



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Departamento de Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico: Gestión Fiscal eficiente

Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.

Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal.

Resultado Esperado (2.1.1): Bienes muebles e inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional

| No. | Producto(s) | Indicador | Meta | Presupuesto | Planificado | | | | | | | | | | | | Responsable | Medio de Verificación |
|-----|---|--|--------|----------------|-------------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--------|----|----|-------------------------|---|
| | | | | | T-I | | | T-II | | | T-III | | | T-IV | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Ejecución del Plan Nacional de Titulación consolidado con el Gobierno Central | Cantidad de expedientes trabajados para generación de títulos. | 30.000 | 366.997.299,00 | 5.000 | | | 7.500 | | | 7.500 | | | 10.000 | | | Dirección de Titulación | A) Informe de expedientes trabajados. B) Informe técnico-legal por cada expediente. C) Inscripción en la Jurisdicción Inmobiliaria. D) Registro Administrativo de la inscripción actualizada en la DGBN. |

Eje Estratégico: Gestión Fiscal eficiente

Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.

Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal.

Resultado Esperado (2.1.1): Bienes muebles e inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional

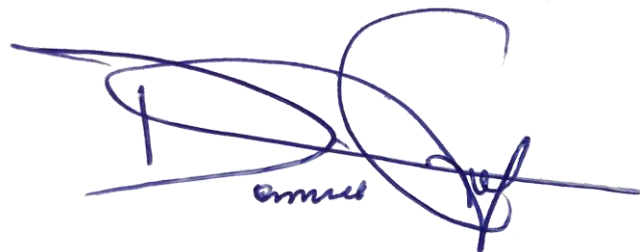
| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|------------------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------|---|
| 2 | Ventas en Públicas Subastas de Bienes del Estado. | Números de subastas realizadas. | 3 | \$9.813.580,00 | 1 | 1 | 1 | | División de Subasta | A) Autorización de la subasta. B) Reportes sobre inscripciones. C) Publicaciones |
| 3 | Control y registro del inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Central. | Cantidad de bienes muebles de inventarios recibidos. | 13.500 | \$25.691.933,00 | 4.900 | 3.000 | 3.450 | 2.760 | Dirección de Inventario Estales | A) Reporte de registros de recepción de inventarios bienes muebles e inmuebles generado por el sistema de DGBN. B) Reporte de registros de recepción de inventario de bienes muebles e inmuebles subidos al portal electrónico de la DGBN. |
| Cantidad de bienes inmuebles de inventarios recibidos (solares) | | | | | | | | | | |
| Cantidad de bienes instituciones autónomas recibidos (se contempla dentro de bienes) | | | | | | | | | | |
| 4 | Mantenimiento e Inversiones del Ingenio Porvenir. | | 1 | US\$3.775.000,00 | | | | | Dirección de Operaciones Azucarera | Informe técnico por parte de la empresa contratada |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|------------------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 5 | Culminación de la Construcción del Ingenio Esmeralda. | Nivel de Construcción del Ingenio Esmeralda Finalizada | 100% | US\$6.663.585,71 | | | | | Dirección de Operaciones Azucarera | Informe técnico por parte de la empresa contratada |
| 6 | Operativo de revisión de procesos, regularización de expedientes, saneamientos de terrenos y expedientes | Cantidad de terrenos saneados, cantidad de expedientes regularizado | 2.000 | | | | | | Dirección inmobiliaria y Dirección Jurídica | Registro de terrenos saneados, listado de expedientes regularizados. |
| 7 | Fortalecimiento y ampliación del Laboratorio de Ceagana, implementación de mejoras en la cría del ganado | Nivel de de fortalecimiento y ampliación del laboratorio Ceagana | 100% | | | | | | Ceagana | Informe de avance |
| 8 | Operativo de revisión de contratos de arrendamientos | Cantidad de contratos de arrendamientos revisados | 100% | | | | | | Dirección Jurídica | Listado de contratos revisados |
| 9 | Operativos de ubicación de los bienes, investigaciones en registro de títulos, investigaciones de denuncias sobre los bienes del estado, descensos en los terrenos, desalojos | Cantidad de Bienes Recuperados | 3.000 | \$3.000.000,00 | 600 | 750 | 800 | 850 | Dirección de Recuperación de Bienes | Registro de Bienes Recuperados |

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico (3): Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos.

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 10 | Autoevaluación en la Metodología CAF. | Autoevaluación realizada. | Autoevaluación CAF y acuerdo Plan de Mejora | | | 1 | 1 | | Departamento de Planificación y Desarrollo | A) Comunicación de remisión de autoevaluación al MAP5. B) Comunicación de acuerdo desempeño institucional sobre plan de mejora Autoevaluación CAF. |
| 11 | Encuesta de Satisfacción Nacional al Ciudadano de la DGBN. | Encuesta de satisfacción al ciudadano realizada. | 2 Encuesta de Satisfacción Nacional al Ciudadano y Plan de Acción. | | | 1 | | 1 | Departamento de Planificación y Desarrollo | A) Informe de resultados de la Encuesta Nacional de Satisfacción al Ciudadano. B) Plan de acción de mejora. C) Cronograma de ejecución encuesta para el año 2021. |
| 12 | Mantenimiento y actualización del portal Web de DGBN | Ponderación de Cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública 200-04 | 100% | | | | | | Oficina de Libre Accesos a la Información Publica | A) Evaluación de Portal WEB B) Informes publicados en la página Web. |

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the left of the official seal.

Ing. Damnia Gomera Alba
Encargado(a) Departamento de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Bienes Nacionales