

Informe de Ejecución

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2022 Dirección General de Bienes Nacionales

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe Trimestral Enero – Marzo 2022

La Dirección General de Bienes Nacionales, como institución rectora de las políticas públicas que rigen la salvaguarda del Patrimonio del Estado a través de la efficientización del uso de los bienes está trabajando arduamente en el crecimiento y desarrollo de esta con el fin de mejorar la calidad de los servicios brindados por la misma, teniendo como meta la satisfacción de los ciudadanos y la contribución al crecimiento del país a través de la reducción de los gastos públicos y una administración eficiente de los bienes del Estado Dominicano.

La Dirección General de Bienes Nacionales se ha enfocado arduamente a dar seguimiento y monitoreo de cada una de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual 2022 donde hasta la fecha a nivel general la institución ha logrado el cumplimiento del 14.74% del total establecido en el mismo y se sigue trabajando para lograr el 100% y con esto seguir avanzando al cumplimiento de las metas institucionales establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 siempre alineado a nuestra misión y en miras de lograr nuestra visión.

El presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones y productos establecidos en el Plan Operativo Anual 2022 por áreas o departamentos realizadas por la institución, las cuales fueron la siguiente:

A través de la Dirección Administrativa han realizado en un 100% encuestas de satisfacción sobre el uso y servicio ofrecido a través de la sección de transportación con el fin de mejorar la calidad de los servicios que ofrece el mismo a los



Colaboradores de la institución. Por otro lado bajo la sección de mantenimiento se ha elaborado en un 60% un plan de mantenimiento preventivo. En la sección de mayordomía se elaboraron en un 100% los formularios de verificación, cumplimiento e inspección de la limpieza interna de la institución con el fin de mantener un nivel de higiene óptimo para que los colaboradores puedan realizar sus laborales cotidianas con menor riesgo a infectarse o enfermarse. En otro orden, el departamento de compras y contrataciones ha elaborado en un 50% las políticas de responsabilidad ambiental para los oferentes. La Dirección Administrativa con estos avances ha logrado alcanzar un total de 18.5% del 100% de sus productos establecidos en el POA 2022.

La Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales ha entregado tres (3) informes de trabajos de los doce (12) establecidos en su POA, tres (3) reportes de cobros, ha realizado la adecuación de la infraestructura de la oficina provincial de Azua y el equipamiento de la oficina provincial de Barahona obteniendo con esto un avance total de 18.8% del 100% que tienen planificado para este 2022.

La institución a través de la Dirección Técnica y sus dependencias han podido entregar doscientos treinta y dos (232) informes técnicos, doscientos setenta y ocho (278) planos con determinaciones de área de solares, setenta y uno (71) determinaciones de área de edificaciones en proyectos habitacionales y locales comerciales, veinte y cuatro (24) informes de determinaciones de área, ciento cuarenta y cuatro (144) informes de determinación de ubicación catastral, cincuenta y nueve (59) informes de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles, se gestionó y desarrollo en un 100% el Sistema de Archivo Digital de documentos técnicos, el mismo está en espera de su implementación, se entregaron cincuenta y nueve (59) copias de certificaciones, expedientes y planos catastrales, se realizó un informe de investigación sobre el estado de un bien inmueble, obteniendo un total de ejecución de 8.3% de lo establecido por esta Dirección.



En la Dirección de Inventario ciento cincuenta y cuatro (154) instituciones remitieron sus inventarios de bienes muebles y cuarenta y siete (47) de bienes inmuebles, en ese mismo orden treinta y una (31) instituciones autónomas no financieras remitieron sus inventarios. En otro orden, se trabajaron trece (13) solicitudes departamentales de movimientos de activos y de vehículos, nueve (9) solicitudes de reasignaciones y transferencias de mobiliarios y equipos de manera interna, veinticuatro (24) de manera externa. Se adecuó en un 100% el depósito de bienes muebles y vehículos, se implementó la integración sistemática de los módulos de activos e inventarios de Microsoft Dynamics 365 a la Dirección General de Bienes Nacionales en un 100%, se creó en un 100% la Unidad de Activos Fijos para el manejo de los activos fijos internos de la institución obteniendo con esto una mayor transparencia y control de los mismos, en ese mismo orden se transfirió en un 100% el proceso de los descargos realizados anteriormente por el departamento de Subastas, a la Dirección de Inventario con el objetivo de regularizar, transparentar y realizar un trabajo mayor eficiente. La Dirección de inventario para este trimestre ha logrado un avance total significativo obteniendo un 35.1% de su POA 2022.

En el Departamento de Recursos humanos a través del Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes se han recuperados trece (13) mobiliarios. Por otro lado se han realizado dos (2) actividades de integración orientada a la misión, visión y valores de la institución, una (1) charla de salud ocupacional, una (1) jornada de salud ocupacional, dos (2) capacitaciones de los recursos humanos de la institución y se formaron dos (2) equipos deportivos para fomentar la integración de los colaboradores, obteniendo con esto un avance total de un 22.9% de lo establecido.

La Dirección Legal y sus dependencias han trabajado treinta y dos (32) certificaciones de No Objeción a Deslinde, se han revisado el 25% de los bienes inmuebles transferidos por la Dirección General de Catastro Nacional a través del PROGEF que pertenecen al Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública,



Ministerio de Defensa, Ministerio de Interior y Policía, se han entregado doscientos noventa y cuatro (294) Estatus Jurídicos, dos (2) depósitos de títulos, diez (10) casos de procesos litigiosos finalizados, veintiséis (26) descargos, se elaboró un contrato de apartamento y/o vivienda, cuatro (4) contratos de terrenos y adendum de los mismos, se obtuvieron cuatro (4) poderes de la Presidencia, diez (10) certificaciones de propiedades y No Objeción a bienes de familia obtenidos y setenta y tres (73) expedientes remitidos. La misma ha obtenido un avance total de 6.5% del total planificado.

La Dirección Financiera de la institución ha automatizado el 25% de los procesos financieros realizados en la institución, ha entregado tres (3) informes de ejecución presupuestaria, han entregado el 25% de las certificaciones, autorizaciones de pagos y estados de cuentas de clientes, se elaboraron tres (3) informes de ingresos y se han creado el 25% de las cuentas a clientes, obteniendo un avance total de un 15% de lo establecido para este año 2022.

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación ha desarrollado el sistema de gestión de la información para dar seguimiento a los expedientes dentro de la institución, en ese mismo orden, ha desarrolla e implementado los sistemas de planificación para el seguimiento y monitoreo de los trabajos realizados dentro del PROGEF, también el sistema de titulación y el de inventario para tener un avance total de un 15%.

A través de Libre Acceso a la Información Publica seguimos trabajando en el fortalecimiento de la transparencia institucional hacia los ciudadanos y hemos respondido y atendido cada una de las solicitudes realizadas por los mismos vía el portal de transparencia para un total de cuarenta y seis (46) solicitudes dentro del trimestre enero – marzo 2022, obteniendo un total de avance de 19.2% de los planificado para este año.

En el Departamento de Comunicaciones se ha revisado y actualizado en un 25% el plan de administración de las redes sociales, se realizó un (1) informe de



seguimiento del mismo, cuarenta y cuatro (44) avisos o servicios publicitarios, se han publicado veinticinco (25) eventos en el mural informativo de la institución, obteniendo un avance total de un 13.1%.

En el Departamento de Planificación y Desarrollo se comenzó con la realización de la Encuesta de Satisfacción Nacional que hasta el momento se encuentra en un 25% de elaboración, se han elaborado doce (12) informes semanales, se ha elaborado y entregado a toda la institución un (1) Noti Planic, se analizó y realizó en un 100% el diagnóstico y validación de las terrenos entregados por la Dirección General de Catastro Nacional a través del PROGEF, se desarrolló en un 100% el diseño conceptual del Sistema de Seguimiento de Expedientes, como también el 100% de los términos de referencia del personal requerido técnico para el análisis y saneamiento legal de los expedientes del PROGEF, se actualizó en un 80% el Manual de Políticas y Procedimientos internos de la institución, Obtuvimos un 71% de puntuación en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y en la Gestión Marco Común de Evaluación – CAF se ha realizado un 25% del autodiagnóstico, obteniendo un avance total de 21%.



Daniela Gomer Alba
Ejecutiva de
Planificación y Desarrollo





Wilkin A. Moreau Abreu
Subdirector General de
Planificación y Desarrollo



