

Informe de Ejecución

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo Anual 2022 Dirección General de Bienes Nacionales

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe Trimestral Abril – Junio 2022

La Dirección General de Bienes Nacionales, como institución rectora de las políticas públicas que rigen la salvaguarda del Patrimonio del Estado a través de la eficientización del uso de los bienes está trabajando arduamente en el crecimiento y desarrollo de esta con el fin de mejorar la calidad de los servicios brindados por la misma, teniendo como meta la satisfacción de los ciudadanos y la contribución al crecimiento del país a través de la reducción de los gastos públicos y una administración eficiente de los bienes del Estado Dominicano.

La Dirección General de Bienes Nacionales se ha enfocado arduamente a dar seguimiento y monitoreo de cada una de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual 2022 donde hasta la fecha a nivel general la institución ha logrado el cumplimiento del 33.11% del total establecido en el mismo y se sigue trabajando para lograr el 100% y con esto seguir avanzando al cumplimiento de las metas institucionales establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 siempre alineado a nuestra misión y en miras de lograr nuestra visión.

El presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones y productos establecidos en el Plan Operativo Anual 2022 por áreas o departamentos realizadas por la institución, las cuales fueron la siguiente:

A través de la Dirección Administrativa han realizado en un 100% encuestas de satisfacción sobre el uso y servicio ofrecido a través de la sección de transportación con el fin de mejorar la calidad de los servicios que ofrece el mismo a los



Colaboradores de la institución, esto ha podido contribuir a la elaboración de políticas y establecimiento para el mantenimiento de los vehículos y así incrementar el bienestar y la satisfacción de los colaboradores en el uso de los vehículos de la institución. Se ha diseñado en un 100% el Sistema de Correspondencia Automatizado y está en espera de implementación. En otro orden, el departamento de compras y contrataciones ha elaborado en un 100% las políticas de responsabilidad ambiental para los oferentes y se obtuvo una puntuación de 100% en el cumplimiento de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas. La Dirección Administrativa con estos avances ha logrado alcanzar un total de 48.5% del 100% de sus productos establecidos en el POA 2022.

La Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales ha entregado seis (6) informes de trabajos de los doce (12) establecidos en su POA, seis (6) reportes de cobros, ha realizado la adecuación de la infraestructura de la oficina provincial de Santiago y el equipamiento de las oficinas provinciales de San Juan, La Romana y Santiago, obteniendo con esto un avance total de 41.7% del 100% que tienen planificado para este 2022.

La institución a través de la Dirección Técnica y sus dependencias han podido entregar cuatrocientos diez (410) informes técnicos, quinientos veinte cinco (525) planos con determinaciones de área de solares, mil novecientos veinte (1920) determinaciones para el Plan de Titulación, ciento cincuenta y ocho (158) determinaciones de área de edificaciones en proyectos habitacionales y locales comerciales, cuarenta y nueve (49) informes de determinaciones de área, doscientos cincuenta y cuatro (254) informes de determinación de ubicación catastral, setenta y ocho (78) informes de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles, se entregaron ciento noventa (190) copias de certificaciones, expedientes y planos catastrales, se realizaron cuarenta y cuatro (44) informes de investigación sobre el estado de un bien inmueble y recuperados dos (2) terrenos del Estado Dominicano, obteniendo un total de ejecución de 21.9% de lo establecido por esta Dirección.



En la Dirección de Inventario ciento sesenta y tres (163) instituciones remitieron sus inventarios de bienes muebles y cincuenta y dos (52) de bienes inmuebles, en ese mismo orden treinta y una (31) instituciones autónomas no financieras remitieron sus inventarios. En otro orden, se trabajaron veinte y una (21) solicitudes departamentales de movimientos de activos y de vehículos. La Dirección de inventario para este trimestre ha logrado un avance total significativo obteniendo un 42.7% de su POA 2022.

En el Departamento de Recursos humanos a través del Programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes se han recuperados treinta y nueve (39) mobiliarios y beneficiado con la capacitación a treinta y un (31) estudiantes de INFOTEP. Por otro lado, se han realizado tres (3) actividades de integración orientada a la misión, visión y valores de la institución, tres (3) charla de salud ocupacional, una (1) jornada de salud ocupacional, nueve (9) capacitaciones de los recursos humanos, obteniendo con esto un avance total de un 42.4% de lo establecido.

La Dirección Legal y sus dependencias han trabajado ciento veinte y uno (121) certificaciones de No Objeción a Deslinde, se han realizado cinco (5) transferencias de títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares, se han entregado quinientos once (511) Estatus Jurídicos, veinte y siete (27) depósitos de títulos, se han solicitado diez (10) avalúos y determinaciones de áreas, once (11) declaraciones de perdida de títulos, veinte y cuatro (24) declaraciones de utilidad pública, diez (10) casos de procesos litigiosos finalizados, hemos entregado ochocientos veinte (820) certificaciones de No Oposición o litis, se realizó una (1) subasta pública obteniendo una suma de RD\$29,581,000.00 pesos, en donde se realizaron 151 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 76 instituciones gubernamentales. En otro orden, se llevaron a cabo sesenta y cinco (65) descargos, se elaboraron cuatro (4) contratos de apartamento y/o vivienda, diecisiete (17) contratos de terrenos y adendun de los mismos, se obtuvieron sesenta y cuatro (64) poderes de la Presidencia, ciento cincuenta y siete



(157) certificaciones de propiedades y No Objeción a bienes de familia obtenidos y cinco mil doscientos cincuenta y nueve (5,259) expedientes remitidos, trescientos setenta y cinco (375) entregas de documentos certificados a ciudadanos y ciento quince (115) contratos originales. La misma ha obtenido un avance total de 41.4% del total planificado.

La Dirección Financiera de la institución ha automatizado el 50% de los procesos financieros realizados en la institución, ha entregado seis (6) informes de ejecución presupuestaria, han entregado el 50% de las certificaciones, autorizaciones de pagos y estados de cuentas de clientes, se elaboraron seis (6) informes de ingresos y se han creado el 50% de las cuentas a clientes, obteniendo un avance total de un 29.9% de lo establecido para este año 2022.

A través de Libre Acceso a la Información Pública seguimos trabajando en el fortalecimiento de la transparencia institucional hacia los ciudadanos y hemos respondido y atendido cada una de las solicitudes realizadas por los mismos vía el portal de transparencia para un total de ciento una (101) solicitudes dentro del trimestre abril – junio 2022, actualizamos las certificaciones de las NORTIC A3 y A2, obteniendo un total de avance de 45.8% de los planificado para este año.

En el Departamento de Comunicaciones se ha revisado y actualizado en un 100% el plan de administración de las redes sociales, ciento veinte nueve (129) avisos o servicios publicitarios, se han publicado cincuenta (50) eventos en el mural informativo de la institución, obteniendo un avance total de un 28.8%.

En el Departamento de Planificación y Desarrollo se comenzó con la realización de la Encuesta de Satisfacción Nacional que se completó en un 100% de elaboración, se han elaborado veinte y cuatro (24) informes semanales, se ha realizado y entregado a toda la institución cuatro (4) Noti Planic, a través del PROGEF se ha solicitado el saneamiento de setenta y siete (77) terrenos que están en posesión de instituciones del Estado Dominicano, se está elaborando un macro proceso interinstitucional entre la Dirección General de Catastro Nacional, Dirección de



Contabilidad Gubernamental y la Dirección General de Bienes Nacionales, el mismo se encuentra en un 30% de elaboración, se actualizó en un 80% el Manual de Políticas y Procedimientos internos de la institución, Obtuvimos un 82% de puntuación en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y en la Gestión Marco Común de Evaluación – CAF se ha realizado un 100% del autodiagnóstico, y un 100% del plan de mejora de ese autodiagnóstico, se han entregado y cargado dos (2) informes de metas físicas presupuestarias del 2022 correspondiente a los dos primeros trimestres del año, obteniendo un avance total de 39.2%.



Daniela Gerner Alba
Ejecutiva de
Planificación y Desarrollo



Wilkin A. Moreno Abreu
Subdirector General de
Planificación y Desarrollo

