4	2	3	3	4			2	2	2				Dirección General de Bienes Nacionales, Dirección de Inventario de Bienes Estatales, y Dirección Legal.
Verificación de bienes muebles e inmuebles externos	\$0.00	Porcentaje de veracidad entre inventario reportado vs levantamiento de inventario	100%	0	Informe, reporte y Acta.				12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%			Dirección de inventario de Bienes Estatales y Departamento de subasta.	
		Porcentaje de activos fijos, donaciones y transferencias vía subasta	85%	80%	Comunicaciones, Registros, control de etiquetas y reportes, Reporte final	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%	7.08%			Dirección de inventario de Bienes Estatales y Departamento de subasta.
Control de activos y vehículos interno	\$0.00	Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales	100%	100%	Informe y reporte, Informe y reporte anual	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			Dirección de Inventarios de Bienes Estatales, Dirección Administrativa y financiera.	
Control organizado de bienes muebles y vehículos descargados	\$0.00	Porcentaje de solicitudes de descargos trabajadas.	100%	90%	Informe, reporte y comunicaciones, Reporte cuatrimestral	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			Dirección de Inventarios de Bienes Estatales, Dirección Administrativa y financiera, departamento de subasta y servicios generales.	
Reasignación y transferencias de mobiliarios y equipos de manera eficiente, eficaz y trazable.	\$9,000,000.00	Porcentaje de solicitudes internas recibidas y trabajadas	80%	0	Comunicaciones, oficios, formularios y reporte	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%		Dirección General de Bienes Nacionales, Dirección de Inventario de Bienes Estatales, Dirección Legal y departamento de correspondencia.	
		Porcentaje de solicitudes externas recibidas y trabajadas				7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%		
Revisión y actualización del manual de procedimientos del departamento de inventarios	\$0.00	Porcentajes de procedimientos levantados	100%	25%	Informes generales, Plantillas, Diagramas de flujo e Informe final				10.55%	10.55%	10.55%	10.55%	10.55%	10.55%	10.55%	10.55%			Dirección General de Bienes Nacionales, Dirección de Inventario de Bienes Estatales, Dirección Legal y departamento de correspondencia.	
Adecuación del deposito de bienes muebles y vehículos	\$5,000,000.00	Nivel de adecuación	100%	0	Fotos, informe de ejecución			33.33%	33.33%	33.33%									Dirección de Inventarios de Bienes Estatales, Dirección Administrativa y financiera, departamento de subasta y servicios generales.	
Integración de los módulos de Activos Fijos e Inventario de MS Dynamics 365 a Bienes nacionales	\$0.00	Porcentaje de avances de implementación sistemática Activos Fijos e Inventario de MS Dynamics 365 a Bienes nacionales	100%	30%	Informe, reporte, cronograma y Acta.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			Dirección General de Bienes Nacionales, Dirección de Inventario de Bienes Estatales, Dirección Legal y departamento de correspondencia.	
Transferir el control de los activos fijos de la institución a la unidad de activos fijos	\$0.00	Porcentaje de transferencia e implementación de los activos fijos	100%	0%	Cartas, documentos entrega	100%													Dirección General, Dirección de inventarios, Dirección Financiera, Departamento de Capacitación, Dirección de Planificación, Departamento de Gestión y Control.	
Transferir el manejo de los descargos, a la dirección de inventarios	\$0.00	Porcentaje de transferencia e implementación del proceso de descargos	100%	0%	Cartas y normativas			33.33%	33.33%	33.33%									Dirección General, Dirección de inventarios, Dirección Financiera, Departamento de Capacitación, Dirección de Planificación, Departamento de Gestión y Control.	
Reutilización de los bienes del estado	\$0.00	Porcentaje de bienes reutilizados	30%	0%	Cartas y normativas					4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%			Dirección General, Dirección de inventarios, Dirección Financiera, Departamento de Capacitación, Dirección de Planificación, Departamento de Gestión y Control.	
		Porcentaje de bienes restaurados																		

Habilitación de las solicitudes de etiquetas a través del portal Web de la institución	\$0.00	Nivel de implementación	30%	0%	Imágenes modulo portal web					4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%	4.28%		Dirección General, Dirección de Inventarios, Dirección Financiera, Departamento de Capacitación, Dirección de Planificación, Departamento de Gestión y Control.	
Dirección de Oficinas Provinciales																			
Resultado Estratégico /Producto	Recursos		Indicador	Meta	Línea Base	Medio de Verificación	CRONOGRAMA DE EJECUCION												Responsable
	Presupuesto estimado (En RDS)	TRIMESTRE 1					TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4						
		ENER.					FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Informes de Trabajos Realizados dirigidos al Despacho	\$0.00	Cantidad (números) de Informes entregados	12	0	Correo electrónico o documento físico firmado recibido o aprobado por Director Oficinas Provinciales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargado(a) Oficina Provincial	
Reporte de Cobros Realizados	\$0.00	Cantidad (números) de Reportes de cobros	12	0	A) Dashboard (Por reflejo en el sistema) o correo electrónico. B) Remisión de informe-análisis al Director General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargado(a) Oficina Provincial	
Adecuación de la infraestructura de las Oficina Provinciales	\$0.00	Cantidad de oficinas adecuadas	8	0	Informe de ejecución de la adecuación.			1		1	1		3			2		Encargado(a) Oficina Provincial	
Equipamiento de las oficinas provinciales	\$0.00	Cantidad de oficinas equipadas	8	0	Reporte sobre instalación e implementación.			1	1	1		2			3			Encargado(a) Oficina Provincial, Director(a) de Tic.	
Nota: El presupuesto de equipamiento tecnológico para las oficinas provinciales, estará contemplado en el presupuesto de la Dirección de Tecnología de Bienes Nacionales.																			

	Elaborado	Verificado	Aprobado
Nombre	Damnia Gomera Alba	Wilkin A. Moreno Abreu	César Julio Cedeño Ávila
Cargo	Encargada de Planificación y Desarrollo	Subdirector General Planificación y Desarrollo	Director General
Fecha	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Diciembre 2021
Firma			

